

ANSVARSGRUPPER - INDIVIDUELL PLAN

UTFYLLENDE MERKNADER TIL RETNINGSLINJER OG PROSEDYRER

Ansvarsgruppe

Ansvarsgruppe er å forstå som en arbeidsmetode for å sikre brukeren best mulig medvirkning og koordinering i egen rehabiliteringsprosess. (Aune og Aune, veileder 2003)

Individuell plan

Individuell Plan er et virkemiddel som skal sikre systematisk samordning og innflytelse over eget tjenestetilbud for brukere med sammensatte behov for koordinerte tjenester. (T.Normann 2003)

Planansvarlig (koordinator)

- er leder av ansvarsgruppen, og har ansvar for å dra i gang arbeidet med individuell plan
- må ha god kontakt med brukeren og eventuelt pårørende
- må ha evne til å lede møter og være tydelig i kommunikasjon
- må ha oversikt over mulige tilbud og tiltak i organisasjonen
- bør være kommunalt ansatt
- må også dra i gang arbeidet med evaluering av ansvarsgruppen
- er ansvarlig for melding om oppstart, rapportering og avslutning av ansvarsgruppe til systemansvarlig
- ansvarlig for oppfølging av avvik

Referent-rollen

Å skrive referat fra samarbeidsmøter går på omgang mellom møtedeltagerne. Planansvarlig (koordinator) som leder møtet, bør ikke være referent.

Sekretær-rollen

Her menes den som skriver Individuell plan. Sekretær-rollen avklares i ansvarsgruppen.

Systemansvarlig

Ressursenter helse, omsorg og velferd er systemansvarlig og har følgende oppgaver:

- lede overordnet team
- fremme generelle problemstillinger m.m for overordnet team
- ha oversikt over alle ansvarsgrupper og individuelle planer i kommunen
- behandle avvik som ikke lukkes av ansvarsgruppene

Overordnet team

Ressurssenter helse, omsorg og velferd leder det overordnede team som består av 6 virksomhetsledere: 1 fra Ressurssenter helse, omsorg og velferd, 1 fra Ressurssenter oppvekst, 1 fra NAV, 1 fra oppvekstområdene, 1 fra omsorgs- og velferdsdistriktene og 1 fra Teknisk drift. Rådmannen foretar oppnevning. Det oppnevnes vararepresentanter. Funksjonstid 2 år. Halvparten av representantene skiftes ut hvert år.

Overordnet team har møter minst 2 ganger i året.

Teamets oppgaver:

- ha oversikt over tverretatlige behov og utviklingstrekk og har ansvar for å rapportere internt til rådmannen og i forhold til sentrale myndigheter (jfr. Wisløff-utv. innstilling).
- ha ansvar for veiledning og kompetanseheving knyttet til arbeidet med ansvarsgrupper og individuell plan
- ha ansvar for å utvikle systemer for kvalitetssikring/- utvikling av arbeidet i ansvarsgrupper og med individuelle planer
- ha ansvar for utvikling og gjennomføring av brukermedvirkning på systemnivå
- ha en spesiell pådriverrolle i forhold til overordnede fagplaner