

Vedlegg til søknad om ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning

etter plan- og bygningsloven

Kommunens saksnr.

Vedlegg nr.

G-

Denne blanketten skal alltid vedlegges søknad om ansvarsrett når foretaket ikke har sentral godkjenning for hele eller deler av oppgaver det søkes om ansvarsrett for (ansvarsområde).

| Foretak | | |
|----------------------|------------------|----------|
| Foretakets navn | Organisasjonsnr. | |
| E-post for foretaket | Telefon | Telefaks |
| Hjemmeside | | |

| Tiltaket gjelder | | | | | | | |
|-----------------------|---------|------|----------|-------------|-------------|----------|---------|
| Eiendom/ byggested | Gnr. | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. | Bygningsnr. | Bolignr. | Kommune |
| | Adresse | | | | Postnr. | Poststed | |

Organisasjonsplan

Foretaket må dokumentere en plan som viser foretakets organisasjonsstruktur, herunder overordnet ansvars- og myndighetsfordeling, ressurser og kvalifikasjoner med hensyn til utdanning og praksis i foretaket.

- a) Foretaket har plan som viser organisasjonsstruktur, herunder ansvars- og myndighetsfordeling.
- b) Foretaket har følgende ressurser og kvalifikasjoner med hensyn til utdanning og praksis, jf. tabellen under.

| Utdanningsnivå | Antall personer innen de enkelte kategorier | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| | 0–3 års arbeidspraksis | 4–7 års arbeidspraksis | ≥ 8 års arbeidspraksis |
| Universitet/høgskole høyere grad | | | |
| Universitet/høgskole lavere grad | | | |
| Mesterbrev/fagskole | | | |
| Fagbrev/svennebrev | | | |
| Annen relevant kompetanse | | | |

Ved økt relevant utdanning, eller særlig kvalifiserende praksis, kan kravene til praksislengde reduseres. Tilsvarende kan kravene til utdanning reduseres ved særlig kvalifiserende praksis eller ved praksis av lengre varighet enn det som ellers kreves.

Beskriv særlig relevant utdanning eller særlig kvalifiserende praksis

| Styringssystem | | | |
|--|---|---|------------------------|
| Foretaket benytter styringssystem som er utviklet av | | Navn på leverandør | Navn på system |
| <input type="checkbox"/> Foretaket selv | <input type="checkbox"/> Ekstern leverandør | | |
| Er styringssystemet tilpasset organisasjonen? | | | |
| <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | | | |
| Revisjon av foretakets styringssystem ved | | | |
| <input type="checkbox"/> Intern revisjon | | <input type="checkbox"/> Ekstern revisjon | |
| Dato sist revidert | Revidert av | Dato sist revidert | Navn på revisjonsfirma |
| Revisjonserklæring | | | Vedlegg nr. G- |
| Systemkrav Foretakets styringssystem ivaretar plan- og bygningslovens krav herunder <input type="checkbox"/> Organisasjonsplan, jf. byggesaksforskriften §1-2 første ledd bokstav e <input type="checkbox"/> Styring av andre foretak og personer som foretaket knytter til seg <input type="checkbox"/> Hvordan foretaket ivaretar de plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon, jf. byggesaksforskriften kap. 12 <input type="checkbox"/> Hvordan foretaket identifiserer, ivaretar, herunder verifiserer og dokumenterer oppfyllelse av relevante krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som gjelder for foretakets godkjenningsområde jf. byggesaksforskriften § 1-2 bokstav c, og med lokal godkjenning ansvarsområde, for å sikre at alle relevante krav og vilkår oppfylles i tiltaket <input type="checkbox"/> Rutiner for å sikre at foretaket har nødvendige og oppdaterte kunnskaper om krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som er relevante for foretakets godkjenningsområde <input type="checkbox"/> Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik, herunder hindre gjentakelse av avvik, fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven <input type="checkbox"/> Rutiner for hvordan foretaket ivaretar registrering, versjonshåndtering, videreformidling og oppbevaring av dokumentasjon som viser at krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, er oppfylt <input type="checkbox"/> Rutiner for å sikre jevnlig gjennomgang og oppdatering av systemet | | | |

| Tidligere godkjente ansvarsretter uten sentral godkjenning | | |
|--|--|----------------------------------|
| Har det tidligere vært sendt inn dokumentasjon om foretaket til kommunen ? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Hvis ja, oppgi kommunens saksnr. |
| | | Kommunens saksnr. |

| Sentralt godkjent foretak |
|---|
| Foreligger sentral godkjenning innenfor annet ansvarsområde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |

| Vedlegg | | |
|---------------------|--------|------------------|
| Tekst | Gruppe | Vedl.nr. fra-til |
| Referanseprosjekter | G | - |
| Revisjonserklæring | G | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |

| Erklæring og underskrift | | |
|--|-------------|---------------------------|
| Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. | | |
| Foretakets navn | Underskrift | |
| Sted | Dato | Gjenta med blokkbokstaver |