



## Verdal kommune

### Prosedyre for overgang barnehage - skole.

#### Mål:

- Sikre god overgang fra barnehage til skole.

#### Ekstra tildeling av ressurser:

For funksjonshemmede og andre barn med spesielle behov varierer ressursbehovet, og må sees i forbindelse med bl.a. arbeidet med individuell plan.

Til vanlig er omfanget fra februar til juni hvert år.

- a) Kartlegge behov for spesialundervisning. Behov meldes til PPT i følge tidsplan som er fastsatt.  
Ansvar: De enhetene som barna går i.
- b) Fordele barn til skolene ut fra vurdering av klassestørrelser og de flytende kretsgrensene.  
Ansvar: Virksomhetsledere for oppvekst.
- c) En understreker betydningen av at ressursene i størst mulig grad følger eleven ved overgang barnehage – skole.  
Ansvar: Virksomhetsleder for barnehagen
- d) Ressurssenter Oppvekst forventes å være aktiv samarbeidspartner  
Ansvar: Enhetsleder Ressurssenter Oppvekst

#### Målgruppe:

1. Virksomhetsledere, rektorer og styrere
2. Ansatte som har med barna å gjøre
3. Foresatte
4. Barn/elever
5. Samarbeidspartnere som arbeider med og for barna (Ressurssenter Oppvekst, BUP, Hab.team, kompetansesenter m.fl.)
6. Rådmannen

#### Beskrivelse:

|   | Tiltak  | Tid                 | Ansvar                           | Vurdering |
|---|---|---------------------|----------------------------------|-----------|
| 1 | Barnehagene kontakter skolene i Verdal innen 1. september for å ”melde” inn antall elever. Oversikt over hvem som skal begynne på skolen fra folkeregisteret. Lista må sjekkes! | Innen 1. september  | Styrerne i barnehagene<br>Rektor |           |
| 2 | Skolene kaller inn barnehagene for å få en oversikt over elevmassen. I dette møtet gis litt generell informasjon om barnegruppa.  | Innen 20. september | Rektor                           |           |
| 3 | Barnehagene innhenter skriftlig tillatelse fra foresatte for å gi informasjon til skolen.   | Innen 20. september | Styrer                           |           |

|    |  |                       |                                       |  |
|----|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
|    |  |                       |                                       |  |
| 4  | Oversikt over hvem som skal begynne på skolen fra folkeregisteret.<br>Lista må sjekkes!  | Januar                | Rektor                                |  |
| 5  | Felles annonse om innskriving  | Februar               | Rådmann                               |  |
| 6  | Informasjon til barn og foresatte  | Februar               | Rektor<br>SFO-leder                   |  |
| 7  | Gjensidig informasjon skole og foresatte   | Februar               | Rektor<br>SFO-leder<br>Foresatte      |  |
| 8  | Elevliste gjennomgås med Ressursenter<br>Oppvekst  | Februar               | Rektor og<br>Ressursenter<br>Oppvekst |  |
| 9  | Skolen(e) kontakter, fastsetter og leder møte med barnehagen(e) for informasjon omkring enkeltbarn. I dette møtet blir relevant dokumentasjon tatt med til gjennomsyn.   | Mai                   | Rektor<br>SFO-leder                   |  |
| 10 | Besøksdag på skolen for nye førsteklasinger <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personlig brev anbefales</li> <li>- Fadderordning anbefales</li> <li>- Møte med kontaktlærer</li> <li>- Foreldremøte anbefales</li> </ul> | Mai                   | Rektor                                |  |
| 11 | Barnehagene (skolestartere) tilbys å besøke skolen(e)  | Mai                   | Rektor                                |  |
| 12 | Elevene får personlige brev med invitasjon til 1.skoledag  | 2 uker før skolestart | Rektor                                |  |
| 13 | Egen prosedyre for første skoledag gjennomføres  | August                | Rektor                                |  |
| 14 | Nybegynnersamtaler gjennomføres  | August / september    | Kontaktlærer(e) i 1. klasse           |  |
| 15 | Skolen arrangerer et møte med kontaktlærere i årets 1. klasse, SFO-leder, ped.ledere og styrere (i avgående barnehager) for å gi barnehagene tilbakemelding på årets barnegruppe.  | Innen 1. november     | Rektor<br>SFO-leder                   |  |

### Administrativt vedtak:

Rådmannen vedtar at denne prosedyren for overgang barnehage - skole gjelder for alle skoler og barnehager i Verdal med virkning fra 1. august 2007.