



Vedtatt i Driftskomiteen i møte  
den 12.11.08 under sak nr. 80/08.

# VEDTEKTER FOR BARNEHAGER SOM EIES OG DRIVES AV VERDAL KOMMUNE

## 1. GENERELT.

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet, og til enhver tid fastsatte retningslinjer samt kommunale vedtak.

## 2. FORMÅL.

For barnehager som eies og drives av Verdal kommune gjelder Lov om barnehager § 1.

## 3. FORVALTNING – STYRINGSVERK.

- a. Det overordnede ansvaret for barnehagevirksomheten og tilsyn med barnehagene, er lagt til Rådmannen. Barnehageadministrasjonen er lagt til Ressurscenter Oppvekst.
- b. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.  
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget er sammensatt av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Jfr. Lov om barnehager § 4.  
Driftskomiteen har dessuten vedtatt at det skal velges kommunal representant/eierrepresentant til samarbeidsutvalget.  
Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Jfr. Lov om barnehager § 4.
- c. Kommunalt foreldreutvalg består av Fau-leder og én valgt representant fra foreldrerådet ved hver enkelt skole og barnehage. Dette er et fellesutvalg for foreldrerådene i barnehagene og grunnskolene i kommunen. Utvalget har til formål å ta opp saker og uttale seg om forhold som angår alle eller flere av barnehagene eller grunnskolene.

## 4. OPPTAKSMYNDIGHET.

I henhold til kommunestyrets vedtak i sak nr. 67/03 er opptak av barn i kommunale barnehager i Verdal delegert til rådmannen.

Det er Ressurscenter Oppvekst som etter delegert myndighet foretar opptak av barn i barnehager etter innstilling fra styrer i samråd med virksomhetsleder..

Alle barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess med likebehandling av kommunale og private barnehager. Jfr. Lov om barnehager § 7a.

Styrene skal samarbeide med rådgiver for barnehager før innstilling oversendes Ressurscenter Oppvekst. Opptak etter hovedopptaket er delegert til virksomhetsleder.

Virksomhetsleder behandler eventuelle andre saker som angår enkeltbarn i barnehager.

## **5. OPPTAKSKRITERIER.**

- a. Det tas inn barn i den alderen som barnehagen til enhver tid er godkjent for. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Jfr. Lov om barnehager § 13. Foresatte til barn med store hjelpebehov har rett til plass i en forsterket barnehage, og oppfordres til å søke plass i en av kommunens forsterkede barnehager.
- b. Ved opptak av barn i barnehage skal det tas hensyn til gruppesammensetning (barnas alder, kjønn, oppholdstid m.v.). Andre forhold innenfor en pedagogisk helhetsvurdering skal også tillegges tilbørlig vekt.
- c. Vedtak om opptak i barnehage er enkeltvedtak og kan påklages. Jfr. Forvaltningslovens § 28. Klager på vedtak om opptak sendes Ressurssenter Oppvekst. Klagefristen er 3 uker fra dato for mottatt melding om vedtak. Jfr. Forvaltningslovens § 28 og 29. Formannskapet er endelig klageinstans.

## **6. OPPTAK AV BARN – OPPSIGELSESRIST.**

- a. Hovedopptak av barn i barnehage foretas om våren. Frist for søknad om plass i barnehage kunngjøres i lokalavisene og på Verdal kommunes hjemmeside. Alle søknader sendes elektronisk. Barn som tas opp i kommunal barnehage, beholder plassen fram til skolestart eller til plassen sies opp skriftlig. Den faste plassen er knyttet til den barnehagen der barnet har fått plass. Ønskes plass i annen barnehage, må det søkes på nytt. Dersom søknaden innvilges, fører dette automatisk til tap av tidligere plass. Eventuell endring av tildelt oppholdstid kan skje etter søknad. Slik søknad skal begrunnes og sendes styrer til behandling.
- b. Ved oppsigelse av barnehageplass, må skriftlig melding om dette sendes til styrer innen 1 måned før barnet tas ut av barnehagen. For barnehageplass som sies opp med virkning etter 1. mai, må det betales ut juni måned. Søknad om dispensasjon fra bestemmelsene om oppsigelsestid sendes virksomhetsleder i oppvekstområdet.
- c. Permisjon fra barnehageplass avgjøres av virksomhetsleder og styrer. Som hovedregel gis ikke permisjon fra ubenyttet plass. Fritak for betaling p.g.a. langvarig sykefravær, kan innvilges etter søknad. Legeattest må legges ved søknaden.

## **7. ÅPNINGSTID.**

Barnehagens åpningstid fastsettes av virksomhetsleder etter forslag fra samarbeidsutvalget ved barnehagen.

## **8. FERIE.**

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av skolens sommerferie, minimum 3 uker skal være sammenhengende.

Foresatte skal melde fra om ferieavvikling på fastsatt skjema i god tid og senest innen 15. april. Dersom dette ikke er gjort, vil ferie bli satt opp av styrer.

## 9. BETALINGSSATSER – BETALINGSMÅTER – FRIPLASSORDNINGER.

- a. Kommunestyret fastsetter betalingssatser for opphold i barnehage.  
Det gis søskenmoderasjon, 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3 og flere.
- b. Innbetaling skal skje til økonomienheten i Innherred samkommune innen 20. i hver måned.  
Dersom betaling for barnehageplass uteblir etter purring, og det ikke foreligger avtale om betalingsordning for utstående beløp, vil det føre til tap av barnehageplassen.
- c. Kommunen dekker foreldrebetalingen for den del av oppholdstiden det gis spesialpedagogisk tiltak etter enkeltvedtak. Ordningen administreres av Ressurscenter Oppvekst.
- d. Betalingssatser for kost fastsettes av virksomhetsleder. Kosten er selvfinansierende.
- e. Det betales for 11 måneder (rater) i året, juli er betalingsfri.
- f. Ved for sein henting av barn, har styrer fullmakt til å pålegge et gebyr. Det vises til vedtatte betalingssatser.

## 10. PLANLEGGINGSDAGER.

Det avsettes 5 planleggingsdager i barnehagene pr. barnehageår.  
Barnehagen holdes stengt disse dagene uten at det gis reduksjon i foreldrebetalingen.

Barnehageruta fastsettes av virksomhetsleder og styrer.

## 11. LEKE- OG OPPHOLDSAREALE.

- a. Leke- og oppholdsarealet pr.barn fastsettes til minimum:
  - 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år.
  - 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.
- b. Det totale netto leke- og oppholdsareale for den enkelte barnehage er fastsatt slik:

Vuku oppvekstsenter avd. barnehage	- 125,5 m <sup>2</sup>
Reinsholm barnehage	- 423,6 m <sup>2</sup>
Ørmelen barnehage	- 324,7 m <sup>2</sup>
Vinne barnehage	- 189,1 m <sup>2</sup>
Forbregd-Lein barnehage	- 455,7 m <sup>2</sup>
Ness oppvekstsenter avd. barnehage	- 140,5 m <sup>2</sup>
Leksdal barnehage	- 216,3 m <sup>2</sup>
Kanutten barnehage	- 249 m <sup>2</sup>
Garnes oppvekstsenter avd. barnehage	- 120,1 m <sup>2</sup>

## 12. INTERNKONTROLL.

I henhold til forskrift om internkontroll innen helse, miljø og sikkerhetsområde og kommunens målsetting, plikter hver barnehage å ha et internkontrollsystem. Det anbefales at krav fastsatt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. integreres i internkontrollsystemet.