

## VERDAL BRANNVESEN

### **MIDLERTIDIG BRUK AV SKOLE, BARNEHAGE, FORSAMLINGSLOKALE TIL OVERNATTING**

I forbindelse med at enkelte skoler blir brukt til overnatting, er det ønskelig å presisere følgende :

- Skal en skole brukes til overnatting skal det søkes brannvesenet om en midlertidig bruksendring, ihht vedlagte skjema.
- Vedlagte instruks for skolen / nattevakt i forbindelse med overnatting, skal gjøres kjent og etterleves av de ansvarlige.
- For de skolene som har overnatting , skal vedlagte skjema og instruks implementeres i virksomhetens intern-kontroll og branndokumentasjon.

For eventuelle andre spørsmål angående overnatting i skoler, vennligst ta kontakt med undertegnede.

Arnstein Kvelstad  
brannsjef

## **INSTRUKS VED BRUK AV FORSAMLINGSLOKALE, SKOLE, BARNEHAGE TIL OVERNATTING**

I h.h.t. brann- og eksplosjonsvernloven § 7, samt forebyggendeforskriften § 3-6, må det en midlertidig bruksendring av forsamlingslokalet, skole, barnehage til overnatting meldes til brannvesenet i kommunen. Brannvesenet kan pålegge ekstra sikringstiltak ved slike arrangementer. Det skal oppnevnes en ansvarlig person for overnattingen, som skal være kjent med fastsatte sikkerhetsbestemmelser og instruksjer. Ansvarlig person har ved underskriving av melding til brannvesenet sett og gjort seg kjent med bestemmelsene. Bestemmelsene er følgende:

- 1. Det er forbud mot røyking og annen bruk av bar ild.**
- 2. Alle som oppholder seg i bygningen skal gjøres kjent med brannmeldere, brannalarmsignal, rømningsveier, og slukkeutstyrets plassering og bruk.**
- 3. I bygning uten hel dekkende brannalarmanlegg skal det være våken nattvakt, som går vaktrunder minimum hver 2. time hele natten.  
Kontroll av rømningsveier slik at de er ryddige og åpne gjøres på hver runde. Avvik meldes ansvarlig person eller vaktmester.  
I bygning med hel dekkende brannalarmanlegg kan det være sovende vakt.**
- 4. Vaktliste skal være utarbeidet. Ansvarlig person har ansvar for at vaktlisten blir fulgt.**
- 5. Nattvakten må ha nøkler tilgjengelig, samt tilgang til telefon.**
- 6. Det er ikke tillatt å nyte alkohol eller andre rusmidler på området.**
- 7. Det er ikke tillatt å ta imot besøk i/på rommene (fra uvedkommende).**
- 8. Alt materiell som benyttes i den daglige drift skal stå i fred, samt at rommene skal være ryddet når de forlates.**

Dette skjema skal benyttes for bruk ved midlertidig bruksending av forsamlingslokale, barnehage, skole til overnatting.

Verdal kommune  
Brann og beredskap  
14. apr. 2004

Arnstein Kvelstad  
Brannsjef

## VERDAL BRANNVESEN

Vedlegg: Instruks for nattvakt  
Melding til brannvesenet

### INSTRUKS FOR NATTVAKT

#### Nattvakt skal håndheve følgende:

1. Nattvakten, i h.h.t. vaktplan, skal være våken hele vaktperioden. Unntak kan gjøres ved heldekkende brannalarmanlegg som gir tilstrekkelig varsel i rom det overnattes i.
2. Vaktrunde skal foretas minst 2. hver time hele natten.
3. Rømningsveier skal kontrolleres på hver vaktrunde. Rømningsveiene skal være ryddige og åpne.
4. Avvik meldes ansvarlig person eller vaktmester / brannvernleder.
5. Det er forbud mot røyking og annen bruk av bar ild.
6. Plassering av håndsløkkerutstyr skal være kjent.
7. Nattvakten skal ha nøkler tilgjengelig, samt tilgang på telefon.
8. Vaktmester skal være tilgjengelig på telefon hele perioden.
9. Tegning over bygningen med avmerket områder hvor overnatting gjelder. Rømningsveier skal være avmerket. Overnatting bør skje på bakkeplan så langt det er mulig.
10. Antall personer som overnatter på hvert rom skal stå på tegningen.
11. Uvedkommende har ingen adgang.

### VED BRANN

**VARSELE: ALLE I BYGNINGEN MÅ VEKKE**

**EVAKUERE: START EVAKUERING/RØMNING AV BYGGET**

**RING: 110**

**FOREBYGGE: LUKK VINDUER OG DØRER**

**INFORMASJON: MØT OG INFORMERE BRANNVESENET  
GI SÅ GOD BESKRIVELSE SOM MULIG**

## VERDAL BRANNVESEN

### MELDING OM MIDLERTIDIG BRUK AV SKOLE, BARNEHAGE FORSAMLINGSLOKALE TIL OVERNATTING

Dette skjema skal fylles ut og oversendes brannvesenet v/brannsjefen min. 14 dager før skole/  
barnehage/forsamlingslokale benyttes som overnattingssted, dette for evt. særskilt behandling.

Navn på skole/barnehage:	
Navn og adresse på søker:	
Tidsrom for bruk til overnatting:	
Hvilke rom det overnattes i:	
Brukergruppe og antall personer:	
Navn på ansvarlig leder/ treffes på tlf.:	

Ansvarlig person har gjort seg kjent med instruks ved bruk av forsamlingslokale, skole eller barnehage til overnatting, og undertegnede har akseptert de fastsatte vilkårene for midlertidig bruk av bygningen til overnatting.

Der mange rom og store deler av bygningen skal benyttes skal melding vedlegges tegninger over bygningen, som viser hvilke rom/deler av bygningen som benyttes.

..... den.....

Underskrift ansvarlig person