Selskapsavtale for

Interkommunalt Arkiv i Trøndelag IKS

Gjeldende fra dd.mm.åååå

§ 1 Navn og hovedkontor

Selskapets navn er Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS (IKA Trøndelag IKS). Selskapet har sitt hovedkontor i Trondheim. Selskapet har 38 eierkommuner, slik det kommer frem av oversikten i §4.

§ 2 Rettslig grunnlag og status

Selskapet er opprettet med hjemmel i lov 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven). Selskapet er et eget rettssubjekt og registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 Formål

Selskapets formål er å bidra til etterlevelse av arkivlovverket gjennom forsvarlig dokumentasjonsforvaltning og internkontroll hos eierkommunene. Selskapet skal støtte eierkommunene i å oppfylle lovpålagte krav til bevaring, tilgjengeliggjøring og håndtering av arkivmateriale, men det er eierkommunenes ansvar å sørge for at disse kravene etterleves i egen organisasjon.

Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne og ivareta bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av arkivmateriale. I tillegg skal selskapet tilby arkivfaglig rådgivning og kompetanseutvikling, og levere tjenester til sine eiere i utvidet egenregi i samsvar med anskaffelsesregelverket.

Selskapet kan også tilby faglige tjenester som eierne skal betale for, etter satser vedtatt av styret. Dette gjelder tjenester som eierne har ulik etterspørsel etter, eller som ikke tilbys alle eiere. Slike tjenester reguleres gjennom egne tjenesteavtaler.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn eierne når dette bygger opp under formålet og ikke går utover kjernevirksomheten. Omfanget av disse tjenestene må ikke være så stor at eierne blir forhindret fra å benytte selskapet i utvidet egenregi.

Videre kan selskapet delta i faglig samarbeid og fungere som regional arkivinstitusjon med oppgaver knyttet til helhetlig samfunnsdokumentasjon. Slike tjenester reguleres gjennom egne tjenesteavtaler.

§ 4 Eiere, eierandeler, ansvarsforhold og finansiering

Selskapet har følgende eiere:

Kommune	Eierandel i %	Kommune	Eierandel i %
Flatanger kommune	1,56	Nærøysund kommune	2,69
Frosta kommune	1,86	Oppdal kommune	2,42
Frøya kommune	2,27	Orkland kommune	3,13
Grong kommune	1,80	Os kommune	1,70
Heim kommune	2,32	Osen kommune	1,52
Hitra kommune	2,26	Overhalla kommune	2,07
Holtålen kommune	1,73	Rennebu kommune	1,80
Høylandet kommune	1,58	Røros kommune	2,26
Inderøy kommune	2,42	Røyrvik kommune	1,43
Indre Fosen kommune	2,73	Selbu kommune	2,11
Leka kommune	1,47	Skaun kommune	2,54
Levanger kommune	3,22	Snåsa kommune	1,73
Lierne kommune	1,59	Steinkjer kommune	3,40
Malvik kommune	2,93	Stjørdal kommune	3,42
Melhus kommune	3,07	Tydal kommune	1,49
Meråker kommune	1,80	Verdal kommune	2,96
Midtre Gauldal kommune	2,31	Ørland kommune	2,73
Namsos kommune	2,95	Åfjord kommune	2,13
Namsskogan kommune	1,50	Trøndelag fylkeskommune	17,12
		Totalt	100,00

Eierandelene angis i prosent og tilsvarer ansvarsandel (pro rata) for selskapets forpliktelser, jf. IKS-loven § 3. Justering av eierandel skjer hvert fjerde år basert på folketall per 1. januar det året justeringen foretas.

Eierne betaler årlig eiertilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Tilskuddet beregnes ut fra et grunnbeløp samt et kronebeløp per innbygger fastsatt av representantskapet.

§ 5 Nye eiere - innskuddsplikt

Opptak av nye eiere krever likelydende vedtak hos alle eksisterende eiere, jf. IKS-loven § 4 andre og tredje ledd. Ny eier påtar seg samme forpliktelser som øvrige eiere og blir bundet av tidligere vedtak. I tillegg til det faste eiertilskuddet betaler ny eier et innskudd tilsvarende 50 % av årlig eiertilskudd. Tidspunkt for innbetaling følger IKS-loven § 5 andre ledd.

§ 6 Representantskapet

Eierne utøver sin myndighet gjennom representantskapet. Representantskapet består av ett medlem fra hver eier, oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. For hvert medlem skal det oppnevnes minst to personlige varamedlemmer. Representantskapet oppnevnes for fire år og følger den kommunale valgperioden.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Hver representant har én stemme i representantskapet.

Representantskapet skal godkjenne årsregnskap og årsmelding, velge revisor, fastsette budsjett og økonomiplan, vedta strategier, velge styret og behandle andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet, jf. IKS-loven § 7.

Møteoffentlighet og habilitet følger de til enhver tid gjeldende regler i IKS-loven, jf. kommuneloven §§ 11-5 og 11-10.

Møter i representantskapet kan gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 7 Valgkomité

Selskapet skal ha en valgkomité bestående av tre medlemmer valgt av representantskapet for fire år. Valgkomiteen skal gi en skriftlig og begrunnet innstilling til kandidater til styret, leder og nestleder i styret, samt foreslå godtgjørelser. Representantskapet fastsetter komiteens mandat, som skal sikre kompetanse, kontinuitet og kjønnsbalanse i styret.

§ 8 Styret

Representantskapet oppnevner fem styremedlemmer tre numeriske varamedlemmer . De til enhver tid gjeldende lovkrav til kjønnsbalanse i styrer skal ivaretas.

Ansatterepresentasjon skjer i samsvar med IKS-loven (jf. §10).

Valgperioden er fire år, med adgang til gjenvalg.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og sikre internkontroll. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret skal utarbeide styreinstruks. Styremøter kan gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 9 Selskapets representasjon

Selskapets firma tegnes av styrets leder og daglig leder i fellesskap jf. IKS-loven § 16**.**

§ 10 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret. Daglig leder har ansvar for den daglige ledelse av selskapet, internkontroll med lovpålagte oppgaver som selskapet utfører på vegne av eierne, rapportere til styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Styret fastsetter daglig leders ansettelsesvilkår, og skal utarbeide instruks for daglig leder.

§ 10 Økonomi og regnskap

Regnskapet føres etter kommunale regnskapsprinsipper og i samsvar med IKS-loven §27. Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet. Representantskapet vedtar budsjett og økonomiplan for fire år.

§ 11 Låneopptak og garantier

Selskapet kan ta opp lån innenfor en samlet låneramme på inntil 5 millioner kroner. Lån kan kun tas opp til investeringer og refinansiering. Dersom låneopptak krever garanti fra eierne, skal dette vedtas av den enkelte eier. Leieavtaler som påfører selskapet utgifter utover fire budsjettår skal godkjennes av representantskapet.

§ 12 Endring av selskapsavtale

Endringer som omfattes av IKS-loven § 4, tredje ledd krever likelydende vedtak hos alle eiere. Forslag til endringer skal fremmes skriftlig for å sikre notoritet.

§ 13 Uttreden og oppløsning

Den enkelte eier kan si opp sin deltakelse med ett års skriftlig varsel, jf. IKS-loven § 30. Oppgjør og godkjenning av oppgjøret fra alle eiere skal foreligge før uttreden.

Oppløsning av selskapet krever enstemmighet i representantskapet, og må vedtas i hvert enkelt kommunestyre (jf. IKS-loven §32).

§ 14 Tvisteløsning

Tvister om tolkning av selskapsavtalen eller økonomisk oppgjør ved uttreden eller oppløsning søkes løst i minnelighet, og ellers bringes inn for ordinære domstoler.

§ 15 Annet

Styret skal orienteres om tjenesteavtaler som selskapet inngår.

Forhold som ikke er regulert i denne avtalen følger den til enhver tid gjeldende IKS-loven.

Selskapet skal publisere innkallinger og protokoller fra representantskapets møter på selskapets nettside.

Selskapet skal ha organisasjonsmessig tilknytning til Samfunnsbedriftene for sikring av tariff- og pensjonsordninger.

§ 16 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft når alle kommunestyrer og fylkesting har fattet likelydende vedtak om avtalen.

Vedtak og signatur
Avtalen er vedtatt av kommunestyret i møte den **[dd.mm.åååå]**, sak **[xxx/åå]**.

Ordfører, [fyll inn navn]

Signatur: _____

Sted / dato: _____