SELSKAPSAVTALE FOR
LIERNE NASJONALPARKSENTER IKS

§ 1. Navn

Lierne Nasjonalparksenter IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Selskapet har følgende eiere:

- Lierne kommune
- Snåsa kommune
- Grong kommune
- Steinkjer kommune
- Verdal kommune
- Trøndelag fylkeskommune

Selskapets navn er "Lierne Nasjonalparksenter IKS"

§ 2. Rettslig status

Virksomheten er et eget rettsubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i foretaksregistret.

§ 3. Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Lierne kommune.

§ 4. Formål og ansvarsområde

Lierne Nasjonalparksenter IKS skal være et informasjonssenter for Lierne nasjonalpark og Blåfjella – Skjækerfjella nasjonalpark og skal videre:

- formidle kunnskap og opplevelser om kultur, natur og naturbruk
- arbeide for økt forståelse av verdien som ligger i samspill mellom mennesker og natur
- bidra til at barn og ungdom opplever naturglede og gjennom dette blir gode forvaltere
- gjennom samarbeid, bidra til utvikling av ansvarlig, naturbasert næringsaktivitet i regionen
- ivareta rollen som koordinator overfor de andre innfallsportene til nasjonalparkene

§ 5. Eierandel

Deltaker	**Prosentvis fordeling**	**Organisasjonsnr.**
Lierne kommune	60 %	972 417 963
Grong kommune	5 %	940 010 853
Snåsa kommune	5 %	964 982 031
Steinkjer kommune	5 %	840 029 212
Verdal kommune	5 %	938 587 418
Trøndelag fylkeskommune	20 %	817 920 632

Innskuddskapitalen er kroner 500.000. Innskuddskapitalen betales i henhold til andelene og senest 2 måneder etter selskapets stiftelse.
Eierandelen skal justeres ved inn- og utmelding

§ 6. Ansvarsfordeling
Den enkelte eiers ansvar for selskapets samlede forpliktelser svarer til eierens andel.

§ 7. Styringsorgan
Selskapet har som styringsorgan et representantskap og et styre. Representantskapet er selskapet sitt øverste organ.

§ 8. Representantskapet
Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger hver sin(e) representant(er). Det velges i tillegg samme antall vararepresentanter.

Representasjonen foregår etter følgende modell:

Lierne kommune:	3 representanter (hvorav en skal være representantskapets leder)
Trøndelag fylkeskommune:	2 representanter
Snåsa kommune:	1 representant
Steinkjer kommune	1 representant
Verdal kommune	1 representant
Grong kommune	1 representant

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Eierne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet, mens representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

§ 8.1 Representantskapsmøte
Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av mai måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en saksliste. Med tilsvarende frist skal også eierne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:
1. Overordnede mål og retningslinjer for driften
2. Budsjettforutsetninger og – rammer
3. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
4. Årsmelding og regnskap
5. Valg til styret
6. Valg av revisor
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Styrets leder og daglig leder har møteplikt i representantskapet og alle styrets medlemmer og daglig leder har møte- og talerett i representantskapet.

Representantskapet er vedtaksfør når minst halvdelen av medlemmene er til stede.

Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 8.2 Ekstraordinært representantskapsmøte

Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles med to ukers varsel når minst to styremedlemmer eller minst ett representantskapsmedlem ber om det.

Ekstraordinært representantskapsmøte kan bare gjøre bindende vedtak i saker som er med på sakslista ved innkallingen.

§ 8.3 Valgnemnd

Representantskapet kan oppnevne en egen valgnemnd blant sine medlemmer for å forberede valg til styret.

§ 8.4 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjettrammer gitt av representantskapet

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens §45, for så vidt gjelder tilskuddet.

§ 9 Styret

Styret skal ha 3-5 medlemmer, samt 3 varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmene velges for 2 år.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak for styremedlem behandles av representantskapet.

Styrets oppgaver er å realisere de forventninger og hovedmål som representantskapet og selskapsavtalen anviser gjennom:

- organisering av driften, herunder ansettelse av daglig leder
- fastsettelse av delmål og aktivitetsplaner
- fastsettelse av detaljert budsjett
- løpende tilsyn med at driften skjer i henhold til lover og forskrifter
- forberede saker til representantskapet

Styret kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.
Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

§ 9.1 Styrets møter
Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Styrets leder sørger for møteledelse og at det blir ført møteprotokoll fra styremøtene. Utskrift av møteboken sendes innen en uke til styrets medlemmer og varamedlemmer. Møteboken tas opp til godkjenning i neste møte og underskrives der.

§ 10 Daglig leder
Daglig leder har ansvaret for at arbeidsoppgavene utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Daglig leder er styrets sekretær og har tale- og forslagsrett i styrets møter.

Daglig leder kan ansettes på åremål.

§11 Signatur
Styrets leder og daglig leder tegner selskapet i felleskap.

§ 12 Inhabilitet
Kommunelovens regler i § 40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

§ 13 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven
Det interkommunale selskap skal følge rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretakelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Regelen i kommunelovens §31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 14 Arbeidsgivertilknytting
Virksomheten kan være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 15 Arbeidsgiveransvar
Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret.

§ 16 Personalreglement
Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 17 Lokale lønnsforhandlinger
Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 18 Økonomiforvaltning
Selskapets drift forutsetter ikke årlige driftstilskudd fra eierne. Drifta er basert på et årlig tjenestekjøp fra Miljøverndepartementet og de inntekter selskapet kan oppnå gjennom sin aktivitet utover dette.

§ 19 Låneopptak og garantistillelse
Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr.1.5 mill kr. Representantskapet vedtar nærmere retningslinjer for virksomhetens låneopptak innenfor dette beløpet. (*Endret av rep. skapet 10.mai 2006 i sak 6)*

Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det blir krevd at eierne stiller garanti for låneopptak, må vedtak om dette gjøres av respektive kommunestyrer. Den enkelte eier garanterer for en andel tilsvarende eierdelen.

§ 19.1 Økonomiplan
Finansieringen og omfanget av virksomheten tilsier at den formelle økonomiplanen begrenses til 2 år.

§ 19.2 Regnskap
Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

§ 20 Endring av selskapsavtalen
Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller av eierne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos eierne.

Nye eiere taes opp etter vedtak i representantskapet. Søknad må foreligge innen 1. juli.

§ 21 Utelukking og uttreden
Dersom en eier vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige eierne enstemmig vedta at vedkommende eier skal utelukkes fra selskapet.

Den enkelte kan med minimum 1 ½ års skriftlig varsel ensidig si opp sitt eierskap. Oppsigelsen må være styret i hende senest 1. juli. Lierne kommune og Nord-Trøndelag Fylkeskommune kan tidligst beslutte å si opp sitt eierskap med virkning fra 2010.

For fastsettelse av partenes ansvar/ rettigheter ved utelukking eller uttreden gjelder lovens § 30 og § 31

§ 22 Oppløsning
Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige eiere og av departementet.

I tilfelle oppløsning, skal Lierne kommune sammen med Trøndelag fylkeskommune og Miljøverndepartementet avgjøre hvordan eiendelene skal fordeles. Faste installasjoner skal uansett tilfalle den aktuelle kommunen.

Styret plikter å melde fra om avvikling til Foretaksregistret etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 33.

§ 23 Voldgift
Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift. Tvisten skal først forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

§ 24 Andre regler
For område som ikke er direkte regulert gjennom selskapsavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§ 25 Ikrafttredelse
Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige eiere.

Eiere	**Dato/underskrift**
Lierne kommune	
Snåsa kommune	
Steinkjer kommune	
Verdal kommune	
Grong kommune	
Trøndelag fylkeskommune	