

## **Retningslinjer for arbeid med ansvarsgrupper og individuelle planer i Verdal kommune.**

### **Målsetting**

Alle kommunale instanser skal i samarbeid med andre bidra til at personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester skal få en best mulig livssituasjon.

### **Hjemmel**

Kommunehelseloven § 6-2a

Pasientrettighetsloven § 2-5

Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. § 2-6

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern § 4-1

Sosialtjenesteloven § 4-3a

Forskrift om individuelle planer

Beslutning av rådmannen i Verdal

### **Beslutning om ansvarsgruppe / individuell plan**

På dette hjemmelsgrunnlag fattes det beslutning om opprettelse av ansvarsgruppe/utarbeidelse av individuell plan. Dette gjelder personer med behov for langvarige og sammensatte tjenester som har krav på at det opprettes ansvarsgruppe og at det utarbeides individuell plan.

Manglende oppfyllelse av anmodningen kan påklages etter pasientrettighetslovens § 7-2.

### **Ansvar**

Rådmannen i Verdal har det overordnede ansvar for ansvarsgrupper og individuelle planer i Verdal kommune.

Alle virksomhetsområder i Verdal kommune har ansvar for å få arbeidet med ansvarsgruppe og individuell plan igangsatt, delta i arbeidet og stille med planansvarlig (koordinator) og/eller sekretær. (jf. prosedyrer)

Ansatte i kommunen har plikt til å delta i ansvarsgrupper og i arbeidet med individuelle planer og i den rolle det blir bestemt. (jf. prosedyrer)

### **Brukermedvirkning**

Bruker og/eller pårørende/verge/hjelpeverge skal være med i ansvarsgruppa og i arbeidet med individuell plan.

## Organisering

Rådmannen beslutter hvilket virksomhetsområde som skal være systemansvarlig og hvilke oppgaver dette medfører (jf. prosedyrer)

Rådmannen oppnevner overordnet team og beslutter sammensetning og oppgaver..

Ansvarsgruppe opprettes og sammensettes etter behov. Gruppen organiserer sjøl sin virksomhet, men det skal alltid oppnevnes en planansvarlig (koordinator). Ansvarsgruppen fattar beslutning om utarbeidelse, oppfølging og opphør av individuell plan og oppløsning av ansvarsgruppen. Slike beslutninger skal være skriftlig.

Nødvendig tverrfaglig kompetanse skal være representert for å ivareta helheten i brukerens behov for tjenester.

Andre instanser enn kommunale og som er viktig for å ivareta helhetsperspektivet, søkes medtatt i arbeidet.

Det utarbeides prosedyrer for arbeidet med ansvarsgrupper/individuelle planer. Prosedyrene inngår i virksomhetsområdenes kvalitetssystem.

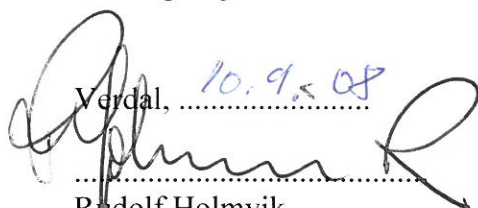
## Avvik

Avvik fra lovbestemmelser, retningslinjer eller prosedyrer skal så snart som mulig lukkes av ansvarsgruppen. Avvik som ikke lukkes, behandles av systemansvarlig. (jf. prosedyrer og avviksskjema)

## Gyldighet

Retningslinjene gjelder fra .....

Retningslinjene kan endres eller oppheves av rådmannen.

Verdal, 10.9.08  
  
.....  
Rudolf Holmvik  
rådmann

## **Vedlegg:**

1. Utfyllende merknader til retningslinjer og prosedyrer
2. Prosedyre for ansvarsgrupper
3. Prosedyre for individuell plan
4. Samtykkeerklæring og melding om opprettelse/opphør av ansvarsgruppe/individuell plan
5. Skjema for avviksmelding for ansvarsgrupper og individuelle planer
6. Mal for individuell plan