

Mandat for rådet:

- Arbeidet med kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, sikre universell utforming i kommunens ansvarsområder og påvirke universell utforming overfor private utbyggere, transportyttere og andre som driver tjenesteyting for befolkningen i kommunen
- Arbeide mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne
- Tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Arbeide for at samfunnsskapt barrierer blir fjernet
- Være høringsinstans i alle saker som berører rådets arbeidsområde
- Rådet har rett til å komme inn i prosesser som fører fram til vedtak, når det foreligger alternative måter å gå videre på
- Uttalelser fra rådet skal følge med saken fram til det kommunale organet som gjør endelig vedtak i saka
- Rådet kan ta opp saker av eget initiativ
- Det kan inngås nærmere avtale mellom rådet og kommuneadministrasjonen om hvilke andre saker rådet skal få til behandling
- Rådet skal avgi årsmelding til kommunestyret
- Møteinnkalling og saker som rådet skal ha til behandling, sendes ut senest ei uke før møtet
- En representant for rådmannen møter i rådet (uten stemmerett) for å besvare spørsmål
- Rådmannen er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen. Sekretæren sender ut innkalling og saksdokumenter til møtene og fører møtebok