

Reglement for integreringsråd i Verdal kommune

1. Formål

Integreringsrådet er opprettet i henhold til kommunelovens §5-1. Det skal være en høringsinstans og rådgivende organ for offentlig virksomhet og talerør for innvandrere i kommunen.

2. Sammensetning og oppnevning

Rådet består av 6 medlemmer og varamedlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder for rådet. Valgbar til integreringsrådet er alle som har stemmerett ved lokalvalg. Rådmann har ansvar for nominasjonsprosessen i samarbeid med Integreringsrådet.

4 av medlemmene, 2 kvinner, og 2 menn, velges blant kommunens innvandrere.

2 medlemmer velges fra kommunestyret og den ene av disse bør så langt som mulig ha innvandrerbakgrunn.

2 av medlemmene som velges skal være fra landgruppe 1; EU/EØS, Nord-Amerika, Australia eller New Zealand.

2 av medlemmene som velges skal være fra landgruppe 2; Asia, Afrika, Latin-Amerika, Oseania unntatt Australia og New Zealand, og Europa utenom EU28/EØS.

3. Arbeidsoppgaver for rådet

Behandle saker/innsjutt fra innvandrere i kommunen.

En viktig oppgave for rådet er å ta imot saker fra innvandrerne, saksbehandle disse, og fremme sakene videre til rette instanser.

Fremme egne saker overfor myndigheter.

Integreringsrådet kan på eget og fritt grunnlag, ta opp saker som de mener er relevant og nyttig og fremme disse overfor kommunen.

Ta initiativ til tverrkulturelle arrangement/tiltak i frivillighets-Norge.

Norge er på noen områder basert på mye frivillighet, og det er viktig for integrering at våre nye landsmenn får innblikk og forståelse for dette. Integreringsrådet skal ta initiativ som fremmer flere innvandrere i det frivillige arbeid i kommunen.

Ha fokus på likestilling og kvinner og barns kår.

Det vil være en sentral oppgave for Integreringsrådet å ha fokus på kvinners kår og likestilling, og på barns og unges kår i sitt nye hjemland. Likestilling er ikke like utbredt i alle land, og er derfor et viktig tema for å fremme integrering i det norske samfunnet.

4. Fremlegging av saker og formidling av uttalelser

Rådet inviteres til å gi høringsuttalelser etter samme prinsipp som andre, tilsvarende råd.

5. Sekretariat og økonomi

Rådet knyttes administrativt til kommunen og har eget sekretariat som utpekes av rådmannen.

Medlemmene omfattes av kommunes vedtatte reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår.

6. Møter

Rådet skal ha minimum seks møter årlig. Innkalling skal skje med minst fem dagers varsel. Sakliste settes opp av sekretariat i samråd med leder. Saksdokumenter sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett. Det føres protokoll fra møtene som godkjennes som første sak i neste møte. Utskriften av protokollen sendes medlemmer, varamedlemmer, kommunens ledelse og andre aktuelle.

Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Rådmann eller den han bemyndiger har møte- og talerett jfr. Kommuneloven § 13-1 og ordfører eller den bemyndiger har møte- og talerett, jfr. Kommuneloven § 6-1.

7. Årsmelding

Rådet utarbeider årsmelding som forelegges til kommunestyret til orientering.