



# Håndbok

Skjenkebevilling

Salgsbevilling

Serveringsbevilling

VERDAL KOMMUNE

## Innhold

Skjenkebevilling.....	2
Skjenkebevilling for enkeltanledning .....	4
Skjenketid .....	5
Salgsbevilling .....	5
Serveringsbevilling.....	8
Kunnskapsprøve alkoholloven.....	10
Etablererprøven .....	11
Søknad om godkjenning av ny styrer/stedfortreder eller daglig leder .....	12
Salgstider, skjenketider og vedtatte vilkår .....	13
Prikktildeling – konsekvenser ved brudd på alkoholloven .....	14

## Skjenkebevilling

### Innledning

Skjenkebevilling for alkohol kan gis for maksimum fire år om gangen. Bevillingen faller bort ved overdragelse av virksomheten. Virksomheten kan likevel fortsette på den tidligere bevillingen inntil tre måneder. Forutsetningen er at bevillingsmyndigheten er underrettet om dette og at det søkes om ny bevilling så snart som mulig og senest innen 30 dager etter overdragelsen.

Alkoholholdig drikk er drikk som inneholder over 2,5 volumprosent alkohol. Bevillingen kan gjelde:

Alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol – alkoholgruppe 1

Alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent alkohol – alkoholgruppe 1 og 2.

All alkoholholdig drikk – alkoholgruppe 1, 2 og 3.

### Målgruppe

Skjenkebevilling kan søkes av personer eller virksomheter som ønsker å skjenke alkohol på stedet.

### Kriterier/vilkår

Skjenkebevilling kan ikke gis alene, det må også foreligge en serveringsbevilling. Bevillingssøker og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må også ha utvist uklanderligandel.

For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder knyttet til serveringsstedet. Styrer og stedfortreder må begge ha bestått kunnskapsprøve i alkoholloven. Begge må også være over 20 år og arbeide i bedriften. De må oppfylle de kravene som settes i alkoholloven (og serveringsloven).

### Kunnskapsprøven

Her kan du lese om kommunens informasjon om kunnskapsprøve i alkoholloven.

### Etablererprøven

Her kan du lese om kommunens informasjon om etablererprøven.

### Samarbeidspartnere

- Vakselskap/kontrollører
- Lensmann/politi (skal uttale seg om søkerens og sentrale personersandel)
- Mattilsynet (kontrollerer hygien i lokalene, spesielt kjøkken- og toalettforhold)
- Skatte- og avgiftsmyndighetene (skal kontrollere/uttale seg om bevillingshaveren overholder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen)
- Sosialtjenesten, NAV

### Gjeldende lov og regelverk:

Lover:

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholloven)
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

Retningslinjer:

- Håndbok i alkoholloven (helsedirektoratet)

Forskrifter:

- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholforskriften)

### Veiledning – hvordan få eller motta tjenesten

Du kan søke skriftlig og sende inn søknaden i papir (trykk her for skjema) eller du kan bruke kommunens elektroniske skjema for søknad (trykk her). Du kan kontakte kommunen for å få veiledning.

Det er et komplisert regelverk rundt skjenking av alkoholholdig drikk som **du bør sette deg inn** i før du søker.

### Vedlegg som må følge søknad om skjenkebevilling:

- Plantegninger over lokalets arealer og funksjoner og bruksgodkjenning.
- Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve om alkoholloven
- Dokumentasjon på bestått etablererprøve
- Dokumentasjon på styrer/stedfortreders tilknytning til bedriften
- Firmaattest fra Brønnøysundregistrene
- Skatteattest for bedriften, eier og andre med vesentlig innflytelse.

### Søknadsfrist

Det er ingen spesifikk søknadsfrist, innkomne søknader behandles fortløpende. Det forutsetter selvsagt at søknaden er korrekt utfylt og at alle nødvendige dokumenter er vedlagt saken.

### Søknaden sendes til

Søknaden sendes elektronisk eller skrives ut og sendes i posten til:

Verdal kommune, postboks 24, 7651 Verdal.

### Søknadsbehandling

Alkoholloven har ingen tidsfrister for hvor raskt en søknad om skjenkebevilling skal behandles. Saksbehandlingstiden for søknader om salgs- og skjenkebevilling er inntil 3 måneder fra søknaden er fullstendig. En søknad er fullstendig når alle nødvendige vedlegg er med og søknadsskjemaet er utfylt korrekt.

Alle søknader om skjenkebevilling skal sendes til høring til politiet og sosialtjenesten (NAV) i kommunen. Når vi sier at saksbehandlingstiden er opp til 3 måneder, tar vi høyde for at ingen saker blir politisk behandlet i sommerferien, samt at høringsinstansene kan ha bemerkninger og at vi gir søker anledning til å gi oss tilbakemelding på slike bemerkninger. Det kan også være nødvendig å få juridisk uttalelse på søknaden. Høringsinstansene trenger også tid til å behandle saken.

### Klagemulighet

Du kan klage på vedtaket innen en frist på tre uker fra du mottar vedtaket. Klagen sender du til Verdal kommune, rådmannen, postboks 24, 7651 Verdal. Kommunen kan gi deg veiledning. Klageinstans er Fylkesmannen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det.

### Merknader

Endringer i bevillingen skjer ofte flere ganger i løpet av bevillingsperioden. Dette kan skje for eksempel ved skifte av styrer og stedfortreder for bevillingen, endringer i driftskonsept og endringer i eierforhold. Slike endringer krever ofte ny godkjenning, eventuelt ny bevilling. Melding om endring sendes til kommunen, som fatter nytt vedtak.

## Skjenkebevilling for enkeltanledning

Skal du arrangere festival, konsert eller annet klart avgrenset arrangement som er åpent for publikum og servere alkoholholdig drikke, må du søke kommunen om skjenkebevilling.

### Søknadsfrist:

Minimum 14 dager før arrangementet skal finne sted (Står 30 på skjemamodul)

### Søknaden sendes til

Søknaden sendes elektronisk eller skrives ut og sendes i posten til:

Verdal kommune, postboks 24, 7651 Verdal.

Spørsmål rettes til Verdal kommune, servicekontoret, tlf. 740 48200.

### Vedlegg som må følge søknad om skjenkebevilling:

Skisse over lokalet (skjenkeområdet) med inntegning av bar(er).

### Vilkår

- Det gis ikke bevilling ved idrettsarrangement.
- Det skal være 16 års aldersgrense ved offentlig fest (der det er søkt om skjenkebevilling)
- Bevilling skal gis til en enkelt bestemt anledning, og vil ikke bli gitt til arrangement fra samme søker eller søkersted som minner om fast drift.

I tillegg gjelder generelle vilkår om at det skal være rusfrie soner i samfunnet (bl.a. i trafikken, under svangerskap, idrettsarrangementer og familietilstelninger/arrangementer rettet mot familier med mindreårige barn).

Det gis ikke tillatelse til etablering av nye festarenaer i sentrum gjennom søknader om skjenkebevilling ved enkeltanledning. Definisjon sentrumsone er innenfor den gule omrammingen:



Du må i tillegg melde om arrangementet til brannsjefen og politiet.

### Skjenketid

- For brennevin (alkoholholdig drikk gruppe 3): Fra kl. 13.00 til kl. 01.00
- For øl og vin (alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2) Fra kl. 08.00 til kl. 02.00.

### Bevillingsgebyr

Bevillingsgebyr for søknad om skjenkebevilling er pt kr 360,- pr søknad.

### Gjeldende lov og regelverk:

Lover:

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholloven)

Retningslinjer:

- Håndbok i alkoholloven (helsedirektoratet)

Forskrifter:

- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholforskriften)

### Klagemulighet

Du kan klage på vedtaket innen en frist på tre uker fra du mottar vedtaket. Klagen sender du til Verdal kommune, rådmannen, postboks 24, 7651 Verdal. Kommunen kan gi deg veiledning. Klageinstans er Fylkesmannen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det.

## Salgsbevilling

### Generelt

Salgsbevilling gjelder for salg av drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol. Bevillingen gis for maksimum fire år om gangen. Bevillingen faller bort ved overdragelse av virksomheten. Virksomheten kan likevel fortsette på den tidligere bevillingen i inntil 3 måneder. Forutsetningen er at bevillingsmyndigheten er underrettet om dette og at det søkes om ny bevilling så snart som mulig og senest innen 30 dager fra overdragelsen.

### Målgruppe

Salgsbevilling kan søkes av firma/personer som ønsker å drive butikk med salg av alkoholholdig drikk for drikking utenfor salgsstedet.

### Kriterier/vilkår

Salg av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven. Det kreves uklanderligandel. Bevillingshaveren skal utpeke en styrer med stedfortreder som er knyttet til salgsstedet. Styrer og stedfortreder må begge ha bestått kunnskapsprøven i alkoholloven. Begge må i tillegg være over 20 år, de må arbeide i virksomheten og de må oppfylle de krav som stilles i alkoholloven. Evt. bevilling tildeles etter en skjønsmessig vurdering.

Salgsbevilling kan ikke gis til bensinstasjon eller kiosk.

### Søknadsfrist

Det er ingen spesifikk søknadsfrist, innkomne søknader behandles fortløpende. Det forutsettes selvsagt at søknaden er korrekt utfylt og at alle nødvendige dokumenter er vedlagt søknaden.

## Kunnskapsprøven

Her kan du lese om kommunens informasjon om kunnskapsprøve i alkoholloven

## Samarbeidspartnere

- Vaktselskap/kontrollører
- Lensmann/politi (skal uttale seg om søkerens og sentrale personersandel)
- Skatte- og avgiftsmyndighetene (skal kontrollere/uttale seg om bevilingshaveren overholder skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen)
- Sosialtjenesten, NAV

## Gjeldende lov og regelverk:

Lover:

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholloven)
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

Retningslinjer:

- Håndbok i alkoholloven (helsedirektoratet)

Forskrifter:

- Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholforskriften)

## Veiledning – hvordan få eller motta tjenesten

Du kan søke skriftlig og sende inn søknaden på papir (trykk her for skjema) eller du kan bruke kommunens elektroniske skjema for søknad (trykk her). Du kan kontakte kommunen for å få veiledning.

Det er et komplisert regelverk rundt salg av alkoholholdig drikk som **du bør sette deg inn** i før du søker.

## Vedlegg som må følge søknad om salgsbevilling:

- Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve om alkoholloven
- Dokumentasjon på styrer/stedfortreders tilknytning til bedriften
- Firmaattest fra Brønnøysundregistrene
- Skatteattest for bedriften, eier og andre med vesentlig innflytelse.

## Søknadsfrist

Det er ingen spesifikk søknadsfrist, innkomne søknader behandles fortløpende. Det forutsetter selvsagt at søknaden er korrekt utfylt og at alle nødvendige dokumenter er vedlagt saken.

## Søknaden sendes til

Søknaden sendes elektronisk eller skrives ut og sendes i posten til:

Verdal kommune, postboks 24, 7651 Verdal.

## Søknadsbehandling

Alkoholloven har ingen tidsfrister for hvor raskt en søknad om salgsbevilling skal behandles. Saksbehandlingstiden for søknader om salgs- og skjenkebevilling er inntil 3 måneder fra søknaden er fullstendig. En søknad er fullstendig når alle nødvendige vedlegg er med og at søknadsskjemaet er utfylt korrekt.

Alle søknader om skjenkebevilling skal sendes til høring til politiet og sosialtjenesten (NAV) i kommunen. Når vi sier at saksbehandlingstiden er opp til 3 måneder, tar vi høyde for at ingen saker blir politisk behandlet i sommerferien, samt at høringsinstansene kan ha bemerkninger og at vi gir søker anledning til å gi oss tilbakemelding på slike bemerkninger. Det kan også være nødvendig å få juridisk uttalelse på søknaden. Høringsinstansene trenger også tid til å behandle saken.

### Klagemulighet

Du kan klage på vedtaket innen en frist på tre uker fra du mottar vedtaket. Klagen sender du til Verdal kommune, rådmannen, postboks 24, 7651 Verdal. Kommunen kan gi deg veiledning. Klageinstans er Fylkesmannen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det.

### Merknader

Endringer i bevillingen skjer ofte flere ganger i løpet av bevillingsperioden. Dette kan skje for eksempel ved skifte av styrer og stedfortreder for bevillingen, endringer i driftskonsept og endringer i eierforhold. Slike endringer krever ofte ny godkjenning, eventuelt ny bevilling. Melding om endring sendes til kommunen, som fatter nytt vedtak.



## Serveringsbevilling

Den som skal starte opp med et serveringssted der det foregår servering av mat og/eller drikke og hvor forholdene ligger til rette for å spise på stedet, må ha serveringsbevilling. Bevilling gis til selskapet som eier stedet.

Serveringsbevillingssaker behandles etter serveringsloven.

Det stilles krav til vandel for sentrale personer tilknyttet virksomheten. Serveringsstedet skal ha en daglig leder som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringsstedet. Daglig leder må være myndig og ha gjennomført etablererprøve. Rådmannen fatter vedtak om serveringsbevilling etter delegert myndighet fra kommunestyret.

## Kunnskapsprøven

Her kan du lese om kommunens informasjon om etablererprøve.

## Vedlegg som må følge søknad om serveringsbevilling:

- Dokumentasjon på bestått etablererprøve for daglig leder
- Dokumentasjon på daglig leders tilknytning til bedriften
- Firmaattest fra Brønnøysundregistrene
- Skatteattest for bedriften, eier og andre med vesentlig innflytelse.

## Gjeldende lov og regelverk:

- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

## Søknadsfrist

Det er ingen spesifikk søknadsfrist, innkomne søknader behandles fortløpende.

## Søknadsbehandling

Kommunen skal ta stilling til søknaden så raskt som mulig og senest innen 60 dager. Fristen regnes fra når søknaden er fullstendig, dvs. at alle nødvendige vedlegg er med og at søknadsskjemaet er utfylt korrekt.

Alle søknader om serveringsbevilling skal sendes til uttalelse til politiet.

## Klagemulighet

Du kan klage på vedtaket innen en frist på tre uker fra du mottar vedtaket. Klagen sender du til Verdal kommune, rådmannen, postboks 24, 7651 Verdal. Kommunen kan gi deg veiledning. Klageinstans er Fylkesmannen. Før klagen sendes dit, skal den instansen i kommunen som fattet vedtaket, vurdere om det er grunn til å endre det.

## Merknader

Endringer i bevillingen skjer ofte flere ganger i løpet av bevillingsperioden. Dette kan skje for eksempel ved skifte av daglig leder, endringer i driftskonsept og endringer i eierforhold. Slike endringer krever ofte ny godkjenning, eventuelt ny bevilling. Melding om endring sendes til kommunen, som fatter nytt vedtak.

**Serveringssteder i Verdal kommune kan holde åpent mellom kl. 06.00 og kl. 02.30, jfr. forskrift vedtatt av Verdal kommunestyre 15.12.97.**

Søknaden sendes til

Søknaden sendes elektronisk eller skrives ut og sendes i posten til:

Verdal kommune, postboks 24, 7651 Verdal.

Spørsmål rettes til Verdal kommune.

## Kunnskapsprøve alkoholloven

### To typer kunnskapsprøve

- En for salgsbevilling i butikk
- En for skjenkebevilling på restaurant/bar.

### Hvem kan ta prøvene

Alle som ønsker det kan ta kunnskapsprøvene. Den som søker om å bli godkjent som daglig leder, styrer eller stedfortreder på steder med salgs- og skjenkebevilling må ha bestått prøven. For å bli godkjent som styrer eller stedfortreder på et sted med skjenkebevilling må du være fylt 20 år.

### Pensum

- Salgsbevilling: kunnskap om alkoholovens kapitler 1, 3, 7, 8 og 9 med forskrifter, samt kjennskap til kap 2, 4, 5 6 og 10 med forskrifter.
- Skjenkebevilling: kunnskap om alkoholovens kapitler 1, 4, 5, 7 og 9 med forskrifter, samt kjennskap til kap 2, 3, 6 og 10 med forskrifter.

Handbok i alkoholloven går utfyllende informasjon. Denne finner der her:

<https://helsedirektoratet.no/publikasjoner/handbok-i-alkoholloven-mv>

### Pris

Prøven koster 400 kroner og påmeldingen er bindende. Du får ikke refundert utgiftene hvis du melder deg av eller ikke møter opp til prøven. Refusjon gis bare hvis du har legeerklæring. Du betaler på Servicekontoret, Verdal kommune, før du tar prøven. Kvittering tas med når du skal ta prøven.

### Hvor tar du prøven?

Prøvene gjennomføres av Nokas Verdal, og det blir ved påmelding opplyst hvor og når prøvene blir avholdt. Du bes melde deg opp til prøven i god tid før du trenger beviset.

### Gjennomføring av prøven

- Møt opp senest 15 minutter før avtalt prøvestart, for registrering og kontroll av legitimasjon. Som gyldig legitimasjon godtas pass, førerkort og bankkort med bilde. Kommer du for sent får du ikke avlegge prøven.
- Prøven er en flervalgsprøve på 60 minutter. Hvis du har syv feil eller mer, stryker du.
- Prøven avlegges på norsk. Det er ikke anledning til å ha med tolk. Du kan bruke norsk ordbok.

### Tilrettelegging ved spesielle behov

- Dyslektikere kan avlegge prøven muntlig.
- Har du andre spesielle behov, tilrettelegger vi så langt det lar seg gjøre. Dette avtales på forhånd.

### Hvor mange ganger kan jeg ta prøven?

Du kan ta prøven på nytt helt til du består. Det koster 400 kroner hver gang.

### Utstedelse av bevis

Alle som består kunnskapsprøven får et prøvebevis, som det er viktig å ta vare på. Dette er dokumentasjon på at du har nødvendig kunnskap om alkoholloven. Beviset er gyldig på ubestemt tid.

### Påmelding

Du melder deg på slik: Tlf. 902 77 483 eller epost: [morten.aune@nokas.com](mailto:morten.aune@nokas.com) .

## Etablererprøven

### Hvem kan ta prøvene?

Alle som ønsker det kan ta etablererprøven. Den som skal være daglig leder på et serveringssted, og servere mat og alkoholholdig, må ha bestått etablererprøven.

### Hva er pensum?

Boka «Læremateriell – Etablererprøven for serveringsvirksomheter» er pensum. Boken kan kjøpes hos VINN: [www.vinn.no](http://www.vinn.no)

### Hva koster det?

Prøven koster 400 kroner og påmelding er bindende. Du får ikke refundert utgiftene hvis du melder deg av eller ikke møter opp til prøven. Refusjon gis bare hvis du har legeerklæring. Du betaler på Servicekontoret, Verdal kommune, *før* du tar prøven. Kvittering tas med når du skal ta prøven.

### Hvor tar du prøven?

Prøvene gjennomføres av Nokas Verdal, og det blir ved påmelding opplyst hvor og når prøvene blir avholdt. Du bes melde deg opp til prøven i god tid før du trenger beviset.

### Gjennomføring av prøven

- Møt opp senest 15 minutter før prøvestart for registrering og kontroll av legitimasjon. Som gyldig legitimasjon godtas pass, førerkort og bankkort med bilde. Kommer du for sent får du ikke avlegge prøven.
- Prøven er en flervalgsprøve på 90 minutter. Du må svare riktig på 40 av 50 spørsmål.
- Prøven avlegges på norsk. Det er ikke anledning til å ha med tolk. Du kan bruke norsk ordbok.

### Tilrettelegging ved spesielle behov

- Dyslektikere kan avlegge etablererprøven muntlig (krever legeattest).
- Har du andre spesielle behov, tilrettelegger vi så langt det lar seg gjøre. Dette avtales på forhånd.

### Hvor mange ganger kan du ta prøven?

Du kan ta prøven på nytt helt til du består. Det koster 400 kroner for hver gang.

### Utstedelse av bevis

Alle som består etablererprøven får et prøvebevis, som det er viktig å ta vare på. Dette er dokumentasjon på at du har nødvendig kunnskap om serveringsloven. Beviset er gyldig på ubestemt tid.

### Påmelding

Du melder deg på slik: Tlf. 902 77 483 eller epost: [morten.aune@nokas.com](mailto:morten.aune@nokas.com) .

## Søknad om godkjenning av ny styrer/stedfortreder eller daglig leder

### Hjemmel

Alkoholovens § 1-7 c inneholder bestemmelser om styrer og stedfortreder. For serveringsloven (daglig leder) se §§ 4, 5 og 6.

### Målgruppe

De som skal være styrer/stedfortreder ved skjenkested, salgssted eller daglig leder ved serveringssteder.

### Beslektede tjenester

Etablererprøven (serveringsbevilling)

Kunnskapsprøve i alkoholoven (skjenke/salgsbevilling)

### Gjeldende lov og regelverk

Alkoholoven

Serveringsloven

### Søknadsprosedyre

Dersom styrer eller stedfortreder slutter må det umiddelbart søkes om ny styrer eller stedfortreder. For at vi skal kunne behandle din søknad må skjema være korrekt utfylt. Dette gjelder også for serveringsbevilling om ny daglig leder skal godkjennes.

Søknaden sendes elektronisk eller skrives ut og sendes i posten til:

Verdal kommune, postboks 24, 7651 Verdal.

### Søknadsbehandling

Søknaden oversendes til vandelsvurdering hos politiet, og rådmannen vil etter svar derfra fatte vedtak i henhold til delegert myndighet fra kommunestyret. Saksbehandlingstid er normalt 4 uker.

## Salgstider, skjenketider og vedtatte vilkår

Verdal kommunes vilkår knyttet til alkoholbevillinger for perioden 2016-2020 (utover de saklige vurderingene som kan gjøres i henhold til alkohollovens § 1-7a):

- Skjenkebevillinger må være naturlig knyttet virksomhetens bransje, altså til restaurant- og næringsmiddelvirksomhet, så som hoteldrift, restauranter, kafeer, puber, diskotek, m.v. Innehav av skjenkebevilling skal kunne ansees som naturlig tillatt ut fra virksomhetens bransje og omsetningsforhold.
- Det skal være 16 års aldersgrense ved offentlig fest (der det er søkt om skjenkebevilling)
- Alkoholholdig drikk skal tildekkes ved salgstidens slutt.
- Det skal være rusfrie soner i samfunnet (bl.a. i trafikken, under svangerskap, idrettsarrangementer og familietilstelninger/arrangement rettet mot familier med mindreårige barn).

### Ved enkelanledninger:

- Det gis ikke bevilling ved idrettsarrangement.
- Det skal være 16 års aldersgrense ved offentlig fest (der det er søkt om skjenkebevilling)
- Bevilling skal gis til en enkelt bestemt anledning, og vil ikke bli gitt til arrangement fra samme søker eller søkersted som minner om fast drift.

### Den generelle skjenketiden i Verdal kommune videreføres i samsvar med kommunestyrets vedtak i sak 90/08 slik:

- For brennevin (alkoholholdig drikk gruppe 3): Fra kl. 13.00 til kl. 01.00
- For øl og vin (alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2) Fra kl. 08.00 til kl. 02.00.

For skjenkesteder som ønsker innskrenket skjenketid må dette selvfølgelig imøtekommes.

Utendørs skjenking har samme skjenketider som innomhus.

### Salgstider for bevillingsperioden 2016-2020 (en videreføring av kommunestyrets vedtak i sak 44/12 – unntatt fra salg valgdager – som det nå åpnes for):

Salgstider alkoholholdig drikk i butikker:

Ukens fem første hverdager (mandag-fredag).

Fra kl. 08.00 og fram til kl. 20.00.

På dager før søn- og helligdager.

Fra kl. 08.00 og fram til kl. 18.00.

Unntatt er dagen før Kristi Himmelfartsdag hvor det kan selges eller utbringes øl til kl. 20.00.

Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften.

Fra kl. 08.00 og fram til kl. 16.00.

På søn- og helligdager, 1. og 17. mai og skal det ikke skje salg eller utlevering av øl

## Prikktildeling – konsekvenser ved brudd på alkoholloven

Gjelder salgsbevilling og skjenkebevilling.

Fra 1.1.16 er det innført prikktildeingsystem. Dette går ut på at når det er gjennomført skjenke/salgskontroll ved et skjenke/salgsted og det avdekkes brudd på bestemmelser i alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Oversikt over hvilke brudd som gir prikker går fram av forskrift til alkohollovens § 10-3.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt tilsammen 12 prikker, skal bevillingen inndras for et tidsrom på en uke. Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn. Denne toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen blir fornyet i løpet av perioden. Bevillingshaver skal i henhold til forskriftens § 10-5 orienteres om konsekvenser for ytterligere prikktildelinger.

Det er formannskapet i Verdal som bestemmer om det skal tildeles prikker eller ikke.

### Alkoholforskriftens § 10-3.

#### **Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker:**

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jf. alkoholloven § 1-5 annet ledd
- brudd på bistandsplikten, jf. § 4-1 annet ledd i denne forskriften
- brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. alkoholloven § 3-9 og § 4-7
- hindring av kommunal kontroll, jf. alkoholloven § 1-9.

#### **Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker:**

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 3-1 i denne forskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 4-2 første ledd i denne forskriften
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jf. alkoholloven § 3-4a, § 3-7 og § 4-4
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. alkoholloven § 1-5 første ledd
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. alkoholloven § 1-5 tredje ledd.

#### **Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker:**

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jf. § 4-1 i denne forskriften
- mangler ved bevillingshavers internkontroll, jf. alkoholloven § 1-9 siste ledd, jf. kapittel 8 i denne forskriften
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i denne forskriften
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i denne forskriften
- brudd på krav om styrer og stedfortreder, jf. alkoholloven § 1-7c
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jf. alkoholloven § 1-8 annet ledd
- gjentatt diskriminering, jf. alkoholloven § 1-8 annet ledd.

**Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk:**

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jf. § 4-6 i denne forskriften
- brudd på regler om skjenkemengde, jf. § 4-5 i denne forskriften
- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jf. § 4-4 i denne forskriften
- gjester medtar alkohol ut av lokalet, jf. § 4-4 i denne forskriften
- brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jf. § 3-3 i denne forskriften
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholloven § 3-2 og § 4-3
- brudd på reklameforbudet, jf. alkoholloven § 9-2, jf. kapittel 14 i denne forskriften
- andre overtredelser som omfattes av alkoholloven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholloven § 3-1 femte ledd, § 4-1 annet ledd, § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13.

**Alkoholforskriftens § 10-4.**

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3. Kommunestyret kan ved svært skjerpene omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Dersom omstendigheter som nevnt i første og annet ledd vektlegges, skal dette begrunnes særskilt i vedtaket