



synlig og tilgjengelig

ORGANISERING OG MANDAT FOR FUNKSJONEN COORDINERENDE ENHET FOR HABILITERING OG REHABILITERING I VERDAL KOMMUNE FRA 2013

Verdal kommune har siden 2010 hatt Koordinerende enhet sammensatt av representanter fra ulike fagområder innen habilitering og rehabilitering. Med nytt lovverk fra 01.01.12 er det behov for å reorganisere KE og samtidig tydeliggjøre mandatet. Kravene i ny lov og forskrift:

Helse – og omsorgsloven, § 7-3 Koordinerende enhet. Kommuner skal ha en koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomhet. Denne enheten skal ha et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan, og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinatorene etter § 7-1 og 7-2.

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator. § 6 Den koordinerende enheten skal bidra til å sikre helhetlig tilbud til pasienter og brukere med behov for sosiale, psykososiale eller medisinsk habilitering og rehabilitering. KE skal ha et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan og oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator. Overordnet ansvar for individuell plan innebærer at enheten blant annet skal;

- a) Motta meldinger om behov for individuell plan jf § 23
- b) Sørge for at det blir utarbeidet rutiner for arbeidet med individuell plan.

- Brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester, har rett til å få utarbeidet individuell plan.
- Kommunen har plikt til å tilby koordinator selv om bruker ikke ønsker Individuell plan.

Ny organisering av Koordinerende enhet (KE)

1. Organiseringen og sammensetningen av KE evalueres i arbeidet med Rehabiliteringsplanen 2013-2020.
2. Gjennom at det etableres **KE- FORUM** bestående av virksomhetsledere fra oppvekst, helse og samfunn, sikres forankring i toppledelsen i organisasjonen. Det skal i tillegg oppnevnes brukerrepresentant. Forumet har møter minst en gang pr år, oftere hvis behov.
3. Det etableres en fleksibel gruppe av avdelingsledere (herunder rektorer og styrere) som kan kalles inn når ny sammensatt brukersak er meldt. Kontaktperson KE innehar en 40% koordinatorressurs, og gis myndighet til å kalle inn de aktuelle personer fra avdelingsledergruppen i forhold til den enkelte sak. Sammensetningen av avdelingsledergruppa vil derfor variere fra sak til sak. Avdelingsledergruppa har myndighet til å bestemme hvilken avdeling som skal ta koordinatoransvaret. Leder i den aktuelle avdeling

må videre finne den mest egnede medarbeider i sin avdeling til koordinatorrollen. Skulle det ikke komme til enighet om hvilken avdeling som skal ha koordinatoransvaret, løftes dette til KE-FORUM.

4. Kontaktperson KE organiseres personalmessig innenfor et av virksomhetsområdene, men skal koordinere arbeidet på tvers av avdelinger og virksomhetsområder. Organisering kan i framtida vurderes lagt til saksbehandlerkontoret som skal etableres.
5. Kontaktperson KE tar i bruk etablerte fora for dialog, samt kan delta i ulike relevante fora etter avtalt plan.
6. Kontaktperson KE samarbeider tett med meldingsmottaket og framtidig saksbehandlerkontor. Det vil kunne styrke kompetansen i vurderingen av behov for habilitering og rehabilitering.
7. Det utarbeides skjema for melding om behov for koordinator og/eller Individuell plan.

Mandat for Koordinerende enhet (KE) fra 2013:

- a) KE skal være en fast adresse for henvendelser om koordinerte tjenester.
- b) KE skal motta melding om behov for individuell plan.
- c) KE har gjennom KE-FORUM og avdelingsledergruppen myndighet til å bestemme hvilken avdeling som har ansvar for å tilby koordinator.
- d) KE har ansvaret for opplæring og kompetanseheving av koordinatører – etablering av forum for koordinatører og faglig påfyll og støtte til koordinatorene. KE har ansvar for gjennomføring av koordinator skole, og som en del av dette opplæring i bruk av SAMPRO. SAMPRO er verktøyet som skal brukes til Individuell plan (IP) i Verdal. Når koordinatører har gjennomgått opplæring, skal SAMPRO tas i bruk ved neste revisjon av IP.
- e) KE skal sørge for å vedlikeholde prosedyrene og retningslinjene for arbeidet med individuell plan.
- f) KE skal samarbeide med IKT vedr informasjonssiden på intranett og internett om individuell plan og ansvarsgruppe.
- g) KE skal ha oversikt over individuelle planer og koordinatører.
- h) Kontaktperson KE skal sørge for at det utarbeides årsrapport.

Reorganisering av Koordinerende enhet og nytt mandat – begge deler beskrevet i dette dokumentet – gjøres gjeldende fra 15.04.13.

Verdal 10.04.13

Frode Kvitem

Kristin Bratseth