



Verdal kommune

Prosedyre for overgang barnehage - skole.

Mål:

- Sikre god overgang fra barnehage til skole.

Ekstra tildeling av ressurser:

For funksjonshemmede og andre barn med spesielle behov varierer ressursbehovet, og må sees i forbindelse med bl.a. arbeidet med individuell plan.

Til vanlig er omfanget fra februar til juni hvert år.

- a) Kartlegge behov for spesialundervisning. Behov meldes til PPT i følge tidsplan som er fastsatt.
Ansvar: De enhetene som barna går i.
- b) Fordele barn til skolene ut fra vurdering av klassestørrelser og de flytende kretsgrensene.
Ansvar: Virksomhetsledere for oppvekst.
- c) En understreker betydningen av at ressursene i størst mulig grad følger eleven ved overgang barnehage – skole.
Ansvar: Virksomhetsleder for barnehagen
- d) Ressurssenter Oppvekst forventes å være aktiv samarbeidspartner
Ansvar: Enhetsleder Ressurssenter Oppvekst

Målgruppe:

1. Virksomhetsledere, rektorer og styrere
2. Ansatte som har med barna å gjøre
3. Foresatte
4. Barn/elever
5. Samarbeidspartnere som arbeider med og for barna (Ressurssenter Oppvekst, BUP, Hab.team, kompetansesenter m.fl.)
6. Rådmannen

Beskrivelse:

	Tiltak	Tid	Ansvar	Vurdering
1	Barnehagene kontakter skolene i Verdal innen 1. september for å ”melde” inn antall elever. Oversikt over hvem som skal begynne på skolen fra folkeregisteret. Lista må sjekkes!	Innen 1. september	Styrerne i barnehagene Rektor	
2	Skolene kaller inn barnehagene for å få en oversikt over elevmassen. I dette møtet gis litt generell informasjon om barnegruppa.	Innen 20. september	Rektor	
3	Barnehagene innhenter skriftlig tillatelse fra foresatte for å gi informasjon til skolen.	Innen 20. september	Styrer	

4	Oversikt over hvem som skal begynne på skolen fra folkeregisteret. Lista må sjekkes!	Januar	Rektor	
5	Felles annonse om innskriving	Februar	Rådmann	
6	Informasjon til barn og foresatte	Februar	Rektor SFO-leder	
7	Gjensidig informasjon skole og foresatte	Februar	Rektor SFO-leder Foresatte	
8	Elevliste gjennomgås med Ressurscenter Oppvekst	Februar	Rektor og Ressurscenter Oppvekst	
9	Skolen(e) kontakter, fastsetter og leder møte med barnehagen(e) for informasjon omkring enkeltbarn. I dette møtet blir relevant dokumentasjon tatt med til gjennomsyn.	Mai	Rektor SFO-leder	
10	Besøksdag på skolen for nye førsteklasinger <ul style="list-style-type: none"> - Personlig brev anbefales - Fadderordning anbefales - Møte med kontaktlærer - Foreldremøte anbefales 	Mai	Rektor	
11	Barnehagene (skolestartere) tilbys å besøke skolen(e)	Mai	Rektor	
12	Elevene får personlige brev med invitasjon til 1.skoledag	2 uker før skolestart	Rektor	
13	Egen prosedyre for første skoledag gjennomføres	August	Rektor	
14	Nybegynnersamtaler gjennomføres	August / september	Kontaktlærer(e) i 1. klasse	
15	Skolen arrangerer et møte med kontaktlærere i årets 1. klasse, SFO-leder, ped.ledere og styrere (i avgående barnehager) for å gi barnehagene tilbakemelding på årets barnegruppe.	Innen 1. november	Rektor SFO-leder	

Administrativt vedtak:

Rådmannen vedtar at denne prosedyren for overgang barnehage - skole gjelder for alle skoler og barnehager i Verdal med virkning fra 1. august 2007.