

# *"SFO - en selvfølgelig del av grunnskolen"*

*Kvalitetsplan for SFO i Verdal kommune*



## Innholdsfortegnelse

Virksomhetside`.....	3
Mål.....	4
FORORD .....	4
Innledning.....	5
SFO – ledelse .....	5
Samhandling.....	5
Samhandling skole og SFO.....	5
Samhandling hjem og SFO.....	5
SFO i regler og lovverk.....	6
Opplæringsloven Skolefritidsordningen (SFO) er hjemlet i Opplæringsloven §13-7	
Skolefritidsordninga: .....	6
§ 13-7. Skolefritidsordninga .....	6
§ 10-9. Politiattest .....	7
Kapittel 9a Elevene sitt skolemiljø.....	7
Taushetsplikt .....	7
Andre aktuelle dokumenter: .....	8
Utklipp fra SFS 2201: .....	8
SFS 2201 - Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager 1 Hjemmelsgrunnlag mv. ....	8
2 Avtalens ikrafttreden og varighet.....	8
3 Særbestemmelser – barnehager, skolefritidsordninger og skole .....	8
Læringsplakaten i læreplanen for Kunnskapsløftet .....	9
Skolen skal: .....	9
Hva kjennetegner den gode SFO som vi ønsker å ha i Verdal kommune?.....	10
*Den gode SFO er en del av skolens virksomhet som bidrar til helhet og sammenheng .....	10

*Den gode SFO bidrar til at barn får en trygg og stabil barndom og å styrke det sosiale nettverket .....	10
*Den gode SFO legger til rette for at barna får positive fritidsvaner og interesser.....	10
*Den gode SFO stimulerer til læring og utvikling av kreativitet gjennom lek og frie aktiviteter .....	11
*Den gode SFO gir mulighet for medvirkning fra barn og foreldre .....	11
*Den gode SFO gir personalet mulighet for faglig og personlig vekst .....	11
Innhold i SFO .....	11
• Lek – fri lek.....	12
Suksessfaktorer: .....	12
Resultatoppnåelse vurderes gjennom: .....	12
Kulturaktiviteter – kunst, sang, dans, spill og opplevelser.....	12
Suksessfaktorer: .....	12
Resultatoppnåelse vurderes gjennom: .....	13
Fysisk aktivitet – fritidsaktivitet, idrett og friluftaktiviteter .....	13
Suksessfaktorer: .....	13
Resultatoppnåelse vurderes gjennom: .....	13
Omsorg og trygghet.....	13
Suksessfaktorer .....	14
Resultatoppnåelse vurderes gjennom: .....	14
Resultatmåsettinger – kommunenivå .....	14
Vedtekter for SFO i Verdal kommune .....	15

## Virksomhetside`

Skolen skal gi barn og unge et skolefritidstilbud i tråd med lovverk og læreplaner før og etter skoletid for elever fra 1. til 4. trinn. Etter søknad og faglig vurdering kan det gis skolefritidstilbud for elever opp til 7. trinn ved særskilte behov.

Siste oppdatering 2/10-2016

Skolefritidstilbudet skal være i tråd med lovverk og de til enhver tid gjeldende særavtaler og vedtekter.

## ***Mål***

Barna skal

- oppleve at tiden i grunnskolen er preget av positiv samhandling og medinnflytelse, samt utvikle gode relasjoner til medelever og tydelige voksne
- tilegne seg sosiale ferdigheter
- få utviklet sine kreative evner ut fra egne forutsetninger
- få utvikle sine fysiske ferdigheter gjennom leik og aktivitet
- få tilsyn og omsorg fra kompetente og tydelige voksne
- De voksne skal ha en inspirerende arbeidsplass hvor personalet samarbeider og stimuleres til utviklingsarbeid!

SFO ansatte skal minimum ha en av seks planleggingsdager i skolen avsatt til SFO tema. Dette kan samkjøres med skolene.

## ***FORORD***

Kvalitetsplaner for barnehage, skole og SFO skal vise helhet og sammenheng i lærings- og utviklingsarbeid for barnehage- og skolebarn i Verdal.

Planene har gjennomgående fokusområder med målsettinger om økt faglig og sosial kompetanse både i forhold til enkeltindividet og i forhold til fellesskapet. Alt arbeid i barnehage og grunnskole må bygge på målsettinger om livslang læring og motivasjon for stadig å lære og å utvikle seg og til å strekke seg etter nye mål.

Planene forutsetter at ansatte og gjeldende rådsorganer setter seg inn hverandres planer.

Ut fra kvalitetsplanen og Verdal kommune sitt grunnsyn, skal det årlig utarbeides egne planer for fysisk aktivitet, kulturaktivitet og sosial utvikling i SFO.

Planer for kompetanseutvikling/kompetanseheving hos ansatte skal også utarbeides. Det samme gjelder plan for lederutvikling.

Vi skal jobbe aktivt for å unngå mobbing og påse at hver enkelt, både barn og voksen, blir sett og hørt til enhver tid.

Vi ønsker alle lykke til i arbeidet for å utvikle et godt lærings- og oppvekstmiljø i Verdal kommune.

## **Innledning**

Planens hensikt:

- et styringsredskap for rektorer, SFO-ledere og fagstab i avdeling Oppvekst
- et grunnlag for kompetanseutvikling i SFO
- gi grunnlag for informasjon til foreldre/foresatte
- gi grunnlag for satsningsområder og vurdering av kvalitet i SFO

## **SFO – ledelse**

Rektor har et overordnet ansvar for SFO ved hver skole, mens daglig ledelse av SFO skal ivaretas av SFO-leder der dette er ansatt.

Rektor og SFO-leder har sammen ansvar for at det er et tett samarbeid mellom skoledelen og SFO.

## **Samhandling**

### ***Samhandling skole og SFO***

Rektors rolle som ansvarlig for helheten og SFO-leders plass i skolens/oppvekstsenterets ledergruppe understrekes. Det forutsettes at alle i skolesamfunnet medvirker til at det utvikles et godt samarbeid. Det må sikres at alle har et felles verdisyn og en felles pedagogisk plattform

Erfaring viser at SFO-tilbud som skårer høyt på det å være en god SFO, er integrert i skolens helhetstenking og planlegging. Det er derfor hensiktsmessig å dele skolens virksomhet inn i en undervisningsdel og en fritidsdel. Personalet bør kunne brukes på tvers av de to delene, og veiledning i forhold til barn med særskilte behov gis samlet til hele personalet ved skolen.

Ordensreglement og trivselsregler utarbeides i fellesskap.

### ***Samhandling hjem og SFO***

Annethvert år gjennomføres undersøkelser for å kartlegge foresattes, brukeres og personalets tilfredshet med det tilbudet den enkelte SFO gir. Det forventes at hver enkelt SFO bruker resultatet fra kartleggingen når de skal utarbeide neste års planer og nye tiltak for tilbudet.

Det avholdes årlig to foreldremøter for SFO, hvorav det ene kan være felles for hele skolen/oppvekstsenteret.

Foreldresamtaler med forventningsavklaring bør samkjøres med kontaktlærerens samtaler. Behov for eventuelle samtaler ut over dette avholdes separat.

Det skal velges foreldrekontakter for SFO, som også sitter i FAU.

Det utarbeides informasjonsmateriell slik at foresatte er informert om rutiner knyttet til oppholdet i SFO.

## **SFO i regler og lovverk**

### **Opplæringsloven**

**Skolefritidsordningen (SFO) er hjemlet i Opplæringsloven §13-7**

### **Skolefritidsordninga:**

#### **§ 13-7. Skolefritidsordninga**

*Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.*

*Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.*

*Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om*

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og opphaldsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. bemanning og leiing*

*Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.*

*Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.*

*For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.*

*Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.*

*Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.*

## Andre aktuelle paragrafer i opplæringsloven:

### **§ 10-9. Politiattest**

*Den som skal tilsetjast fast eller mellombels i grunnskolen eller i vidaregåande skole, i musikk- og kulturskolen etter § 13-6, i skolefritidsordninga etter § 13-7 eller for å gi leksehjelp etter § 13-7 a, må leggje fram politiattest med tilsvarende innhald som er nemnd i politiregisterlova § 39 første ledd. Kravet gjeld også for personar som skal tilsetjast fast eller mellombels i skoleliknande aktivitetstilbod. Skoleliknande aktivitetstilbod vil seie aktivitetstilbod i regi av skoleeigaren med tilknytning til skolen, og som har karakter av opplæring.*

*Skoleeigaren kan også krevje politiattest som nemnd i politiregisterlova § 39 første ledd av andre personar som regelmessig oppheld seg i grunnskolen, i vidaregåande skole eller i tilbod som nemnd i første ledd.*

*Personar som er dømde for seksuelle overgrep mot mindreårige, kan ikkje tilsetjast fast eller mellombels i grunnskolen eller i musikk- og kulturskolen, i skolefritidsordninga, for å gi leksehjelp eller i skoleliknande aktivitetstilbod som nemnd i første ledd. I andre tilfelle må konsekvensane av merknader på politiattesten vurderast konkret.*

*Departementet gir nærmare forskrifter.*

### **Kapittel 9a Elevene sitt skolemiljø**

Dette kapitlet omhandler elevenes arbeidsmiljø, både det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet.

§9a-1 beskriver generelle krav.

§9a-9 understreker at kravene til skolemiljøet skal gjelde for skolefritidsordningen. Dette gjelder også når SFO omfatter aktiviteter utenfor skolens område, eller blir drevet i lokaler utenfor skolen.

### **Taushetsplikt**

§15-1 henviser til forvaltningsloven §§13-13e som omhandler regler for taushetsplikten.

## Andre aktuelle dokumenter:

### ***Utklipp fra SFS 2201:***

## **SFS 2201 - Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager**

### **1 Hjemmelsgrunnlag mv.**

Denne særavtale er inngått med hjemmel i Hovedavtalen del A § 4, jf. § 4-3 mellom KS og Fagforbundet, Musikernes fellesorganisasjon, Skolenes Landsforbund, FO, Delta, Utdanningsforbundet, Norsk Skolelederforbund og Norsk Ergoterapeutforbund. HTA's bestemmelser og aktuelle sentrale særavtaler gjelder, med mindre noe annet er regulert i denne avtalen.

### **2 Avtalens ikrafttreden og varighet**

Særavtalen gjøres gjeldende fra 1.1.2011 til 30.6.2013.

Særavtalen må sies opp skriftlig med minst en måneds varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist.

### **3 Særbestemmelser – barnehager, skolefritidsordninger og skole**

#### **3.1 Generelt**

Tilsatte med stillingskombinasjoner innenfor områdene barnehage, skolefritidsordning og øvrig elevrettet arbeid skal ha sine stillinger betraktet som ett arbeidsforhold, jf. HTA kap.1 §2.3.

#### **3.1.2 Daglig leder i skolefritidsordningen**

I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling. I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon av tid til ledelse, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse. *Merknad, sikringsbestemmelse:* Daglig leder som pr 1. august 1999 hadde fått fastsatt høyere andel tid til lederoppgaver, bibeholder rett til slik tidsavsetning så lenge de er i stillingen som daglig leder.

#### **3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger)**

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke, hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen.

For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden, skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidbetaling. I de tilfeller de kompenseres med fritid, skal overtidstillegget utbetales.

*Fra 01.08.2012 - Pedagogisk personale i barnehager*

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Av denne avsettes minst 4 timer i gjennomsnitt pr uke til faglig samarbeid, planlegging, forberedelser, tilrettelegging av aktiviteter og liknende. Bruken av tiden skjer etter drøftinger med de ansatte. Plan for bruk av tiden skal nedfelles i for eksempel kvartalsvise eller halvårige planer, og skal innbefatte tid både i og utenfor institusjonen.



### 3.3 Det øvrige personalet

#### 3.3.2 Skolefritidsordninger

Det øvrige personalet som gis ansvar for gjennomføring av aktiviteter, skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging. Slik tilrettelegging/planleggingstid skal inngå i ukeplanene og utgjøre gjennomsnittlig minst 5 % av arbeidstiden.

Planlegging/tilrettelegging skal foregå innenfor den ordinære arbeidstid.

#### 3.4 Planlegging/samarbeid (barnehager, skolefritidsordninger og skole)

Det avsettes 37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage/skolefritidsordning/skole.

#### 3.5 Ferie (barnehager, skolefritidsordninger og skole)

I tillegg til HTA kap 1 § 7 gjelder følgende:

Førskolelærere som i dag har gunstigere ordninger, beholder disse så lenge vedkommende er i samme stilling, dog kommer Fellesbestemmelsenes § 7.1 bare til anvendelse for den ferietid som følger av ferielovens bestemmelser.

Der barnehagen/skolefritidsordningen/skolen er stengt utover ferielengde i hht. lov og avtaleverk, skal de tilsatte beholde full lønn. De kan i denne tiden pålegges annet tilsvarende arbeid for kommunen.

For arbeidstakere i barnehager/skolefritidsordninger/skole som følger skoleåret kan partene lokalt avtale at lønnen i stedet reduseres med 11,0 %. Det kan også lokalt avtales annen prosentvis lønnsreduksjon der arbeidsårets lengde tilsier dette.

### Læringsplakaten i læreplanen for Kunnskapsløftet

Læringsplakaten inneholder viktige prinsipper for skolens opplæringsvirksomhet, og den må ses i sammenheng med bestemmelsene i lov og forskrift, læreplanens generelle del og læreplaner for fag. Læringsplakaten inneholder 11 grunnleggende forpliktelser, som skal gjelde for alle skolene og dermed også skolefritidsordningene, hvor personalet ikke nødvendigvis er lærer. Når det i to av punktene står «lærer», vil det samme punktet gjelde den enkelte voksne i SFO.

#### **Skolen skal:**

\*gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre

\*stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet og nysgjerrighet

\*stimulere elevene til å utvikle egne læringsstrategier og evne til kritisk tenking

\*stimulere elevene i deres personlige utvikling og identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståelse og demokratisk deltagelse

\*legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og framtidig arbeid

\*fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter

- \*stimulere, bruke og videreutvikle den enkelte lærers kompetanse
- \*bidra til at lærere fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
- \*sikre at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet fremmer helse, trivsel og læring
- \*legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen
- \*legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte

### ***Hva kjennetegner den gode SFO som vi ønsker å ha i Verdal kommune?***

SFO inngår som en naturlig del av skolens virksomhet. Barna skal oppleve helhet og sammenheng i sin hverdag. Skal vi få dette til, må skolen og SFO møte barna med samme verdi- og menneskesyn og også samme læringssyn. Dette vil gi mening med helhet og sammenheng for barna og sikrer at personalet finner mening i sitt samarbeid og felles utfordringer.

Punktene nedenfor skal bidra til å få i gang en prosess på den enkelte skole med tanke på å utvikle en god SFO:

#### ***\*Den gode SFO er en del av skolens virksomhet som bidrar til helhet og sammenheng.***

- SFO er delaktig i den helhetlige planleggingen ved skolen
- de ansatte i skole og SFO samarbeider om det enkelte barn
- det legges til rette for sambruk mellom SFO og skole
- elevenes timeplaner og ansattes arbeidsplaner tilpasses slik at hverdagen fungerer godt.
- det er samsvar mellom reglene i skole og SFO, og reglene skal fremme trygghet og sikkerhet

#### ***\*Den gode SFO bidrar til at barn får en trygg og stabil barndom og å styrke det sosiale nettverket***

- de voksne er synlige og tilgjengelige og ser det enkelte barn
- det gis muligheter til å knytte vennskapsbånd
- det blir tilrettelagt for sosiale læringsarenaer
- dagsrytmen er forutsigbar og det er få, men tydelige regler
- atmosfæren er konstruktiv og konfliktnivået lavt

#### ***\*Den gode SFO legger til rette for at barna får positive fritidsvaner og interesser***

- leken står i sentrum
- virksomheten tilbyr ulike aktiviteter og har minimum av fast aktivitetstilbud
- barna får brukt seg selv gjennom utfordringer, ansvar og medbestemmelse

### ***\*Den gode SFO stimulerer til læring og utvikling av kreativitet gjennom lek og frie aktiviteter***

- barna tar aktive valg i forhold til aktivitet
- leken er konstruktiv – barn tar initiativ
- det er muligheter for både ro og fysisk aktivitet
- leken fremmer positivt sosialt samspill
- barna har medinnflytelse
- det skapes muligheter for varierte opplevelser så barnets fantasi og kreativitet stimuleres
- det legges til rette for at elevene skal få leksehjelp innenfor SFOs åpningstid der det gjelder, men leksehjelp er ikke en del av SFOs ordinære drift

### ***\*Den gode SFO gir mulighet for medvirkning fra barn og foreldre***

- foreldre blir møtt på en positiv og profesjonell måte
- foreldre opplever at barna er trygge og trives
- foreldre inviteres til samarbeid
- foreldre får informasjon om driften av SFO og forhold som angår barna

### ***\*Den gode SFO gir personalet mulighet for faglig og personlig vekst***

- personalets interesser og kompetanse benyttes som en ressurs i arbeidet
- alle, så langt det er mulig, deltar på skolens fellesarrangementer
- personalet får tilbud om kompetanseheving
- ansatte gis mulighet for innflytelse i organisasjonen

## **Innhold i SFO**

SFO i Verdal skal være et fritidstilbud til alle elever på 1. – 4. trinn og til elever på 5. – 7. trinn ved spesielle behov etter spesiell søknad og vurdering. I SFO skal barna oppleve mestring i et miljø preget av omsorg. Tilsynet skal være så godt at de foresatte er trygge på at sikkerheten blir ivaretatt. I SFO skal barna få mulighet til leke-, kultur- og fritidsaktiviteter. Også funksjonshemmede barn skal få et likeverdig tilbud, tilrettelagt slik at de kan delta ut fra sine forutsetninger. Gjennom lek, kultur og fritidsaktiviteter, omsorg og tilsyn skal SFO være en arena for allmenndanning og læring. SFO i Verdal skal ha ansatte som er tydelige voksne som evner å sette grenser når de tilrettelegger for allsidig aktivitet tilpasset barnegruppen.

SFO driver sosial pedagogisk, fritids pedagogisk og forebyggende arbeid ved sitt omsorgs- og aktivitetstilbud, og skal sammen med skolens faglige pedagogiske miljø skape "rom for læring".

Med bakgrunn i skolens formålsparagraf, som også gjelder for SFO, må et helhetlig skolesyn legges til grunn. Det må tilstrebes at skole og SFO skal fungere så helhetlig at de to "kulturene" skole/fritid integreres, samtidig med at SFOs egenart ivaretas.

Med utgangspunkt i Kvalitetsplan for SFO i Verdal kommune og Verdal kommune sitt verdigrunnlag, settes fokus på at innholdet i SFO er preget av:

- ***Lek – fri lek.***

Gjennom leken vil barna tilegne seg kunnskaper, verdier og holdninger. Leken skiller seg ut fra annen læring ved at den er en skapende prosess styrt av barnets egen motivasjon og med utgangspunkt i barnets behov. Leken er barnas viktigste aktivitet. Gjennom leken får de bearbeidet opplevelser og følelser. Leken gir erfaringer og styrker samholdet med andre barn. I pedagogikken er lek en viktig faktor i barns utvikling og læring.

- Leken er barnas dominerende virksomhet
- Innholdet i leken hentes fra det virkelige liv, og leken blir en forberedelse til voksenlivet
- Gjennom leken bearbeides problemer og inntrykk fra hverdagen
- gjennom lek utvikler barnet seg motorisk og psykisk
- I lek utvikler barnet sin sosiale kompetanse

Målsettinga er at barna i SFO skal ha tid og rom for fri lek og til å lære gamle og nye leike former.

### ***Suksessfaktorer:***

- \* Personalet i SFO har nødvendig kompetanse på lek og kompetanse til å organisere gamle og nye lekformer
- \* SFO legger til rette for variert fri lek og organisert lek ute og inne
- \* Personalet i SFO motiverer, inspirerer og veileder barna slik at de kan delta i leken
- \* SFO gjør de tilpasninger som er nødvendig for at funksjonshemmede barn skal kunne delta i leken

### ***Resultatoppnåelse vurderes gjennom:***

- \* Foreldre-, bruker- og personalundersøkelse annethvert år.
- \* Kvalitetsplan for SFO - Årlig tilstandsrapport for grunnskolen.

## ***Kulturaktiviteter – kunst, sang, dans, spill og opplevelser***

Det er viktig at barna får oppleve og ta del i kunst- og kulturuttrykk i nærmiljøet til SFO. Det må legges til rette for barnas egenutfoldelse/egenproduksjon av kunst og kultur.

Målsettinga er at alle barn skal få oppleve mestring og glede ved å delta i varierte kunst- og kulturaktiviteter.

I Kunnskapsløftet om Det skapende mennesket, står det at elevene må utvikle gleden ved det vakre både i møte med kunstneriske uttrykk og ved å utforske og utfolde egne skapende krefter.

SFO skal vektlegge den estetiske dimensjonen, og bør bestrebe å samarbeide med frivillige organisasjoner, kunst- og kulturinstitusjoner som kan bidra til å gi barna gode opplevelser. Kunst og kultur er viktige virkemidler for å utvikle de ulike dimensjonene i barnas kompetanse, empati, evne til samarbeid, selvhverdelse, selvkontroll, ansvarssevne og lek, glede og humor.

### ***Suksessfaktorer:***

- \* SFO legger til rette for at barna får møte forskjellige former for kunst og kultur
- \* Personalets kompetanse
- \* Personalet organiserer aktiviteter som gjør at barna får være kunst- og kulturaktører for

hverandre og for de foresatte

\*Barna føler mestring og stolthet i sin utøvelse av kunst og kultur

### ***Resultatoppnåelse vurderes gjennom:***

\* Foreldre-, bruker- og personalundersøkelse annethvert år.

\* Kvalitetsplan for SFO –Årlig tilstandsrapport for grunnskolen.

### ***Fysisk aktivitet – fritidsaktivitet, idrett og friluftaktiviteter***

Målsettinga er at barna i SFO skal være fysisk aktive gjennom å delta i forskjellige idretts- og friluftaktiviteter, formings- og byggeaktiviteter, matlagings- og selvbergingsaktiviteter.

Forskning viser at fysisk aktivitet er viktig for fysisk helse. Barn med motoriske vansker har ofte også oppmerksomhetsvansker, lese- og skrivevansker og/eller sosiale vansker. Grunnlaget for en aktiv livsstil legges i barneårene.

SFO bør legge til rette for samarbeid med lokale organisasjoner, idrettsfagelever og andre instanser i nærmiljøet, med kompetanse på fysisk aktivitet. Det er viktig at barna også lærer selvberging tidlig, hvordan de skal ta vare på seg selv i naturen.

### ***Suksessfaktorer:***

\* Personalet organiserer og arrangerer forskjellige fritidsaktiviteter

\* Personalet veileder barna i forskjellige regler for spill og andre aktiviteter slik at barna lærer å samarbeide med andre og samordne sine aktiviteter med andre aktiviteter og innordne seg regler for aktivitet

\* Personalet har kompetanse på området

\*Personalet motiverer og inspirerer til deltagelse i fritidsaktiviteter

### ***Resultatoppnåelse vurderes gjennom:***

\* Foreldre-, bruker- og personalundersøkelse annethvert år.

\* Kvalitetsplan for SFO –Årlig tilstandsrapport for grunnskolen.

## ***Omsorg og trygghet***

Målsettinga er at alle barn i SFO skal oppleve respekt, tillit og likeverdighet. Barna skal oppleve tydelige og trygge voksne som leder og tar ansvar for kvaliteten i all samhandling.

SFO skal ha voksne som:

- gir det enkelte barn konstruktive tilbakemeldinger
- snakker og samhandler med barna på en positiv måte
- kjenner regler og rutiner
- har felles forutsigbare reaksjonsmønstre på situasjoner og handlinger i barnegruppen
- er gode modeller for barna gjennom språk og handling, løsninger og væremåter

Det skal være godt å være i SFO, og de voksne sikrer at rammene rundt barna er trygge. Barna i SFO har kontakt med voksne gjennom hele dagen og de voksne er alltid i nærheten av barna i lek og aktivitet. De voksne gir barna omsorg, tilsyn, trygghet og tilhørighet. De trøster, gir oppmuntring, omtanke og hjelp når de har behov for det.

SFO må utarbeide tilfredsstillende rutiner for å ivareta barnas sikkerhet under oppholdstiden.

### **Suksessfaktorer**

- Personalet i SFO tar ansvar for å veilede og hjelpe det enkelte barn i å utvikle sosial kompetanse
- Personalet i SFO skaper trygghet og trivsel og arbeider aktivt for å forebygge mobbing
- Personalet i SFO legger rammer som gir barna muligheter for medbestemmelse og innflytelse på egen tilværelse
- Personalet i SFO gir barna mulighet til å bli hørt og opplevelse av at deres meninger blir tillagt betydning

### ***Resultatoppnåelse vurderes gjennom:***

- \* Foreldre-, bruker- og personalundersøkelse annethvert år.
- \* Kvalitetsplan for SFO –Årlig tilstandsrapport for grunnskolen.

## **Resultatmålinger – kommunenivå**

Hensikten med en kvalitetsplan for SFO er å videreutvikle og heve kvaliteten på de tilbud som SFO i Verdal tilbyr barn, foresatte og personalet.

Det utarbeides et utvalg indikatorer som kan vise grad av resultatoppnåelse innenfor fokusområdene.

- \*Foreldre/foresatte undersøkelser
- \*Brukerundersøkelser
- \*Personalundersøkelser

Dette skal gi et visst grunnlag for drøfting om videre satsing både på kommunenivå og ved den enkelte skole/SFO. Skjemaene som brukes må være felles for SFO i Verdal kommune.

# Vedtekter for SFO i Verdal kommune

Se vedlegg 1

Skolefritidsordningen skal ha **vedtekter som fastsettes lokalt av kommunen**. Vedtektene skal som et minimum inneholde bestemmelser om eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode, oppsigelse av plassen, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid, åpningstider samt bemanning og ledelse.

Verdal kommune

\_\_\_\_/\_\_\_\_-2016

---

Bjørn Iversen, Ordfører

Frode Kvittem, Kommunalsjef oppvekst

---

Christian Floan Aalberg, Utdanningsforbundet Lise Heggdal, Fagforbundet. Kirsten Malmo, skolelederforbundet

Siste oppdatering 2/10-2016