



## Tjenestebeskrivelse

### Verdal kommune

## TJENESTER TIL MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE

Med denne tjenestebeskrivelsen vil vi gi kommunens innbyggere informasjon om våre tjenester. Vi vil avklare hvor dere kan henvende dere, og hvilke tjenester vi kan tilby.

### TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte i tjenesten har taushetsplikt. Det betyr at vi ikke kan gi opplysninger om dine personlige forhold til utenforstående uten ditt samtykke.

### MÅLSETTING FOR TJENESTEN

- Yte bistand tilpasset den enkeltes behov
- Skape trygghet og forutsigbarhet i hverdagen til den enkelte tjenestemottaker
- Brukermedvirkning

### TJENESTER KNYTTET TIL SOSIALTJENESTELOVEN:

Etter en faglig, individuell vurdering, og i samsvar med Lov om helsetjenester i kommunen, kan følgende tjenester være aktuelle:

- Praktisk bistand/hjemmetjeneste
- Råd og veiledning
- Avlastning
- Støttekontakt
- Omsorgslønn
- Brukerstyrt personlig assistent

### TJENESTER KNYTTET TIL KOMMUNEHELSE TJENESTELOVEN:

- Hjemmesykepleie

### HVEM KAN SØKE OM BISTAND

Personer som bor eller oppholder seg i Verdal kommune og som

- ikke kan dra omsorg for seg selv, eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål
- har et særlig tyngende omsorgsarbeid

Bistandsbehov/tjenestebehov blir kartlagt i samråd med hver enkelt søker. Avdelingen vil fatte enkeltvedtak knyttet opp mot lovverket. Ordinær saksbehandlingstid er regulert i Forvaltningsloven, og er satt til 3 uker.

## **ANSATTES ARBEIDSMILJØ**

Arbeidsmiljøloven gjelder også når vi gir tjenester i ditt hjem. Dette betyr at det kan være nødvendig med tilrettelegging for at vi skal kunne gi deg forsvarlige tjenester samtidig som ansatte har et forsvarlig arbeidsmiljø.

Se veilederen ”Arbeidsmiljø i hjemmetjenesten”

[http://www.helsedirektoratet.no/personell/publikasjoner/arbeidsmilj i hjemmetjenesten en veileder 52178](http://www.helsedirektoratet.no/personell/publikasjoner/arbeidsmilj%C3%B8_i_hjemmetjenesten_en_veileder_52178)

## **KLAGEADGANG**

**Det er mulighet til å klage på kommunale vedtak om tildeling av tjenester.**

Klagen må være underskrevet av søker eller at det foreligger fullmakt til å klage på vegne av søker. Klagefristen er 3 uker, og klagen sendes Verdal kommune v/saksbehandler.

Kommunen kan gi nærmere informasjon om klageadgang samt kunne bistå i utformingen av klagen. Overordnet klageinstans er Helsetilsynet v/Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

## **KONTAKT**

Informasjon og søknadsskjema får du ved Servicekontor i kinobygget/kommunens hjemmeside/de enkelte avdelinger:

- Avdelingsleder BPA og omsorgslønn:  
Agnes Gaup Zetlitz, tlf 74 04 84 04/97 75 63 30
- Avdelingsleder hjemmetjenesten Lysgård:  
Terje Hallem tlf 74 04 84 48/48 27 88 96
- Avdelingsleder Ringveg Nord bofellesskap og Verdal kommunale avlastningsbolig:  
Ellen Stuberg, tlf 74 06 54 81/99 03 14 55
- Avdelingsleder Dagtilbudet Arken:  
Mona Kleiven Stene, tlf 74 06 52 62/92 05 64 39
- Avdelingsleder Prost Brants vei bofellesskap:  
Ingjerd Trefjord, tlf 74 07 61 22
- Saksbehandler støttekontakttjenesten:  
Linda Barøy (mandag og torsdag), tlf 74 06 52 61
- Virksomhetsleder Øra omsorg og velferdsdistrikt:  
Kristin Bratseth, tlf 74 04 84 06
- Virksomhetsleder Vinne/Vuku omsorg og velferdsdistrikt:  
Per Tore Sandsaunet, tlf 74 04 84 61

Hvis søknad ikke er skrevet under av søker må det foreligge fullmakt til å søke på vegne av denne.