



## INNHERRED SAMKOMMUNE MØTEINNKALLING

### Samkommunestyret

**TID:** 17.02.2005 Kl. 10:00

**STED:** Levanger Rådhus, kommunestyresalen

Faste medlemmer er med dette kalt inn til møtet. Den som har lovlig forfall, eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra så snart som mulig, på tlf. 74 05 27 16, eller e-post:

[rita.mari.keiseras@levanger.kommune.no](mailto:rita.mari.keiseras@levanger.kommune.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

#### SAKLISTE:

---

Sak nr.	Sakstittel
009/05	GODKJENNING AV MØTEBOK
010/05	INNHERRED SAMKOMMUNE - NYE OPPGAVER - SERVICEKONTOR
011/05	INNFØRING AV BALANSERT MÅL - OG RESULTATSTYRING - 1. GENERASJONS STYRINGSKORT FOR INNHERRED SAMKOMMUNE
012/05	INNHERRED SAMKOMMUNE - NYE OPPGAVER - SAK/ARKIV

#### Orienteringer:

- Enhetsleder Johannes Bremer vil gi en orientering om enhet Plan, byggesak, oppmåling og miljø.

Levanger, 14.02.2005

Gerd Janne Kristoffersen  
ordfører

**OBS!!!!**

Saklisten med vedlegg er også tilgjengelig på samkommunens hjemmeside:  
<http://www.innherred-samkommune.no/>



**INNHERRED SAMDKOMMUNESTYRE**  
**SAKSPAPIR**

***GODKJENNING AV MØTEBOK***

<b>Saksansvarlig:</b> Rita-Mari Keiserås	<b>Arkiv:</b> K1- <b>Objekt:</b>	<b>Arkivsaknr:</b> 2005000887
---	-------------------------------------	----------------------------------

<b>Saksgang:</b> Samkommunestyret	<b>Møtedato:</b> 17.02.2005	<b>Saksbeh.:</b> RMK	<b>Saksnr.:</b> 009/05
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

**Forslag til vedtak:**

Protokoll fra Samkommunestyrets møte den 20. januar 2005 godkjennes.



**INNHERRED SAMKOMMUNE**  
**SAKSPAPIR**

***INNHERRED SAMKOMMUNE - NYE OPPGAVER - SERVICEKONTOR***

<b>Saksansvarlig:</b> Ingvar Rolstad	<b>Arkiv:</b> K1- <b>Objekt:</b>	<b>Arkivsaknr:</b> 2005000771
---	-------------------------------------	----------------------------------

**Saken avgjøres av: SKS**  
**Saksordfører: (Ingen)**

<b>Saksgang:</b> Samkommunestyret	<b>Møtedato:</b> 17.02.2005	<b>Saksbeh.:</b> IRO	<b>Saksnr.:</b> 010/05
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

**ADMINISTRASJONSSJEFENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

1. Servicekontorene organiseres som egen enhet i Innherred samkommune fra 1.6. 2005.
2. Det utarbeides en framdriftsplan som viser hvordan dette er tenkt ivarettatt.
3. Høsten 2005 gjennomføres den første brukerundersøkelsen med fokus på servicegrad og tilgjengelighet.

**Vedlegg:**

Ingen.

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

1. Forprosjektrapport Servicekontor.
  2. Prosjektansvarligs kommentarer.
- Vedleggene er utsendt tidligere.

**Saksopplysninger:**

I forbindelse med spørsmål om nye oppgaver til samkommunen vedtok samkommunestyret 20. januar følgende:

1. *Samkommunestyret tar administrasjonssjefens orientering til etterretning*
2. *Avklaring arkiv/servicekontor/stabsfunksjoner skjer i Samkommunestyret 17.02.05.*
3. *Avklaring Brann/beredskap/feiring skjer i løpet av 1. halvår 2005.*
4. *Avklaring Kommunalteknikk/bygg og eiendomsforvaltning skjer i løpet av høsten 2005.*

*Samkommunestyret forutsetter at en prosessorientert arbeidsform legges til grunn.*

Målet med prosjektet var å kartlegge hvilke oppgaver servicekontorene skal og ikke skal ivareta, samt organisere servicekontorene slik at innbyggerne får samme service- og tjenestetilbud i morkommunene og Innherred samkommune.

Rapporten fra prosjektgruppa gir et godt bilde over hvilke oppgaver servicekontorene i dag utfører. Likeså hvilke oppgaver de ser for seg lagt til servicekontorene og hva et servicekontor ideelt skal være. med tillegg av nye oppgaver. Det framkommer også noe uenighet om oppgavene, bl.a. merkantile tjenester for enhetene, lokalisering av ekspedisjoner/sentralbord mv.. Her har morkommunene organisert tilbudet i dag ulikt.

Verdal kommune har etablert et ”rendyrket” servicekontor. Dvs at de ikke utfører merkantile oppgaver overfor enhetene. Men servicekontoret i Levanger kommune ivaretar en del merkantile oppgaver overfor endel enheter. Leder av servicekontoret i Levanger har i sin uttalelse ingen motforestillinger om at servicekontoret overføres samkommunen, men peker på alternative oppgave- og ressursomfordeling i en framtidig organisering i samkommunen.

### **Vurdering:**

Administrasjonssjefen slutter seg i hovedsak til de kommentarer og konklusjoner som PA og prosjektgruppa har kommet med. I dette arbeidet er prosjektgruppa nå sammensatt av en tillitsvalgt fra hver kommune og de assisterende rådmenn i kommunene.

Av det bakgrunnsmateriell som foreligger, framkommer ingen argumenter for at servicekontorene ikke bør overføres Innherred samkommune.

Servicekontorene vil framover være et viktig element for morkommunene og samkommunen. For å sikre befolkning og næringsliv best mulig kommunale tjenester vil det være en styrke at denne tjenesten samordnes og videreutvikles i et faglig fellesskap i egen enhet. Dette sikres best ved å legge servicekontorene til samkommunen som egen enhet.

Administrasjonssjefen vil ut fra den viktig utadrettede rolle servicekontorene vil få både for morkommunene og enhetene i samkommunen, anbefale at denne ”rendyrkes” som en god og ”profesjonell” enhet ut mot publikum.



**INNHERRED SAMKOMMUNE**  
**SAKSPAPIR**

***INNFØRING AV BALANSERT MÅL - OG RESULTATSTYRING - 1. GENERASJONS STYRINGSKORT FOR INNHERRED SAMKOMMUNE***

<b>Saksansvarlig:</b> Ola Stene	<b>Arkiv:</b> K1- <b>Objekt:</b>	<b>Arkivsaknr:</b> 2005000884
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

**Saken avgjøres av: SKS**  
**Saksordfører: (Ingen)**

<b>Saksgang:</b> Samkommunestyret	<b>Møtedato:</b> 17.02.2005	<b>Saksbeh.:</b> OST	<b>Saksnr.:</b> 011/05
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

**ADMINISTRASJONSSJEFENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

Balansert Mål og resultatstyring innføres i Innherred samkommune som framgår av saksframlegget.

Forslag til styringskort for 2005 tas til orientering, og vil bli realitetsbehandlet på neste møte.

**Vedlegg:**

1. [Forslag til 1. generasjons styringskort for Innherred samkommunestyre](#)
2. [Balansert målstyring for politikere. Presentasjon fra Via Vassli](#)

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

3. [KRD-veileder om resultatledelse](#)

**Saksopplysninger:**

Både Levanger kommune og Verdal kommune har hatt ulike former for mål- og resultatstyring. I forbindelse med etableringen av Innherred Samkommune er det naturlig å samkjøre sitt styringssystem. Rådmennene i kommunene har arbeidet med dette en tid og kommet fram til at en foreslår å satse på balansert målstyring og samkjøre den kompetanseutvikling, implementering og systemstøtte som er nødvendig i den forbindelse.

Det er utarbeidet en prosjektplan for arbeidet med innføringen. Fra prosjektplanen gjengis følgende målformuleringer:

**Organisasjonsmål**

- a) De "tre" kommunene skal øke vektleggingen av mål- og resultatstyring i sine politiske og administrative styringsprosesser
- b) De "tre" kommunene skal tilstrebe størst mulig likhet i sine styringssystemer for å høste synergier i sitt nære samarbeid

**Prosjekt mål**

Gjennom et felles prosjekt i 2005 skal de ”tre” kommunene:

- a) Gi grunnleggende opplæring til ledere og andre nøkkelmedarbeidere i teorien bak og metodikken knyttet til BMR
- b) Etablere operative styringskort for året 2005 for både kommunenivået og underliggende virksomheter i de ”tre” kommunene
- c) Etablere rapporteringssystem – både politisk og administrativt – for oppfølging av mål- og resultatoppnåelsen
- d) Avklare hvordan styringskortene skal knyttes opp mot kommunenes bruk av lederavtaler
- e) Vurdere innfasing av et IT-basert støttesystem for å lette etablering og oppfølging av styringskortene – inkludert kommunikasjon av mål og resultatoppnåelse internt og eksternt
- f) Etablere og standardisere de undersøkelser som årlig må gjøres for å følge opp forhold som brukertilfredshet, medarbeidertilfredshet/arbeidsmiljø, ledelse osv.
- g) Sette opp en felles plan for videreutvikling av BMR i planprosessen for 2006-2009
- h) Dokumentere BMR-systemet i en foreløpig Balanseshåndbok

### **Vurdering:**

Første del av dialogkonferansen ble brukt til innføring i balansert målstyring. Det vises til vedlagte presentasjon fra ViaVassli.

Enhetslederne i ISK og administrasjonssjefen brukte mesteparten av dag to til å utarbeide forslag til styringskort for 2005.

Forslagene er basert på vedtatt visjon og hovedmål, og viser forslag til hva som bør ha hovedfokus i 2005 og hvordan resultater kan måles.

Ettersom det er viktig med en prosess knyttet til utarbeidelsen av dette viktige styringsverktøyet foreslår administrasjonssjefen at det blir en gjennomgang i dette møtet, og at realitetsbehandling skjer i mars-møtet.



**INNHERRED SAMKOMMUNE**  
**SAKSPAPIR**

**INNHERRED SAMKOMMUNE - NYE OPPGAVER - SAK/ARKIV**

<b>Saksansvarlig:</b> Inger Marie Bakken	<b>Arkiv:</b> K1- <b>Objekt:</b>	<b>Arkivsaknr:</b> 2005000916
---	-------------------------------------	----------------------------------

**Saken avgjøres av: SKS**  
**Saksordfører: (Ingen)**

<b>Saksgang:</b> Samkommunestyret	<b>Møtedato:</b> 17.02.2005	<b>Saksbeh.:</b> INBA	<b>Saksnr.:</b> 012/05
--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	---------------------------

**ADMINISTRASJONSSJEFENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Ansvar for Arkiv overføres til i Innherred samkommune fra 1.6.2005, og organiseres som en egen enhet i samkommunen eventuelt sammen med andre internservice-oppgaver.

**Vedlegg:**

Ingen

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

1. Forprosjektrapport fra "Servicekontor-gruppen", tilleggsmandat post/arkiv i ISK.
  2. Prosjektansvarliges kommentarer
- Vedleggene er utsendt tidligere.

**Saksopplysninger:**

I forbindelse med spørsmål om nye oppgaver til samkommunen vedtok samkommunestyret 20. januar følgende:

1. *Samkommunestyret tar administrasjonssjefens orientering til etterretning*
  2. *Avklaring arkiv/servicekontor/stabsfunksjoner skjer i Samkommunestyret 17.02.05.*
  3. *Avklaring Brann/beredskap/feiling skjer i løpet av 1. halvår 2005.*
  4. *Avklaring Kommunalteknikk/bygg og eiendomsforvaltning skjer i løpet av høsten 2005.*
- Samkommunestyret forutsetter at en prosessorientert arbeidsform legges til grunn.*

Mandatet for "Post/Arkiv-prosjektet" var å beskrive hvordan arbeidet hittil har vært organisert, analysere styrker, svakheter, trusler og muligheter samt foreslå organisering av post/arkivfunksjonen i ISK.

Rapporten gir oversikt over hvordan arbeidet hittil har vært organisert i de to morkommunene; på rådmannskontoret i Verdal og som en del av servicekontoret i Levanger. SWOT-analysen viser styrkene og mulighetene med arkiv som egen fagavdeling i ISK/alternativt som eget team i servicekontoret samt svakhetene og truslene ved begge disse alternativene.

Gruppen anbefaler en felles arkivenhet i ISK, men er delt i synet på hvordan post/arkiv organisatorisk bør organiseres.

Prosjektansvarlig anbefalte i sitt notat at en felles post/arkiv-enhet legges som et tredje ”kontor” under servicekontor-enheten, hvor de to servicekontorene utgjør de to andre ”kontorene”.

### **Vurdering:**

Administrasjonssjefen vil understreke viktigheten av å ta ut effektiviseringsgevinsten som muliggjøres gjennom det nyinnkjøpte saks-og arkivsystemet. Det er viktig å tilrettelegge for nettbaserte tjenester for innbyggerne, f.eks. søknad på barnehageplass, søknad på stilling, meldinger/søknader i forbindelse med byggesaksbehandling etc. Siden saks- og arkivsystemet er helelektronisk, vil all post komme opp på skjermen til saksbehandler som elektroniske dokumenter og jobbsøknader vil automatisk komme opp som ferdige søkerlister.

Den viktigste fordelen med en felles arkivenhet er registrering av dokumenter en gang, samt muligheten til å utvikle god kompetanse i å bruke alle muligheter som ligger i et helelektronisk system. Her er det betydelige effektiviseringsgevinster.

Linjekapasiteten mellom Levanger og Verdal, som i rapporten er nevnt som en mulig trussel, er nå utviklet til å gi mer enn god nok kapasitet.

Administrasjonssjefen står overfor valget mellom å anbefale at post/arkiv organiseres sammen med andre arbeidsoppgaver, f.eks. som en eget ”kontor” eller ”team” innenfor servicekontor-enheten alternativt eget ”kontor” innenfor andre organisatoriske enheter som f.eks. Organisasjonsenheten eller som en egen enhet. Fordelen med egen enhet, er full fokus på post/arkiv-arbeidsoppgavene noe som bidrar til økt kompetanse og økt utnyttelse av de muligheter som ligger i et helelektronisk saks- og arkivsystem. Ulempene er at enheten blir liten, antallet medarbeidere er ennå noe uvisst, men anslagsvis 3-5 medarbeidere.

Etter administrasjonssjefens syn er det vanskelig å se en naturlig enhet hvor post/arkiv kan legges inn som eget kontor eller team. Servicekontorenheten med to kontorer skal være morkommunens møtested med innbyggerne, altså utadrettet virksomhet. Andre enheter framstår heller ikke som en naturlig kombinasjon. Det er bedre å ha en liten enhet som fungerer godt og som gir effektiviseringsgevinst, enn å ha større enheter med svært forskjelligartete arbeidsoppgaver.

Administrasjonssjefen anbefaler derfor at post/arkiv organiseres som egen enhet, evt sammen med andre internservice-oppgaver.

Ettersom dette vil bety en overføring av ansvar fra kommunene til samkommunen, må saken til de respektive kommunestyre, og rådmannens forslag er derfor utformet som forslag til innstilling.