

# Reglement for Innvandrerråd i Verdal kommune

## 1. Formål

Rådet er opprettet i henhold til kommunelovens § 10. Rådet skal være høringsinstans og rådgivende organ for offentlig virksomhet og talerør for innvandrere/flyktninger i kommunen.

## 2. Sammensetning og oppnevning

Rådet består av 5 medlemmer og varamedlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. 4 representanter fra innvandrerne og 1 representant fra kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder for rådet. Representanter for innvandrerne blir oppnevnt etter valg blant innvandrerne selv. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

## 3. Arbeidsoppgaver for rådet

### **Behandle saker/innspill fra innvandrere i kommunen.**

En viktig oppgave for IR vil være å ta i mot ulike saker fra innvandrerne selv, og saksbehandle de og ta disse sakene videre til rette instanser, slik at de kan finne sin løsning til beste for alle.

### **Fremme egen saker overfor myndigheter.**

IR kan på eget og fritt grunnlag, ta opp saker som de mener er relevant og nyttig og fremme disse overfor kommunen.

### **Ta initiativ til tverrkulturelle arrangement/tiltak i frivillighets-Norge.**

Norge er på noen områder basert på mye frivillighet og det er viktig for integrering at våre nye landsmenn får innblikk og forståelse for dette og selv kan komme inn i det og bidra. Her blir det viktig at IR får til å ta noen initiativ som fremmer flere flyktninger i det frivillige arbeid i kommunen!

### **Ha fokus på likestilling og kvinner og barns kår.**

Det vil være en sentral oppgave for IR å ha fokus på kvinners kår og likestilling og på barns og unges kår i sitt nye hjemland. Likestilling er ikke like utbredt i alle land og er derfor et viktig tema for å fremme integrering i det norske samfunnet. Norge har kommet langt i synet på og lovverk rundt barns verdi og rettigheter, og det er derfor naturlig at dette har et sterkt fokus i IR sitt arbeid.

## 4. Fremlegging av saker og formidling av uttalelser

Rådet inviteres til å avgi høringsuttalelser etter samme prinsipper som andre tilsvarende råd.

## 5. Sekretariat og økonomi

Rådet knyttes administrativt til kommunen og har eget sekretariat som utpekes av rådmannen. Sekretariatet skal koordinere innkalling, referatskrifning m.m.

Medlemmene omfattes av kommunes vedtatte reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår

og gis møtegodtgjøring på linje med rådet for likestilling av funksjonshemmede og eldrerådet.

## **6. Møter**

Rådet skal hver høst vedta møteplan for kommende år, med minimum 6 møter pr. år. Innkalling skal skje med minst 5 dagers varsel etter oppsatt møteplan. Sakliste settes opp av sekretariatet i samråd med leder. Evt. saksdokumenter sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Det føres protokoll fra møtene som godkjennes som første sak i neste møte. Utskrift av protokollen sendes medlemmer, varamedlemmer, kommunens ledelse og andre aktuelle.

Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Rådmann eller den han bemyndiger møte- og talerett, jfr. Kommuneloven § 23.3 og ordfører eller den bemyndiger har møte- og talerett, jfr. Kommunelovens § 9.4.

## **7. Årsmelding**

Rådet utarbeider årlig melding som forlegges for kommunestyrets til orientering.