



## Verdal kommune Møteinnkalling

**Utvalg:** Verdal arbeidsmiljøutvalg  
**Møtested:** Stiklestad skole  
**Dato:** 19.11.2012  
**Tid:** 13:00 – 15:00

Forfall meldes til utvalgssekretær [hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no](mailto:hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no) som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Vel møtt!

Kristin Bratseth (sign.)  
Leder

Saksnr	Innhold
PS 52/12	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 53/12	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 54/12	Orientering fra leder og verneombud ved Stiklestad skole
PS 55/12	Budsjett 2013 - Verdal kommune
PS 56/12	Ny organisering av virksomhetsområdene i Verdal kommune
PS 57/12	Orientering om tilsyn fra Arbeidstilsynet - meldt på kommunens helse og sosialavdeling
PS 58/12	Orientering om arbeidet med overordnet handlingsplan for HMS 2013 - 2014
PS 59/12	Bedriftsavtalen med Sprek treningssenter 2012 - evaluering
PS 60/12	Møteplan AMU Verdal 1.halvår 2013
PS 61/12	Valg av leder og nestleder til AMU Verdal 2013
PS 62/12	Eventuelt

**PS 52/12 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**PS 53/12 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte**



## Orientering fra leder og verneombud ved Stiklestad skole

<b>Saksbehandler:</b> Hilde Skavdahl <b>E-post:</b> hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no <b>Tlf.:</b>	<b>Arkivref:</b> 2006/1165 - /440
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	54/12

### Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### Vedlegg:

Ingen

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

### Saksopplysninger:

Rektor og verneombud ved Stiklestad skole orienterer om status, gleder og utfordringer i sitt HMS-arbeid.



Verdal kommune

Sakspapir

## Budsjett 2013 - Verdal kommune

<b>Saksbehandler:</b> Hilde Skavdahl <b>E-post:</b> hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no <b>Tlf.:</b>	<b>Arkivref:</b> 2012/8060 - /449
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	55/12

### Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar orienteringen om budsjett 2013 til etterretning.

### Vedlegg:

Ingen

### Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

### Saksopplysninger:

Rådmannen vil i møtet gi en orientering om hovedtrekkene i budsjett 2013. Det legges særlig vekt på de ansvarsområder som tilligger AMU.



**Ny organisering av virksomhetsområdene i Verdal kommune**

<b>Saksbehandler:</b> Hilde Skavdahl <b>E-post:</b> hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no <b>Tlf.:</b>	<b>Arkivref:</b> 2012/8060 - /449
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saksnr.</b>
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	56/12

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**Vedlegg:**

Ingen

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

**Saksopplysninger:**

Rådmannen vil i møtet gi en orientering om bakgrunn, status og videre arbeid i forbindelse med ny organisering av virksomhetsområdene i Verdal kommune. Herunder vil det også bli gitt en orientering om arbeidet med fokus på ledelse.



**Orientering om tilsyn fra Arbeidstilsynet - meldt på kommunens helse og sosialavdeling**

<b>Saksbehandler:</b> Kristin Bratseth <b>E-post:</b> kristin.bratseth@verdal.kommune.no <b>Tlf.:</b>	<b>Arkivref:</b> 2012/5938 - /440
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	57/12

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Vedlegg:**

Ingen.

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Tilsynsrapport og varsel om pålegg, datert 11.09.12  
Svar på Tilsynsrapport og varsel om pålegg, datert 25.09.12  
Rapport – oppfølging av tilsyn, datert 17.10.12

**Saksopplysninger:**

Arbeidstilsynet har gjennomført tilsyn meldt til Verdal kommune, helse og sosialavdelingen med hovedtema ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i virksomheten og bestemmelser knyttet til arbeidstid, med spesielt fokus på arbeidsbetingelser og arbeidstid for innleide arbeidstakere.

Tilsynet ble gjennomført som varslet 22.08.12 med representanter fra helse og velferdsområdet i Verdal og hovedverneombud til stede.

I Arbeidstilsynets rapportering etter tilsynet oppsummeres følgende:

- Verdal kommune er tilknyttet godkjent bedriftshelsetjeneste. Det er utarbeidet en overordnet, periodevis plan for bedriftshelsetjenestens bistand til kommunen. Det ville vært en forbedring om den overordnede planen i større grad beskriver hvordan de ulike enhetene innen de ulike sektorene i kommunen skal bruke bedriftshelsetjenesten. Det ble først varslet pålegg i forhold til dette punktet, noe tilsynsmyndigheten senere besluttet å ikke gi pålegg på.

- Innleie av arbeidskraft fra bemanningsforetak omfatter i 2012 tre personer til ti nattevakter. Merknad ift dette punktet er mer systematisk opplæring av alle innleide.
- Arbeidstid: det ble kommentert på at det i kommunens elektroniske system er avdekket brudd på arbeidstidsbestemmelsene for ca 10 personer innenfor området. Dette gjelder bestemmelse om søndagsarbeid. Tiltak er iverksatt for å redusere omfanget av brudd.

### **Vurdering:**

Arbeidstilsynets konklusjon er at det ikke gis pålegg, men at det er potensiale for forbedringer innen helse og sosialområdet i kommunen vedrørende opplæring av innleid arbeidskraft og forebygging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene. Rutiner for opplæring er utarbeidet, men det må innskjerpes at disse rutinene følges også ved korttidsinnleie av arbeidskraft.

Det største forbedringsområdet tilsynet peker på, er overordnet plan for bedriftshelsetjeneste. Dette gjelder ikke avdelingen hvor tilsynet ble meldt og gjennomført, men Verdal kommune på overordnet nivå.





**Orientering om arbeidet med overordnet handlingsplan for HMS 2013 - 2014**

<b>Saksbehandler:</b> Hilde Skavdahl <b>E-post:</b> hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no <b>Tlf.:</b>	<b>Arkivref:</b> 2012/8060 - /449
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	58/12

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar orienteringen om arbeidet med overordnet handlingsplan for HMS 2013-2014 til etterretning.

**Vedlegg:**

Ingen

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

**Saksopplysninger:**

I henhold til årshjul for faste saker til Arbeidsmiljøutvalget skal overordnet HMS-årsplan for neste år vedtas i november-møtet.

Overordnet HMS årsplan 2012 ble vedtatt i felles AMU-møte for kommunene Verdal og Levanger 21.11.2011 - sitat; «Overordnet HMS årsplan videreføres inn i 2012. Det forutsettes at det gjennomføres en grundig evaluering omkring felles HMS-utfordringer i løpet av 2012, som basis for ny toårsplan 2013-2014.»

I det vesentligste var denne planen en videreføring av årsplanen for 2011. AMU la da til grunn at det i løpet av 2012 skulle gjennomføres en grundig evaluering omkring felles HMS-utfordringer, da som basis for ny toårsplan 2013-2014.

Av ulike årsaker har dette arbeidet kommet senere i gang enn både forutsatt og ønskelig. Det foreslås derfor å utsette vedtak om overordnet HMS-årsplan for perioden 2013-2014 til evaluering og innspill fra de ulike nivå i kommunene Levanger og Verdal er gjennomført. En ser for seg følgende framdriftsplan;

Uke 45/46: innspill fra strategisk ledergruppe (SLG), som vil legge forutsetningene for arbeidet med årsplan.

Deretter inviteres enhetsledere/resultatsenhetsledere/virksomhetsledere samt hovedtillitsvalgte/hovedverneombud til å komme med innspill (uke 47/48).

Det nedsettes ei arbeidsgruppe bestående av HMS-koordinator, hovedverneombud begge kommuner samt bedriftshelsetjenesten, hvis oppdrag er å utarbeide utkast til toårsplan. Arbeidet tar utgangspunkt i evaluering av forrige toårsplan, innspill fra enhetene/rådmenn samt de ressursmessige rammene. Planen behandles deretter i forum for tillitsvalgte (tidlig i januar 2013), enhetsledermøter/virksomhetsledermøter, før endelig vedtak gjøres i felles AMU i januar 2013.

### **Vurdering:**

Det vurderes viktig og nødvendig at kommunene utarbeider handlingsplaner for HMS-arbeidet på overordnet nivå. Handlingsplanen skal både fungere som en rettesnor for arbeidsmiljøutvalgenes arbeid, samt synliggjøre de viktigste felles utfordringene innenfor HMS som det skal arbeides med lokalt (i enhetene). Overordnet handlingsplan vil derfor også være retningsgivende for HMS-årsplaner som enhetene skal utarbeide i løpet av 1. kvartal hvert år.

Overordnet HMS årsplan er et verktøy for ledelsen og verneombud i våre organisasjoner for å drive systematisk HMS-arbeid.



**Bedriftsavtalen med Sprek treningscenter 2012 - evaluering og diskusjon rundt faktagrunnlag**

<b>Saksbehandler:</b> Hilde Skavdahl	<b>Arkivref:</b> 2012/8060 - /449
<b>E-post:</b> hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no	
<b>Tlf.:</b>	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	59/12

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Med bakgrunn i presentasjon av faktagrunnlag diskuteres saken uten avstemming og vedtak.

**Vedlegg:**

- 1 Avtale 2012 med Sprek Treningscenter AS

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

**Saksopplysninger**

I medhold av Arbeidsmiljøloven § 3-4 er arbeidsgiver, som en del av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, forpliktet til å vurdere tiltak for å fremme fysisk aktivitet blant arbeidstakerne.

Verdal kommune har siden 2006 hatt bedriftsavtale med Sprek treningscenter. Avtalen har vært inngått for ett år ad gangen, med mulighet for videreføring samt justering av innhold etter endt periode.

Det vil i møtet bli gitt en orientering rundt faktagrunnlag for bedriftsavtalen mellom Verdal kommune og Sprek treningscenter inneværende år. Med dette som bakgrunn vil det bli innledet til diskusjon og evaluering av innhold, erfaringer og eventuelt hvilke tiltak en kan se for seg ved eventuell videreføring av avtalen.



**Møteplan AMU Verdal 1.halvår 2013**

<b>Saksbehandler:</b> Hilde Skavdahl <b>E-post:</b> hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no <b>Tlf.:</b>	<b>Arkivref:</b> 2008/10713 - /440
---	---------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	60/12

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for 1.halvår 2013:

Mandag 21.januar (fellesmøte med AMU Levanger)

Mandag 11.mars

Mandag 3.juni (fellesmøte med AMU Levanger)

Alle møter kl. 13-15

**Vedlegg:**

Ingen

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

**Saksopplysninger:**

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal avholder som hovedregel fem faste møter i året, hhv. tre møter i løpet av 1.halvår og to møter i 2.halvår. Minst to av møtene skal være fellesmøter med AMU Levanger.

Forslag til møtedatoer for arbeidsmiljøutvalget i Verdal 1.halvår 2013:

Mandag 21.januar (fellesmøte med AMU Levanger)

Mandag 11.mars

Mandag 3.juni (fellesmøte med AMU Levanger)

Alle møter kl. 13-15



Valg av leder og nestleder til AMU Verdal 2013

<b>Saksbehandler:</b> Hilde Skavdahl <b>E-post:</b> hilde.skavdahl@innherred-samkommune.no <b>Tlf.:</b>	<b>Arkivref:</b> 2009/1026 - /401
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	19.11.2012	61/12

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Som leder for AMU i 2013 velges.....

Som nestleder for AMU i 2013 velges.....

**Vedlegg:**

Ingen

**Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):**

Ingen

**Saksopplysninger:**

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal kommune har årlig valg av leder og nestleder.

Arbeidsgiver- og arbeidstakersiden bytter på å ha ledervervene.

Kristin Bratseth representerer arbeidsgiver, og har vært leder i 2012. Kristin Gomo Hallem har vært nestleder.

Det skal velges ny leder og nestleder fra arbeidstakersiden til AMU for 2013.

**PS 62/12 Eventuelt**