



Verdal kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Verdal arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Ørmelen Bo - og Helsetun
Dato: 18.11.2013
Tid: 13:00 - 15:00

Forfall meldes til utvalgssekretær some@innherred-samkommune.no som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Vel møtt !

Lise Heggdal (sign.)
leder

Saksnr	Innhold
PS 31/13	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 32/13	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 33/13	Orientering fra leder ved Ørmelen bo-og helsetun
PS 34/13	Orientering om oppfølging av medarbeiderundersøkelse 2013 i AMU Verdal
PS 35/13	Orientering om oppfølging av sykmeldte av VekstTorget AS
PS 36/13	Rapportering sykefravær/nærværstall 2.tertial 2013
PS 37/13	Orientering fra Rådmann Jostein Grimstad - Budsjett 2014
PS 38/13	Orientering i AMU Verdal - Saman om et betre kommune
PS 39/13	Orienteringer <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduksjonsdag for nytilsatte, deltagelse fra skoleverket, oppfølging av sjekklister for nytilsatte. v/Geir Sandholm utdanningsforbundet. 2. Informasjon fra møte i AKAN-utvalget ved HMS-koordinator Sølvi Melvold.

PS 31/13 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 32/13 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Verdal kommune

Sakspapir

Orientering fra virksomhetsleder ved Ørmelen bo-og helsetun

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2006/1165 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	18.11.2013	33/13

Rådmannens innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

1. Virksomhetsleder(e) for Ørmelen Bo-og helsetun Gunn Wolden og Unni Haugan Sellæg orienterer om omorganiseringsprosessen som pågår innenfor helse i Verdal kommune, og hvordan dette påvirker organisering og drift av Ørmelen Bo og helsetun.
2. Virksomhetsleder ved Ørmelen Bo-og helsetun orienterer om status, gleder og utfordringer i sitt HMS-arbeid.



Orientering om oppfølging av medarbeiderundersøkelse 2013 i AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2006/1165 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	18.11.2013	34/13

Rådmannens innstilling:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Hjemmel/bakgrunn for saken:

Resultat fra medarbeiderundersøkelse våren 2013 ble gjennomgått i arbeidsmiljøutvalget den 23.09.13.

Følgende vedtak ble vedtatt:

To enheter fra Verdal kommune og en enhet fra Innherred samkommune utfordres til å informere om hvordan de har fulgt opp medarbeiderundersøkelsen på sin enhet, dette presenteres på neste AMU møte den 18.november 2013.

Forslag på enheter:

Forbregd Lein barnehage

Ørmelen Bo- og Helsetun Fredheim

IKT enheten

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

To enheter fra Verdal kommune og en enhet fra Innherred samkommune utfordres til å informere om hvordan de har fulgt opp medarbeiderundersøkelsen på sin enhet, dette presenteres på neste AMU møte den 18.november 2013

Følgende tre enheter ble utfordret:

1. Forbregd Lein barnehage v/Styrer Kari Reistad
2. Ørmelen Bo -og helsetun Fredheim v/Avdelingsleder Wenche S Kluken
3. IKT enheten v/enhetsleder Torbjørn Olsen



Verdal kommune

Sakspapir

Orientering om oppfølging av sykmeldte av VekstTorget AS

Saksbehandler: Anne Kari Haugdal E-post: anne.kari.haugdal@verdal.kommune.no Tlf.: 74048572	Arkivref: 2006/1165 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	18.11.2013	35/13

Rådmannens innstilling:

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Veksttorget presenterer sitt arbeid og sine verktøy som de bruker i oppfølging av sykmeldte:

- nettbasert kartleggingsverktøy: vip24programmet
- arbeidsevnekartlegging gjennom verktøyet ROS



Rapportering sykefravær/nærværstall 2.tertial 2013

Saksbehandler: Sølvi Melvold E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052767	Arkivref: 2012/5467 - /
--	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	18.11.2013	36/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

- 1 Rapportering sykefravær/nærværstall 2.tertial 2013

Vedlagt komplette nærværs/sykefraværstall med statistikk og grafer.

For forenkling av oversikten er tallene fordelt ned på de enkelte ansvarsområder.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Rapportene som ligger vedlagt viser sykefraværspresenter i våre kommuner i det andre tertial 2013. Inger Johanne Overvik Uthus fra organisasjonsenheten presenterer tallene.

1. nærværstall/sykefraværstall Levanger
2. nærværstall/sykefraværstall Verdal
3. nærværstall /sykefraværstall Innherred samkommune

Vurdering:

Det viser til en positiv utvikling når det gjelder sykefravær/nærvær i 2013 i 2.tertial



Verdal kommune

Sakspapir

Orientering fra Rådmann Jostein Grimstad - Budsjett 2014

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2006/1165 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	18.11.2013	37/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Rådmann Jostein Grimstad orienterer om budsjettet for 2014.



Verdal kommune

Sakspapir

Orientering i AMU Verdal - Saman om ein betre kommune

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2006/1165 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	18.11.2013	38/13

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

- 1 Vedlegg- Saman om ein betre kommune

Saksopplysninger:

Rådgiver personal Inger Johanne Overvik Uthus orienterer om prosjekt:

Saman om ein betre kommune.

Prosjektnavn nærvær – fravær – friskvern



Virksomhet Inherred samkommune, Verdal og levanger kommune

...

Kontaktperson Inger Johanne Overvik Uthus

...

Prosjektets hovedmål økt nærvær og riktig nærvær

...

Kort beskrivelse av tiltak

- Fokus på forebygging
- God dialog leder og ansatt
- Strukturert oppfølging
- Tidlig innsats for å unngå sykemedling
- Tydelige rutiner
- Måle nærvær
- Systematisering av arbeidet med oppfølging av arbeidsmiljø, og nærvær .

Tiltak:

Servicekontor , Inherred samkommune :

- jobber med nærvær
- mental trening og stressmestring ,
- jobber med kulturbygging (to kommuner Levanger og Verdal)
- trekker fram det positive i begge kommunene

Distrikt Sør – Levanger kommune:

- botiltak samt bofelleskap og en liten institusjon
- psykiatri, tiltak funksjonshem.
- Ikke alle ansatte møtte opp på samlingene
- Jobbet i grupper med mental trening og stressmestring
- Alle ble utfordret
- Bra tilbakemelding

...

Resultater/foreløpige resultater

- Vi vil følge opp prosjekt på renhold – Levanger – der vi hadde gode resultater, dette vil vi gjøre med å viderekjøre prosjektet nærvær/langtidsfrisk i januar 2014. vi hadde i start i 2011 en fraværspersent på 30% og i løpet av året gikk den ned til 6% , med at vi hadde møter (med servering) og leder var til stede og «så» de.
- Det samme resultatet håper vi å få på de andre enhetene som vi har kjørt prosjektet på, men det er så nytt at det vi ikke kan måle dette enneå. Kommer tilbake til dette.

...

Hva kan andre lære av vårt prosjekt?

- Viktigheten med at leder bryr seg , vi setter fokus på den ansatte og har mye mental trening , la de få troen på seg selv , at de er verdt noe.

- Sette av tid til å få lov til å jobbe med disse viktige temaene, og vi ser at det er viktig at det får bruke arbeidstid.



Framdriftsplan kurs «Langtidsfriske medarbeidere» på nye grupper

Bakgrunn

Man ønsker å prøve ut kursopplegg på nye grupper/ enheter i kommunen. Dette for å se om kurset vil ha ønsket/ samme effekt som på renholdgruppen.

Nytteverdi:

Individnivå:

- Bevisstgjøring av den enkelte medarbeider som et grunnlag for å ta ansvar og utgangspunkt for å skape endring.
- Styrke vi-følelsen gjennom ansvarliggjøring av den enkeltes rolle
- Langtidsfriske medarbeidere gjennom fokus på friskfaktorene
- Økt jobbegasjement

Systemnivå:

- Gode tjenester
- Felles kunnskap som bakgrunn for holdningsskaping
- En attraktiv arbeidsplass med godt omdømme
- Kontinuitet i arbeidsstokken gjennom tilhørighet og trygghet

Deltagere:

- a) Distrikt Sør Skogn Helsetun, Levanger kommune, ca ? deltakere
- b) Servicekontoret Innherred samkommune, ca ? deltagere
- c) Barnehage, Verdal kommune, ca ? deltagere.

Kursinnhold:

1. Oppstart

Mål: Skape eieforhold og motivasjon for deltagelse i prosjektet blant ansatte

Hvordan:

4 timers samling

- Presentasjon av prosjektet.
- Helsegryta som et utgangspunkt for den videre prosessen
- Individuelle og gruppeoppgaver
 - o Hva er bra hos oss i dag
 - o Hva kan bli bedre
 - o Hva krever det av meg / andre (skape ansvar)
 - o Osv.
- Oppsummering

Hvem: ansatte på aktuell enhet, samt leder og evt prosjektgruppa

2. Evaluering/ oppsummeringsmøte med leder og prosjektgruppa

Hva kom fram under oppstartssamlinga.

Prioritere fokusområder sammen med leder

3. Gjennomføring av samlinger med ansatte

Ansatte får tilbud om samlinger med fokus på bestemt tema. Tema avklares etter oppstartssamling.

- Tema
 - o Mental trening og tankemønstre
 - o Kroppen i aktivitet
 - sammenhenger og muligheter
 - o Kommunikasjon
 - o Stressmestring og grensesetting

Organisering: 4 samlinger a' to timer.

Kurssted: Arbeidsplass

4. Evaluering / oppsummering (tillitsvalgte deltar)

- Hvordan har det gått
- Veien videre

FRAMDRIFTSPLAN:

	Distrikt Sør	Service-kontoret	Verdal barnehage	Prosjekt-gruppa
Møte enhetsledere inkl prosjektleder				031012 Kl 9-11
Besøk/ møte ute på enhetene m/ enhetsledere	<i>Samtidig som infomøte ?</i>	<i>Samtidig som infomøte ?</i>	<i>Samtidig som infomøte ?</i>	
Informasjonsmøte til medarbeiderne	?	221112 Kl 16-17	?	Nov 2012 ?
Oppstart/ kick off	<i>Jan 2013</i>	<i>Jan 2013</i>	<i>Jan 2013</i>	
Mental trening og tankemønstre	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	
Kroppen i aktivitet -sammenhenger og muligheter	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	<i>Feb 2013</i>	
Møte prosjektgruppa ?				Feb 2013 ?
Kommunikasjon	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	
Stressmestring og grensesetting	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	<i>Mars 2013</i>	
Evaluering/ oppsummering/ veien videre				April 2013



Oppstartsrapportering

Frist: 1. mai 2013

Merk innsending Sak 12/982 Oppstartrapportering og prosjektplan, pulje 2

1.1 Betingelser i tilskuddsbrev

	Ja	Nei
Vi godtar betingelsene som fremgår av tilskuddsbrevet 2013	x	

1.2 Omfang av prosjektet

Hvor lenge skal prosjektet pågå:

2012	<input type="checkbox"/>
2013	<input checked="" type="checkbox"/>
2014	<input checked="" type="checkbox"/>
2015	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Organisering av prosjektet

Hvordan er deltakelsen fra partene ivaretatt i prosjektet? Alle partene sitter i styringsgruppa

Styringsgruppe

Part	Hvem,	Sett kryss
Har ikke styringsgruppe		
Politikere	2 ordførere	x
Administrasjon	2 rådmenn enh.leder org. enheten	x
Ansatterepresentanter	4 HTV, en fra hver hovedsammenslutning	x
Annet		

Prosjektgruppe(r) /Arbeidsgruppe (r)

Part	Hvem	Sett kryss
Har ikke prosjektgruppe(r)/arbeidsgruppe(r)		
Politikere		
Administrasjon	Enh.ledere/virksomhetsledere	x
Ansatterepresentanter	Hovedtillitsvalgte	x
Annet		

Er prosjektleder avklart ?

Ja

Nei

x

Hvor stor stillingsandel har prosjektleder til dette arbeidet?

100 %

Mellom 50 og 100 %

50 %

Under 50 %

Ikke avklart

x

1.4 Hvilket tema arbeides det med (gjerne flere kryss)

Nærvær	x
Heltid	x
Kompetanse-rekruttering	x
Omdømme	x
Annet, spesifiser:	

1.5 Målsettinger i prosjektet

I dette setter dere opp effektmål, resultatmål og mål for drivere til prosjektet/programmet. Det kan hende dere har andre definisjoner på målsettingene i prosjektet. Vi har benyttet følgende definisjoner på målsettingene.

Effektmål (overordnet mål/hensikt)

– Hvilke effekter/gevinster ønsker

prosjekteier(e)/oppdragsgiver å oppnå med prosjektet? Hva er hensikten med prosjektet?

Resultatmål

– Hvilket resultat skal foreligge ved slutten prosjektet, og som det skal rapporteres på underveis i prosjektet? Hva er utgangspunktet (0-punktet)? Når og hvor ofte skal dere

Drivere

– er forhold som påvirker resultat og effekten. Hva er det som påvirker resultater og effekter? Hvordan kan dere måle og undersøke dette underveis?

	Sett kryss
Har ikke kommet så langt enda	
Dersom ikke mål: Hva arbeides det med? Ufrivillig deltid, nærvær, omdømme	

Effektmål	Når siste måling	Resultat siste måling
Alle enheter utarbeider egne kompetanseplaner	Under arbeide	

Overordnet kompetanseplaner for kommunene	Under arbeide	
Redusere omfanget av ufrivillig deltid-	Mai-13	lagt inn i drift

Resultatmål -	Når siste måling	Resultat siste måling
Medarbeiderundersøkelser	1.6.13.	Under arb.
Brukerundersøkelser	2012	bra

Drivere	Når siste måling	Resultat siste måling

1.6 Tiltak

Her fyller dere inn på det temaet/de temaene dere arbeider med. Dere kan sette kryss ved flere tiltaksgrupper. Spesifiser tiltakene i stikkordforms.

	Sett kryss
Har ikke kommet så lang enda	
Dersom dere ikke har kommet så langt enda. Beskriv hva det arbeides med	

Nærvær:

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Individrettede tiltak (Trivsel, tilrettelegging oppfølging)	x	Nærværprosjekt for renholdere i Levanger kommune som hadde 32 % sykefravær og gikk ned til 4,5% i løpet av året.
Prosjektrettede tiltak (Prioriterte grupper/områder)	x	Renholdere, servicekontor, avd. på en sykeheim, skole og oppvekstsenter

Fundamenteringstiltak (Struktur, kultur, prosedyrer, rutiner)	x	I samarbeide med Frisk gården
Forprosjekt		I samarb. med Friskgården
Annet		

Heltid

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Arbeidstidsordninger	x	Årsturnus. Helgevakter - langvakter
Vikarordninger	x	Fast men vikar – vet oppmøte dag og tidspunkt – vet ikke teamet de skal jobbe i .
Endring av stillingsstørrelse	x	Pr. i dag ingen ansatte under 50% stilling
Kompetansetiltak	x	Fagbrev på jobb
Annet		

Kompetanse/rekruttering

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Strategisk kompetanseplan	x	Permisjonsreglement for kompetanseøkning. Overordnede plan og på den enkelte enhet.
Kultur for læring	x	Undervisningssykeheim «rett på « fra NAV til å bli en arbeidstaker Gode lærlingeordninger
Kursing (lederkurs, introduksjonskurs og lignende)	x	Introduksjonskurs for nytilsatte Lederopplæring via HINT Skoleledelse Intern lederopplæring Verdal
Kompetanseportal	x	Kompetansekartlegging av alle ansatte i vårt personalsystem.
Samarbeid med skoler/høgskoler	x	Partnerskapsavtale Levanger videregående skole Partnerskapsavtale Verdal videregående skole Partnerskapsavtale HINT Følgeforskning på prosjekter HINT

Annet		
-------	--	--

Omdømme

Tiltaksgruppe	Sett kryss	Spesifiser tiltak
Identitet og bevissthet hos medarbeidere	x	Utviklingssamtaler
Kunnskap hos lederne	x	Tema på ledersamlinger Bevissthet rundt oppfølging av medarbeiderundersøkelsen
Kunnskap og identitet hos innbyggerne	x	Brukerundersøkelser hvert andre år .
Ekstern informasjon	x	Vi vil legge ut kontinuerlig informasjon om prosjektet på vår hjemmeside og intranett.
Annet		

1.7 Hva ønsker vi å fremheve fra vårt prosjekt

Her skriver dere om noe dere har kommet fram til, oppnådd i prosjektet. Det kan også være gode prosesser dere ønsker andre bør få vite om.

Heltidsprosjektet « fast men vikar» er godt forankret blant ansatte. Det er viktig at vi har ledere og politikere som tror på prosjektet – og samarbeider godt med tillitsvalgte. Dette er avgjørende for at vi skal lykkes med prosjektene.

Det er viktig med forankring blant alle tre parter.