



## Introduksjon

Denne HMS årsplanen gjelder for enheten, men inneholder også Innherred samkommunes overordnede plan. Det er viktig at dere setter dere inn i den overordnede planen også. Legg spesielt merke til de fellesaktiviteter som gjelder for ditt ansvarsområde. Dette må føres inn i den lokale planen. For informasjon om utfylling, se siste side i dette dokumentet. **NB:** Husk fristen for innlevering **01. mars**.

## Fagressurser:

<b>HMS</b>	HMS koordinator
<b>ORG</b>	Organisasjonsenheten
<b>AMU</b>	Arbeidsmiljøutvalget
<b>BHT</b>	Bedriftshelsetjenesten
<b>HVO</b>	Hovedverneombud
<b>VO</b>	Lokale verneombud

## Innherred samkommunes overordnede HMS årsplan

Tidsplan	Tiltak	Ansvarlig	OK
I hht halvårsplan	Besøksrunder på enheter/verneområde. Gjennomføres med fokus på systematikk og aktivitet i hht <a href="#">sjekklister</a> .	HMS og HVO	
Vår	40 timers HMS kurs for ledere, mellomledere, verneombud og deltakere av AMU. (evt hovedtillitsvalgte)	HMS og HVO	
Kontinuerlig	Det utarbeides en faktside / temaside for oppfølging av HMS arbeidet på intranettet med lenker til Kvalitetslosen	HMS, HVO og BHT	
Kvartalsvis	Møter i AMU i henhold til møteplan. AMU er kommunens overordnede organ i HMS arbeidet. Se <a href="#">informasjon om AMU's rolle</a> .	AMU	
Kontinuerlig	Utviklingsprogrammet "Medarbeiderskap" i begge kommuner ?	Rådmenn	
Vår Høst	IA -fagdager med følgende fokusområder: Omstillingsprosesser + fortsatt fokus på IA – avtalens tre delmål.	HMS, ORG og BHT	
Kontinuerlig	Informasjon og opplæring i Kvalitetslosen. Avviksrapportering. Utarbeidelse og revidering av prosedyrer.	Kvalitetsansvarlig	
Kontinuerlig	HMS som fast punkt på alle møter på enhetene.	Ansvarlig ledere på alle nivå	
Innen 01.03	HMS - årsplan utarbeides på alle enhetene i henhold til instruks. Involvering av ansatte og bedriftshelsetjenesten.	Enhets- / virksomhetsledere	
Kontinuerlig	Utviklingssamtaler, seniorsamtaler med god kvalitet for alle ansatte (gruppesamtaler kan vurderes).	Enhets- / virksomhetsledere	
Kontinuerlig	Fokus på ansattgrupper som er spesielt utsatt for psykisk og fysisk belastning. Bruk info fra utførte kartlegginger og meldte avvik.	Enhets- / virksomhetsledere	

# HMS årsplan



HMS mål		
Enhet	Evt. Avdeling	Dato
Enhetens overordna HMS mål	Dette årets målsetting (konkret/målbart)	Deltakere

## Enhetens HMS årsplan

Tidsplan	Tiltak	Ansvarlig	OK

Kopi av årsplanen sendes HMS-kordinator eller hovedverneombud, som gjør den tilgjengelig i HMS-mappa i Kvalitetslosen.



## Veiledning til innhold i HMS årsplan

### 1. Årlig kartleggingsrunde (vernerunde fysisk arbeidsmiljø)

Gjøres i februar - april. Leder, verneombud og vaktmester skal være med. HMSkoordinator, hovedverneombud, BHT, kommunelege, barnerepresentant, miljøvaktmester eller rep. fra Bygg-Eiendom / Teknisk drift kan være med etter behov og etter avtale. Se for øvrig *Prosedyre for systematisk arbeid med fysisk arbeidsmiljø*, i Kvalitetslosen.

### 2. Årlig kartleggingsrunde for uteanlegg skole og barnehage

Må gjøres når det er snø- og telefritt. Se ellers pkt. 1.

### 3. Brannsikringsrunde

Brannvernleder har ansvar for at det gjennomføres jevnlige brannsikringsrunder. Det er bl.a. viktig at alle branninstrukser er oppdaterte og tilgjengelige.

### 4. Brannøvelser

To i løpet av året, avhengig av type bygg og risikoforhold, jfr. veiledning til forskrift om brannforebygging: *"I objekter med fare for tap av mange menneskeliv som pleieinstitusjoner, overnattingssteder, barnehager, undervisningslokaler og forsamlingslokaler / salgslokaler mv. bør det gjennomføres flere årlige brannøvelser"*

### 5. Sjekking av elektrisk anlegg

Hyppighet avklares med vaktmester. Én gang per år er ofte tilstrekkelig.

### 6. Opplæring HMS/arbeidsmiljø

Kartlegg behovet for opplæring innenfor f.eks.: arbeidsteknikk, ergonomi, rygg- og nakkeskole, kommunikasjon/samhandling, svømmeundervisning (skole), sykefraværarbeid, grunnkurs arbeidsmiljø, AKAN m.m. Gjennomfør nødvendig opplæring så langt det lar seg gjøre, og evt. med samarbeidspartnere (for eksempel bedriftshelsetjenesten).

### 7. Samarbeid med bedriftshelsetjenesten

I HMS årsplan skal det settes av tid til planleggingsmøte med bedriftshelsetjenesten, for å avklare behov for bistand gjennom året.

### 8. Fast møtetid for leder og verneombud (evt. sammen med tillitsvalgte)

Lag en møteplan som føres inn i årsplanen. NB! Dette er viktige rammevilkår for det systematiske HMS-arbeidet. *I henhold til den nye IA-avtalen skal to av disse møtene forbeholdes planlegging og evaluering av IA-arbeidet på enheten.*

### 9. Lokal HMS-dokumentasjon

Gjennomfør evaluering og vurder endringer når det gjelder: HMS-målsetting, ansatte, organisering, arbeidsbeskrivelser, rutiner, bygningsmasse osv.

### 10. Utviklingssamtaler og seniorsamtaler

Når og hvordan, måler finnes i kvalitetslosen.

### 11. Personalmøter og sosiale arrangementer