



SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Verdal kommune

og

_____ barnehage

Organisasjonsnr: _____



MÅL

Livskvalitet og vekst

Forebygging og tidlig innsats

Fokus på grunnleggende ferdigheter hos barna

<i>Tildeling av ressurser til spesialpedagogisk hjelp og styrkingstiltak.</i>	<i>Likebehandling av private og kommunale barnehager</i>	<i>Felles kompetanseheving og satsningsområde: «De utrolige årene»</i>
<i>Felles møtearenaer</i>	<i>HMS Kvalitetslosen IST</i>	<i>Felles prosedyrer</i>
<i>Kvalitet i barnehagen</i>		

Utarbeidet i samarbeid med kommunale og private barnehager i Verdal kommune.

Vedtatt i kommunestyret:

1. FORMÅL

Denne samarbeidsavtalen (heretter "avtalen") skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og kommunen, i tråd med barnehagelovens bestemmelser, tilhørende forskrifter og de lokale retningslinjene.

Avtalen skal bidra til å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud for både barn og foreldre / foresatte. Avtalen skal bidra til at barnehagetilbudet i kommunen blir så enkelt og oversiktlig som mulig, og i størst mulig grad fremstår som ett helhetlig tilbud som rommer variasjon og fleksibilitet. Hensikten med dette er å sikre foreldres / foresattes mulighet til selv å velge et tilbud med det innhold og de kvaliteter de foretrekker.

Følgende kvalitetsnormer legges til grunn for de kommunale tilskuddene til både private og kommunale barnehager og innebærer at barnehagene:

1. Skal oppfylle sentrale krav i forhold til lov og forskrifter.
2. Skal jobbe i forhold til lokalt fastsatte planverk, som Kommunedelplan Oppvekst, samfunnsdel og retningslinjer/satsninger i kommunen. Som f.eks. Trafikksikker kommune.
3. Skal delta i kommunens fellessatsing om forebygging og tidligst mulig innsats.
4. Rett til å delta i de ulike felles kompetansehevende tiltak som kommunen setter i gang.
5. Rett til å delta på fellesstyremøter, ressursteam og andre aktuelle fellesmøter.
6. Rett til å melde saker til Beredskapsteam mot mobbing (BMM). Egen forpliktende avtale vil bli skrevet når BMM er satt i system.
7. Skal jevnlig oppdatere IST Hypernet - systemet.
8. Skal følge gjeldende opptaksprosedyrer.
9. Skal følge vedtatte prosedyrer for overgang barnehage - skole.
10. Skal følge kommunens prosedyre for henvisning og melding om behov for spesialpedagogisk hjelp og bekymring til Barnevernstjensten.
11. Skal følge opp og holde frister som blir satt av kommunen. For eksempel ved krav om søskenmoderasjon, andre refusjoner og søknader om ulike tilskudd, og ved rapporteringer og levering av årsplaner/virksomhetsplaner, vedtekter, årsmeldinger og resultatregnskap.
12. Private og kommunale barnehager skal ha tilsvarende lønns – og arbeidsforhold.

2. SAMARBEID OM OPPTAK OG INFORMASJON OM TILBUDET

2.1 Generelt

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Opptak i barnehagen skjer i henhold til barnehagens vedtekter og foretas gjennom samordnet opptak i kommunen, jf barnehageloven § 12.

Barnehagen skal fortløpende, den 1. i hver måned, gi kommunen informasjon om ledig kapasitet, om barn på venteliste og om opptak som skjer utenom hovedopptak.

Kommunen skal etter drøfting med barnehagene i kommunen fastsette prosedyre for opptak.

Kommunen skal på best mulig måte gi barnehagen løpende tilgang til de opplysninger i tilknytning til opptaket som gjør barnehagen i stand til å vurdere/kontrollere at opptaket skjer på en likeverdig måte.

2.2 Opptak

Samordnet opptak skal ha som mål å imøtekomme foreldres / foresattes ønske om barnehagetilbud, herunder ved søknad om plass og ved ønske om bytte av barnehage.

Etter opptak i henhold til sine egne vedtekter skal barnehagen - i samarbeid med kommunen - tilstrebe at barn med rett til plass i barnehage etter barnehageloven § 12a får plass.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har prioritet ved opptak, i samsvar med barnehageloven § 13.

I den utstrekning barn med nedsatt funksjonsevne ikke kan bli tatt opp i sin opptakskrets i samsvar med foreldrenes/foresattes ønske, fordeler kommunen barna mellom barnehagene i kommunen.

3. MODERASJONSORDNINGER

3.1 Generelt

Moderasjonsordninger innebærer redusert oppholdsbetaling for foreldre / foresatte i visse situasjoner som kommunen kompenserer barnehagen for.

Jmf. Forskrift om foreldrebetaling § 3

3.2 Søskenmoderasjon

Kommunen kan kreve at barnehagen tilbyr søskenmoderasjon i henhold til de bestemmelser som kommunen fastsetter. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon etter rapportering til kommunen.

3.3 Moderasjonsordninger for lavinntektsfamilier Reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid for 3, 4 og 5 åringer.

Staten har vedtatt at kommunen skal ha en ordning som tilbyr husholdninger med lav betalingsevne, reduksjon i eller fritak fra foreldrebetaling. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetalingen knyttet til slike moderasjonsordninger, etter rapportering til kommunen.

Refusjoner til barnehagene betales ut to ganger pr. år. Frist 31.01. og 31.08.

3.4 Barn med spesialpedagogisk hjelp

Eventuell redusert foreldrebetaling som følge av at barn mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7, skal barnehagen få kompensert fra kommunen. Refusjonskrav må sendes kommunen to ganger pr år.

4. KOMMUNENS ØVRIGE FORPLIKTELSER

4.1 Kommunalt tilskudd til ordinær drift

Barnehagen har rett til kommunalt driftstilskudd som skal dekke kostnader som ikke dekkes av andre offentlige tilskudd og foreldrebetaling. Ordinære driftsutgifter er driftskostnader, kapitalkostnader og administrasjonskostnader. Ordinære driftstilskudd er nærmere regulert i «Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager».

4.3 Kompetanseutviklingstiltak

Kommunen bør gi barnehagen tilbud om å delta i generelle kompetanseutviklingstiltak på linje med personalet i de kommunale barnehager.

4.4 Andre tilskuddsordninger

Barnehagen søker kommunen om nødvendig tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne eller til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i henhold til egne bestemmelser om dette.

Dette er det detaljert informert om i Verdal kommunes lokale retningslinjer for økonomisk likebehandling av kommunale og private barnehager for 2016.

5. BARNEHAGENS ØVRIGE FORPLIKTELSER

5.1 Vedtekter

Et eksemplar av barnehagens vedtekter etter barnehageloven leveres kommunen.

5.2 Rapportering / økonomisk informasjon

Barnehagen skal, uten ugrunnet opphold, gi kommunen den økonomiske informasjon den har krav på i henhold til lov og forskrift. Endringer i barnehagens refusjonsgrunnlag etter kommunens moderasjonsordninger skal rapporteres i tråd med kommunens bestemmelser/vedtak om dette.

5.3 Kurs, etter- og videreutdanning

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for personalutvikling og tilrettelegging av slik utvikling gjennom kurs, etter- og videreutdanning.

5.4 Varslingsplikt ved opphør

Dersom barnehagen vil innstille virksomheten, skal varsel sendes foreldre/foresatte og kommunen snarest. Ved planlagt avvikling skal dette skje på en måte, og innen frister, som ivaretar barnas, foreldre/foresattes og kommunens interesser på en best mulig måte.

5.5 Opphør av drift

Dersom barnehagen avslutter driften uten å overføre driften til annen ikke-kommunal barnehage, skal barnehagen på eget initiativ - og så tidlig som mulig - tilby kommunen å kjøpe bygning, fastmontert utstyr og driftstilbehør innendørs og utendørs og/eller tomt, som barnehagen eventuelt eier. Kommunen skal også tilbys å tre inn i eventuell festekontrakt til tomt. Kommunen har ikke plikt til å benytte seg av tilbudet.

Vederlaget for kommunens eventuelle kjøp etter første ledd fastsettes i samsvar med bestemmelsene i ekspropriasjonserstatningsloven av 6. april 1984 nr. 17 § 5 første og annet ledd. Dersom kommunen tidligere vederlagsfritt eller til underpris har gitt barnehagen bygning, fastmontert utstyr og driftstilbehør innendørs og utendørs og/eller tomt til barnehagedrift, skal kommunen i oppgjøret godskrives den verdi dette representerer på det tidspunkt driften opphører.

Dersom bygning og/eller tomt blir lyst ut for salg, har kommunen forkjøpsrett til en pris som fremgår av andre ledd ovenfor. Denne avtalen om forkjøpsrett kan tinglyses.

5.6 Attester

Kopi av skatte-/avgiftsattest leveres til kommunen på forespørsel.

6. FORMALITETER VED AVTALEN

6.1 Avtaleperiode

Denne avtalen gjelder så lenge barnehagen er godkjent og drives i samsvar med lov om barnehager.

6.2 Mislighold

Ved vesentlig mislighold kan samarbeidsavtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved annet mislighold som gir saklig grunn til å fragå avtalen, kan denne sies opp med én måneds varsel.

6.3 Endringer

Dersom vilkårene for barnehagedrift endres vesentlig ved lov eller forskrift, kan hver av partene forlange forhandlinger om tilpassing av avtalen. Blir partene ikke enige i slike tilfeller, kan avtalen sies opp med tre måneders skriftlig varsel. For øvrig kan avtalen endres når partene er enige om det.

6.4 Tvisteløsning

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister knyttet til avtalen ved forhandlinger seg imellom, eventuelt med bistand fra KS og barnehagens organisasjon / eier.

For øvrig er tvister knyttet til denne avtalen undergitt ordinære regler om søksmål etter tvisteloven.

Tvist om tildeling av tilskudd etter barnehageloven § 14 og Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager er undergitt forskriftens bestemmelse om administrativ klage, og eventuelt ordinære regler om søksmål.

Sted:

Dato:

Underskrifter:

UTKAST