



Verdal kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Verdal arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Herredshuset Møterom 3.etg
Dato: 29.02.2016
Tid: 13:00 – 15:00

Forfall meldes til utvalgssekretær some@innherred-samkommune.no som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Sakliste

Saksnr	Innhold
PS 1/16	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 2/16	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 3/16	Valg av leder og nestleder til AMU Verdal 2016
PS 4/16	Ungdommens hus, Verdal kommune
PS 5/16	Sykefraværstatistikk 2015 - Rapportering i AMU Verdal
PS 6/16	Bedriftshelsetjenesten ANT HMS & Bedriftshelse AS - Presentasjon av rapport til AMU Verdal
PS 7/16	AKAN-arbeidet i Verdal, Levanger og Innherred samkommune - Statusrapport
PS 8/16	Avviksrapport 2015 - Kvalitetssystemet Compilo - Orientering i AMU Verdal
PS 9/16	Orienteringer <ul style="list-style-type: none">- HMS/IA planer 2016 og 2017 – (Sølvi)- Oppstart IA skole - (Sølvi)- Orientering om status i kommunereformarbeidet. (Jostein)- Orientering om status i arbeidet om endring av helsesektoren (Anne Kari)- Endringer i hvordan vi arbeider med integrasjon av bosatte flyktninger.(Anne Kari)

Anne Kari Haugdal (sign)
Leder

PS 1/16 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 2/16 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Verdal kommune

Sakspapir

Valg av leder og nestleder til AMU Verdal 2016

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2009/1026 - /401
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	29.02.2016	3/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Som leder for arbeidsmiljøutvalget i Verdal for 2016 velges:

Som nestleder for arbeidsmiljøutvalget i Verdal for 2016 velges:

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Arbeidsmiljøloven §7-1 pkt 4.

(4) Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha like mange representanter i utvalget. Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter. Representantene for bedriftshelsetjenesten har ikke stemmerett i utvalget. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal kommune har årlig valg av leder og nestleder. Arbeidsgiver- og arbeidstakersiden bytter på å ha ledervervene. Anne Kari Haugdal representerer arbeidsgiveren og har vært leder i 2015. Lise Heggdal som har representert arbeidstakersiden har vært nestleder i samme periode.

Som leder for arbeidsmiljøutvalget i Verdal for 2016 velges:

Som nestleder for arbeidsmiljøutvalget i Verdal for 2016 velges:



Verdal kommune

Sakspapir

Ungdommens hus, Verdal kommune - behandling i Arbeidsmiljøutvalget

Saksbehandler: Oddvar Govasmark	Arkivref: 2012/6861 - /C10
E-post: oddvar.govasmark@verdal.kommune.no	
Tlf.: 74048531	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	29.02.2016	4/16

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Arbeidsmiljøutvalget godkjenner planene for «Ungdommens hus – voksenopplæring flykninger» som vist i vedlegg.
2. Planene oversendes Arbeidstilsynet for videre behandling.

Vedlegg:

- 1 Ungdommens hus og voksenopplæring flykninger - tegninger og situasjonskart

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Kommunestyresak 91/15 angående Ungdommens hus – Voksenopplæring flykninger

Saksopplysninger:

Byggearbeidene er planlagt oppstartet 1. mars og ferdigstillelse er satt til 31. august 2016.

Lokaliseringen av det foreslåtte Ungdommens hus blir en del av aksene fra kinobygget, teaterbygget, Tindved (med bl.a. musikk og kulturskole og Nord Universitetets teaterutdanning), skateparken og ungdommens hus/Møllegata – Voksenopplæring. Dette åpner for mange mulige samarbeidskonstellasjoner på kryss og tvers.

I all hovedsak gjelder byggesaken ombygging av eksisterende næringsbygg på Hanskemakergata 15. Dette i samsvar med reguleringsplan for «Kroken».

Huset vil ha ulike rom og fasiliteter (kafe, medierom, øvingsrom, mekkerom, blackbox samt klasserom for voksenopplæring m.m) som kan benyttes fleksibelt av ulike aktører, og målet er å få mest mulig aktivitet inn i huset. Innholdet i alle disse mulighetene vil det jobbes med å tydeliggjøre denne våren, i tillegg til at fokus knyttet til integrering/inkludering vektlegges.

**Verdal kommune****Sakspapir****Sykefraværstatistikk 2015 - Rapportering i AMU Verdal**

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2015/854 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	29.02.2016	5/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar rapportering om sykefravær fra 2015 til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Rapportene som ligger vedlagt viser sykefraværstall 2015.

1. Sykefraværstall Verdal
2. Sykefraværstall Levanger
3. Sykefraværstall Innherred samkommune

Rapportene presenteres av Personal- og organisasjonsenheten v/enhetsleder Vidar Solheim



Verdal kommune

Sakspapir

Bedriftshelsetjenesten ANT HMS & Bedriftshelse AS - Presentasjon av rapport til AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2006/1165 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	29.02.2016	6/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

- 1 Rapport fra Bedriftshelsetjenesten ANT HMS & Bedriftshelse AS

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Rapport fra Bedriftshelsetjenesten ANT HMS & Bedriftshelse AS presenteres av leder Rune Holmlimo.



Verdal kommune

Sakspapir

AKAN-arbeidet i Verdal, Levanger og Innherred samkommune - Statusrapport

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2007/4457 - /444
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	29.02.2016	7/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og godkjenner representanter i AKAN-utvalget.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

AKAN-utvalg, underutvalg til AMU:

Består av hovedkontakt (hovedvernombudene), representant fra BHT og en representant fra administrasjonen (HMS-og kvalitetskoordinator)

- Skal utarbeide og revidere retningslinjer.
- Skal sørge for at ledere med personalansvar/personkontakter/verneombud og tillitsvalgte får nødvendig opplæring i AKAN-arbeid.
- Skal bistå med informasjon om AKAN-arbeidet og rusmidler på de enkelte arbeidsplassene.
- Skal påse at hovedkontakt opprettes etter forslag fra arbeidstakerorganisasjonene.
- Skal avgi årlige rapporter til arbeidsmiljøutvalget.
- Skal legge forholdene til rette for at hovedkontakt og eventuell personkontakt kan fungere uten at de har økonomisk belastning.
- AKAN-utvalget deltar ikke i oppfølging av den enkelte arbeidstaker.

Saksopplysninger:

1. AKAN-utvalget har ikke gjennomført noen møter i 2015.
2. Det er kun registrert en pågående AKAN-sak i Verdal kommune i 2015. Det er ikke skrevet noen AKAN-avtaler i Levanger kommune og Innherred samkommune i 2015.

3. AKAN ble tatt opp som et eget tema under 40 timers HMS kurset som ble gjennomført våren 2015.
4. AKAN-utvalget gjennomførte møte den 20.januar 2016.
Utdrag fra møtereføretet:
Solfrid Donjem ønsker å fratre som medlem i AKAN-utvalget.
AKAN-utvalget ble enige om at vi fortsetter videre med en AKAN-hovedkontakt fra hver kommune, og dette blir ivaretatt av hovedvernombudene, som også vikarierer for hverandre hvis det behovet oppstår.
5. AKAN-utvalget planlegger fagdag (halvdag) i verdal og Levanger. Målgruppen er ledere med personalansvar, tillitsvalgte og verneombud. Fagdagen skal gjennomføres den 2.mars i Levanger og den 9.mars i Verdal. Fagdagen vil bli gjennomført i samarbeid med bedriftshelsetjenesten ANT.
6. AKAN-utvalget vil oppdatere brosjyre, retningslinjer, avtaler og skjema som ligger tilgjengelig i kvalitetssystemet Compilo i løpet av våren 2016.

Vurdering:

Følgende AKAN-utvalg velges for Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune:

HMS og kvalitetskoordinator - Sølvi Melvold (Leder for AKAN-utvalget og sekretær)

Hovedvernombud Levanger og ISK – Jostein Hulbækdal

Hovedvernombud Verdal – Trine W Olsen

Bedriftshelsetjenesten ANT –Rune Holmlimo



Verdal kommune

Sakspapir

Avviksrapport 2015 - Kvalitetssystemet Compilo - Orientering i AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2013/5987 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	29.02.2016	8/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Avviksrapport for 2015 fra kvalitetssystemet Compilo tas til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Avviksrapport for 2015 fra kvalitetssystemet Compilo presenteres i AMU møte av HMS-og kvalitetskoordinator Sølvi Melvold

Saksopplysninger:

I kvalitetssystemet Compilo er det en egen statistikkmodul som kan generere ulike statistikker. Avviksrapportene gir en oversikt over antall avvik og avvikskategorier som er meldt på de ulike enhetene/avdelingene som er inndelt etter kommunens organisasjonsstruktur. Avvikene gir grunnlag for å iverksette ulike forbedringstiltak, og et dokumentasjonsgrunnlag for å rapportere blant annet nestenulykker, skader og fysiske og psykiske arbeidsmiljøsaker i organisasjonen. Avviksmodulen i Compilo ivaretar krav om rutiner for internkontroll og grunnlag for risikovurderinger og varsling.

Vurdering:

Det ble totalt rapportert 3483 avvik i Levanger kommune, Verdal kommune og Innherred samkommune i 2015. Dette er en økning på 657 avvik sammenlignet med 2014. Vedlagt tabell viser totalt antall avvik som er rapportert i 2014 og 2015.

Kommune	Avvik 2014	Avvik 2015
Levanger	1424	1750
Verdal	1363	1713
ISK	39	20
SUM	2826	3483

Det er fortsatt store variasjoner på når det meldes og rapporteres avvik på enhetene/avdelingene/verneområdene. God avviksrapportering/avvikskultur forutsetter blant annet:

1. Leder samarbeider tett med verneombud i oppfølging av HMS avvik
2. Leder implementerer avvik som en del av det strukturerte HMS planarbeidet
3. Leder følger opp avvik gjennom tiltak og tilbakemeldinger
4. Ansatte føler seg trygg på å melde avvik
5. Opplæring i bruk av avvikssystemet
6. Leder avklarer med sine ansatte når det skal meldes avvik og legger til rette for en åpen avvikskultur.

I 2015 ble alle verneombud registrert som mottaker av HMS avvik som meldes på sitt verneområde.

PS 9/16 Orienteringer