



Verdal kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Verdal arbeidsmiljøutvalg- Felles AMU Levanger og Verdal
Møtested: Møterom 1119 - Levanger Rådhus
Dato: 13.06.2016
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær some@innherred-samkommune.no som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Vel møtt!
Leder Lise Heggdal (sign)

Saksnr	Innhold
<hr/>	
PS 15/16	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 16/16	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 17/16	Møteplan AMU Verdal 2.halvår 2016
PS 18/16	Orientering fra enhetsleder Personal- og organisasjonsenheten
PS 19/16	Sykefraværstatistikk 1 tertial 2016 - AMU Verdal
PS 20/16	Evaluering av 40 - timers HMS kurs 2016 - AMU Verdal
PS 21/16	Godkjenning av varslingsrutiner i kvalitetssystemet Compilo
PS 22/16	Orientering om lokal særavtale arbeidstøy - AMU Verdal
PS 23/16	Retningslinjer for trafikksikre tjenestereiser i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune - AMU Verdal
PS 24/16	Orienteringer

PS 15/16 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 16/16 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Verdal kommune

Sakspapir

Møteplan AMU Verdal 2.halvår 2016

Saksbehandler: Sølvi Melvold E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052767	Arkivref: 2008/10713 - /440
--	---------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	13.06.2016	17/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for 2.halvår 2016:

Mandag 12.september 2016

Mandag 14.november 2016

Alle møter kl. 13-15

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for 2.halvår 2016:

Mandag 12.september 2016

Mandag 14.november 2016

Alle møter kl. 13-15



Verdal kommune

Sakspapir

Orientering fra enhetsleder Personal- og organisasjonsenheten

Saksbehandler: Sølvi Melvold E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052767	Arkivref: 2006/1165 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	13.06.2016	18/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Enhetsleder Vidar Solheim orienterer om status, gleder og utfordringer i HMS arbeidet ved Personal-og organisasjonsenheten.



Sykefraværstatistikk 1 tertial 2016 - AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052767	Arkivref: 2015/854 - /
--	----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	13.06.2016	19/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar rapportering om sykefravær fra 1.tertial 2016 til orientering.

Vedlegg:

- 1 Sykefraværstatistikk 1 tertial 2016

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Rapportene som ligger vedlagt viser sykefraværstall fra 1.tertial 2016

1. Sykefraværstall Levanger
2. Sykefraværstall Verdal
3. Sykefraværstall Innherred samkommune

Rapportene presenteres av enhetsleder Personal -og organisasjonsenheten Vidar Solheim



Evaluering av 40 - timers HMS kurs 2016 - AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052767	Arkivref: 2006/1165 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	13.06.2016	20/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar evalueringsrapporten fra 40- timers HMS kurs 2016 til orientering.

1. Alle ledere, verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalget skal gjennomføre 40 timers HMS kurs.
 - Kurs for ledere/verneombud bør oppdateres etter 8 år.
 - Kurset kan gjennomføres i løpet av en toårsperiode etter avtale med kursarrangører, dette gjelder i hovedsak for ledere.
2. Kommunalsjefene får et ekstra ansvar for å påse at alle ledere har gjennomført 40 timers HMS kurs.
 - Hovedvernombudene har en samlet oversikt over hvem som har deltatt på 40 timers HMS kurs.

Vedlegg:

- 1 Evalueringsrapport 40-timers HMS kurs 2016

Saksopplysninger:

Både verneombud, medlemmer av arbeidsmiljøutvalg og arbeidsgivere er pliktige til å gjennomføre HMS opplæring.

Arbeidsmiljøloven

§3-5 Arbeidsgiver skal gjennomgå opplæring i helse, miljø og sikkerhetsarbeid.

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

§ 3-19 Varighet av opplæringen av verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg.

Opplæringens varighet skal være minst 40 timer. Det kan avtales en kortere opplæring enn 40 timer, dersom partene i fellesskap er kommet fram til at det er forsvarlig ut fra en vurdering av problemenes karakter og omfang.

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalget tar evalueringsrapporten fra 40- timers HMS kurs 2016 til orientering.

1. Alle ledere, verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalget skal gjennomføre 40 timers HMS kurs.
 - Kurs for ledere/verneombud bør oppdateres etter 8 år.
 - Kurset kan gjennomføres i løpet av en toårsperiode etter avtale med kursarrangører, dette gjelder i hovedsak for ledere.
2. Kommunalsjefene får et ekstra ansvar for å påse at alle ledere har gjennomført 40 timers HMS kurs.
 - Hovedvernombudene har en samlet oversikt over hvem som har deltatt på 40 timers HMS kurs.



Godkjenning av varslingsrutiner i kvalitetssystemet Compilo

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2016/3610 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	13.06.2016	21/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Følgende varslingsrutiner i kvalitetssystemet Compilo godkjennes i AMU Verdal.

1. Avvik vs Varsling
2. Varslingsrutine jfr Etske retningslinjer

Vedlegg:

- 1 Rutine Avvik vs Varsling
- 2 Varslingsrutine jfr Etske retningslinjer

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

1. Rutine for Avvik vs Varsling

I enkelte tilfeller kan det være vanskelig å definere hva som er et avvik og hva som er varslings sak. Rutinen vil være med på å tydeliggjøre hovedforskjellene. I noen tilfeller kan det være hendelser som registreres som avvik og som ved flere overtredelser går over til en varslings sak, i andre tilfeller kan det være at hendelsen har en slik alvorlighetsgrad at den meldes direkte som en varslings sak.

2. Varslingsrutine jfr Etske retningslinjer

Varslingsrutinen bygger videre på varslings tema som er nedfelt i kommunens etiske retningslinjer. Denne rutinen er med på å tydeliggjøre varslingsrutiner både for den som melder og hvordan varslingsmeldinger skal følges opp av den som mottar en varslings sak.

Vurdering:

Følgende varslingsrutiner i kvalitetsystemet Compilo godkjennes i AMU Verdal.

1. Avvik vs Varsling
2. Varslingstutine jfr Etske retningslinjer



Orientering om lokal særavtale arbeidstøy - AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2016/3610 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: Bjørn Engelin

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	13.06.2016	22/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

1. Avtalen behandles i AMU kun ved innholdsmessige endringer i avtalen.

Vedlegg:

- 1 Forhandlingsprotokoll lokal særavtale arbeidstøy
- 2 Evaluering av lokal særavtale arbeidstøy 05.03.15

Saksopplysninger:

Forhandlingsprotokoll lokal særavtale arbeidstøy gjelder for perioden 01.01.14 – 31.12.15. Dersom avtalen ikke er sagt opp skriftlig av en av partene, fornyes avtalen for 1 (ett) kalenderår med de samme oppsigelsesbestemmelser.

Avtalen er evaluert og referatet ligger med som vedlegg til saken.

Forum for tillitsvalgte orienterte om lokal særavtale for arbeidstøy på møte den 13.06.16

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

1. Avtalen behandles i AMU kun ved innholdsmessige endringer i avtalen.



Retningslinjer for trafikksikre tjenestereiser i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune - AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2016/3610 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	13.06.2016	23/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner retningslinjer for trafikksikre tjenestereiser i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune.

Vedlegg:

- 1 Retningslinjer for trafikksikre tjenestereiser i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune

Saksopplysninger:

Verdal kommune arbeider sammen med Trygg Trafikk for å bli godkjent som «Trafikksikker kommune». Arbeidet innebærer blant annet at man skal utarbeide retningslinjer og rutiner for å ivareta trafikksikkerhet både innenfor den kommunale organisasjonen og i samarbeid med frivillige organisasjoner og innbyggerne. I den forbindelse er det utarbeidet retningslinjer for trafikksikre tjenestereiser. Levanger kommune vil starte arbeidet med å bli godkjent som «Trafikksikker kommune» i løpet av høsten 2016. Det er naturlig at retningslinjene som nå utarbeides gjelder for ansatte i både Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune, da disse inngår som en del av de felles HMS-prosedyrene som gjøres gjeldende.

Vurdering:

Trafikksikkerhet er en del av HMS-arbeidet (med særskilt fokus på S'en), og stadig flere kommunalt ansatte er i løpet av arbeidshverdagen aktører i trafikken. Retningslinjer for trafikksikre tjenestereiser skal tydeliggjøre hvilket ansvar hver enkelt ansatt har når man ferdes i trafikken – enten man er kjørende, syklende eller gående. Selv om vegtrafikkloven gir et selvstendig ansvar til trafikantene uavhengig av hvor man har sin arbeidstilknytning, ønsker Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred

samkommune at man tydeliggjør trafikantansvaret som kommunalt ansatt, og at dette også er en del av kommunens omdømmebygging.

PS 24/16 Orientering