



Verdal kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Verdal arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Verdal Rådhus møterom 3.etg
Dato: 12.12.2016
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær some@innherred-samkommune.no som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Lise Heggdal
Leder (sign)

Saksnr	Innhold
PS 35/16	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 36/16	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 37/16	Forslag til revidert ansettelsesreglement
PS 38/16	Avtale om kjøp av bedriftshelsetjeneste fra 01.01.2017 Innherred samkommune, Verdal kommune og Levanger kommune - Orientering i AMU Verdal
PS 39/16	Referat fra drøftingsmøte 07.10.16 - Lokal særavtale Arbeidstøy (AMU Verdal)
PS 40/16	Sykefraværstatistikk 2.tertial 2016 - AMU Verdal
PS 41/16	Møteplan AMU Verdal vår 2017
PS 42/16	Orienteringer <ul style="list-style-type: none">- Kort presentasjon av avviksrapport kvalitetssystemet Compilo – v/HMS og kvalitetskoordinator Sølvi Melvold

PS 35/16 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 36/16 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Forslag til revidert ansettelsesreglement

Saksbehandler: Astrid Larsen E-post: astrid.larsen@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052766	Arkivref: 2016/8808 - /490
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	12.12.2016	37/16
Verdal Administrasjonsutvalg		

Rådmannens forslag til innstilling:

Innstilling til revidert ansettelsesreglement vedtas. Det nye reglementet gjøres gjeldende fra 1. januar 2017

Vedlegg:

Forslag til revidert ansettelsesreglement
Gjeldende ansettelsesreglement

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Ei arbeidsgruppe bestående av Alis Solberg Fagforbundet Verdal, Jens-Syver Løvli Utdanningsforbundet Levanger, John Olav Larsen Verdal kommune, Kjell Hugo Dybwik Levanger kommune og Astrid Larsen fra personal- og organisasjonsenheten ble nedsatt for å revidere ansettelsesreglementet. Gruppen har hatt tre møter fra mai til august. Det er enighet i arbeidsgruppa om forslaget som legges fram.

Reglementet ble sist revidert i 2012.

Årsaken til behov for revidering av reglementet er oppstart av «Det interne arbeidsmarkedet» (DIA). Retningslinjene for DIA ble vedtatt av Strategisk ledergruppe (SLG) i oktober 2015. Disse retningslinjene er en del av ansettelsesprosessen i kommunen og må inn i ansettelsesreglementet.

Retningslinjer DIA:

- *Alle ledige stillinger skal meldes inn til Personal- og organisasjonsenheten ved utlysning*
- *Ansatte med funksjonsnedsettelse følges opp av nærmeste leder. Først se på muligheter i egen avdeling, så i enheten/virksomhetsområdet, før evt. kontakt med DIA.*
- *Eventuell arbeidsutprøving ved andre enheter skal forsøkes før innmelding til DIA. Lønnskostnaden ved utprøving dekkes av opprinnelig leder. Leder ved enhet der det prøves ut har oppfølgingsansvaret under utprøvingen.*
- *Det skal være tatt stilling til den ansattes arbeidsevne før innmelding til DIA. Den ansatte skal være klar til formidling til annen stilling ved innmelding.*
- *Leder kan be om råd og bistand i oppfølgingsarbeidet fra Personal- og organisasjonsenheten ved behov.*
- *Personal- og organisasjonsenheten kan vurdere at det ikke er hensiktsmessig å melde saken inn til DIA.*
- *Skjemaet «Innmelding til DIA» fylles ut og oversendes DIA når klarsignal for dette er gitt.*
- *Før DIA plasserer ansatte fra lista inn i en ledig stilling, skal ny leder gjennomføre en samtale med den ansatte. Dette for at leder skal ha mulighet til å verifisere at vedkommende har nødvendige kvalifikasjoner til stillingen.*
- *Hvis leder og HR Tjenestepartner (H RTP) er enige om at noen er overtallig, skal disse være meldt inn på lista i den fasen det jobbes med å utrede vedkommende sine rettigheter.*

Retningslinjene er gjort kjent ut i organisasjonen og følges opp av enhetene i samarbeid med personal- og organisasjonsenheten.

Forøvrig er ansettelsesreglementet innholdsmessig likt som tidligere; det er endret noe på plassering av innhold i forhold til avsnitt og det er endret på ordlyd enkelte steder.

I tillegg er det lagt inn tre vedlegg i forslag til nytt revidert ansettelsesreglement:

- Veileder for tilsettingsprosess
- Brukermanual for rekrutteringsmodulen
- Sjekkliste for ledere og nytilsatte

Dette fordi det tidligere har vært flere dokument å forholde seg til i løpet av en ansettelsesprosess, vi foreslår at disse dokumentene blir en del av ansettelsesreglementet.



Avtale om kjøp av bedriftshelsetjeneste fra 01.01.2017 Innherred samkommune, Verdal kommune og Levanger kommune - Orientering i AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2016/3610 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	12.12.2016	38/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal tar saken til orientering.

Vedlegg:

- 1 Vedlegg - Avtale om kjøp av bedriftshelsetjenester fra 01.01.2017 med vedlagt konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon og tilbudsskjema

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

1. Anbudsrunde for valg av bedriftshelsetjeneste er gjennomført i 2016.
2. ANT HMS og bedriftshelse AS skal levere bedriftshelsetjenester fra og med 01.01.2017
3. Avtale om kjøp av bedriftshelsetjenester for Innherred samkommune, Verdal kommune og Levanger kommune ble underskrevet av partene den 21.11.2016
4. Avtalen har en varighet på 2 år regnet fra 01.01.2017, med opsjon for kunden til å fornye med ytterligere 1+1 år – med ett år av gangen.
5. Ved opphør av Innherred samkommune transporteres respektive avtaleforpliktelser til Verdal kommune og Levanger kommune.

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal tar saken til orientering.



Verdal kommune

Sakspapir

Referat fra drøftingsmøte 07.10.16 - Lokal særavtale Arbeidstøy (AMU Verdal)

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2016/3610 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	12.12.2016	39/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

Vedlegg:

- 1 Forhandlingsprotokoll lokal særavtale arbeidstøy
- 2 Referat fra evalueringsmøte 07.10.16

Saksopplysninger:

Saksprotokoll i Verdal arbeidsmiljøutvalg -13.06.2016

VEDTAK:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

1. Avtalen behandles i AMU kun ved innholdsmessige endringer i avtalen.
2. AMU ber om at personal -og organisasjonsenheten innkaller arbeidsgruppen til en ny evaluering av avtalen. Evalueringsrapporten presenteres på neste AMU møte den 12.september 2016.

Vurdering:

Viser til saksprotokoll og vedtak fra AMU Verdal den 13.06.16. Arbeidsgruppen som har jobbet fram Lokal særavtale for arbeidstøy har gjennomført et evalueringsmøte den 07.10.16. Viser til vedlagt referat fra drøftingsmøte.

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.



Sykefraværstatistikk 2.tertial 2016 - AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no Tlf.: 74052767	Arkivref: 2015/854 - /
--	----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	12.12.2016	40/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar rapportering om sykefravær fra 2.tertial 2016 til orientering.

Vedlegg:

- 1 Sykefraværstatistikk 2.tertial 2016 - AMU Verdal

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Rapportene som ligger vedlagt viser sykefraværstall fra 2.tertial 2016

1. Sykefraværstall Levanger
2. Sykefraværstall Verdal
3. Sykefraværstall Innherred samkommune

Rapportene presenteres av enhetsleder Personal -og organisasjonsenheten Vidar Solheim



Verdal kommune

Sakspapir

Møteplan AMU Verdal vår 2017

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2008/10713 - /440
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	12.12.2016	41/16

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal fastsetter følgende møteplan for våren 2017:

Mandag 6.februar

Mandag 10.april (fellesmøte med AMU Levanger)

Mandag 5.juni (fellesmøte med AMU Levanger)

Alle møter kl 13:00 til 15:00

Vedlegg:

Ingen

Saksopplysninger:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal avholder som hovedregel fem faste møter i året, henholdsvis tre møter i løpet 1.halvår og to møter i 2.halvår. Minst to av møtene skal være fellesmøter med arbeidsmiljøutvalget i Levanger, fellesmøtene blir avholdt i 2.halvår 2017 jfr årshjul for faste saker i arbeidsmiljøutvalget.

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal fastsetter følgende møteplan for våren 2017:

Mandag 6.februar

Mandag 10.april (fellesmøte med AMU Levanger)

Mandag 5.juni (fellesmøte med AMU Levanger)

Alle møter kl 13:00 til 15:00

PS 42/16 Orienteringer