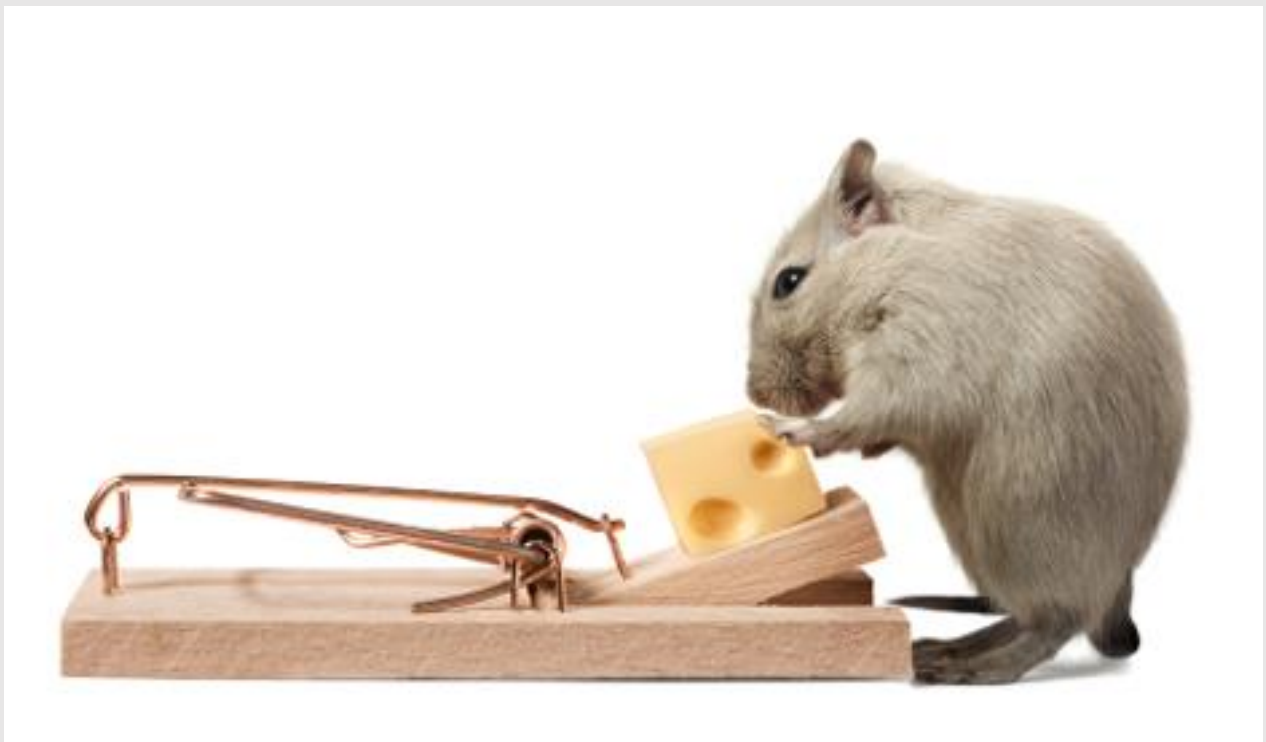


Vernerunde med risikovurdering



Vedtatt: AMU Levanger 13.03.17
Revidert: 17.03.17

Vernerunde og risikovurdering: (skal foretas i perioden februar – april)

Enhet/verneområde:	Deltakere:
Ansvarlig:	
Dato for utfylling av skjema:	
Dette dokumentet lagres i kvalitetssystemet Compilo under enhetens egen HMS-mappe.	

Vernerunde

Hensikten med vernerunder er å avdekke Helse-, Miljø- og Sikkerhetsforhold i bedriften som bør forbedres. Ansvar for å gjennomføre en vernerunde ligger hos arbeidsgiver. Leder, verneombud og vaktmester skal delta på vernerunden. BHT og/eller hovedverneombud deltar etter behov.

Hvor ofte man bør gå en vernerunde er avhengig av arbeidsplassens type, størrelse og risikoforhold. Det kan gjerne tas flere vernerunder med eget tema (større arbeidsplasser). Vernerunden starter med et formøte der man går igjennom dette dokumentet («Vernerunde med risikovurdering»), gjennomgår notatene og handlingsplanen fra forrige runde og sjekker hva som er gjennomført.

Når en vernerunde er gjennomført går man gjennom avvikene, og setter dette inn i handlingsplanen evt. som tiltak i HMS/IA-planen.

Risikovurdering

Arbeidsmiljøloven med forskrifter krever at alle verneområdene skal kartlegge risikoen på arbeidsstedet. Kartleggingen skal omfatte de faktorer som kan påvirke arbeidstakernes fysiske eller psykiske helse og sikkerhet. Arbeidsgiver skal utarbeide plan og iverksette tiltak for å redusere risikoforholdene. Tiltakene skal bygge på den gjennomførte kartlegging og risikovurdering. Verneombud og evt. representant fra de ansatte (tillitsvalgt) skal medvirke i utarbeidelsen av tiltakene.



En risikovurdering/kartlegging er en grundig gjennomgang av hva som kan forårsake skader eller sykdom på arbeidsplassen din. På denne måten kan du vurdere om du har tatt tilstrekkelige forholdsregler, eller om du bør gjøre mer for å forebygge. Målet er at ingen blir skadet eller syk. Ulykker og dårlig helse kan ødelegge et menneskeliv, samtidig som det kan få konsekvenser for virksomheten i form av fravær, produksjonstap, ødelagt utstyr, osv. Det er arbeidsgiveren som har ansvaret for å gjennomføre kartleggingen.

Risikovurdering er enklere enn du tror. Kjernen er å stille seg tre enkle spørsmål:





- ✓ **Hva kan gå galt?**
- ✓ **Hva kan vi gjøre for å hindre dette?**
- ✓ **Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensene dersom det skjer**



Metode:

1. Vi kartlegger risikoområder og ser hvilke farekilder som finnes på arbeidsplassen. Vi benytter hjelpespørsmål, og går metodisk fram og gjør vurderinger (se fargekoding under). Vi ser på alle arbeidsoperasjoner, alle lokaler. Hva kan tenkes å forårsake sykdom eller skade - akutt eller over tid? Hva kan gå galt? Kartleggingen skal gi en oversikt over dette.
2. Deretter gjennomfører vi en risikovurdering med tallverdier fra 1 til 3, der 1 er lavt nivå og 3 er høyt. Vi bruker formelen Sannsynlighet x Konsekvens = Risikograd. Se vedlagt «Hjelpeskjema for risikoanalyse» side 8 for nærmere forklaring.
3. Til slutt legger vi inn risikoforholdene inn i «Handlingsplan for forbedring av psykososiale og fysiske forhold» (s. 9) og prioriterer tiltak etter de forhold som gir høyeste score i «Hjelpeskjema for risikoanalyse». Akutte saker utbedres **omgående**.

• Fargekoder:

- | | |
|---|----------------------------|
|  | = skal gjøres noe med |
|  | = vurder å gjøre noe |
|  | = OK |
|  | = ikke aktuell sak hos oss |

Kartlegging

Svar på hjelpespørsmålene under og beskriv situasjonen. Skriv ned aktuelle risikoområder.

Område: Psykososialt arbeidsmiljø				
Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Er arbeidsbelastning, tidsfrister, arbeidstid etc. forsvarlig?				
Er det fritt for konflikter, mobbing - finnes rutiner for å håndtere det?				
Finnes mulighet for å påvirke egen arbeidssituasjon - ansvar, tempo, medvirkning?				
Vold og trusler: Er det fare for å bli angrepet eller truet?				
Arbeider noen alene på en risikofyllt arbeidsplass ?				
Arbeider noen med ansvar for penger eller andre verdier?				
Er forventninger til jobb og oppgaver avklart?				
Kommentarer til det psykososiale arbeidsmiljøet:				
Område: Lokaler				
Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Er lokalene store nok og utformet for virksomheten som foregår?				
Er toalett og garderobeforhold etter forskriftene?				
Er lokalene tilpasset funksjonshemmede (universell utforming)?				
Er lokalene godt nok vedlikeholdt (slitasje, feil/mangler, ødelagt)?				
Kommentarer til lokaler:				
Område: Orden og renhold				
Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Er lokalene godt nok ryddet for renhold?				
Har arbeidsplassen rutiner for renhold, og disse følges?				
Er gulvbelegg hele og lette å rengjøre?				
Har lokalene mange støvsamlere (åpne hyller, ting som står på gulv/benker/bord)?				
Er vaskesentralene store nok, praktiske og godt nok utstyrt?				
Kommentarer til orden og renhold:				

Område: Fysisk arbeidsmiljø (Maskiner)				
Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Er det fare for kutt- eller klemskader?				
Er det fare for velt eller utforkjøringer?				
Er det fare for påkjøringer fra maskiner, trucker etc.?				
Har alle opplæring på utstyret?				
Bruker noen håndholdte maskiner				
Er det vibrasjoner/risting i eller av maskinene?				
Brukes verneutstyr?				
Kommentarer til det fysiske arbeidsmiljøet (maskiner)				
Område: Fysisk arbeidsmiljø (Brannsikkerhet)				
Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Finnes tilstrekkelige rømningsveier - og er de åpne?				
Lagres eller arbeides det med stoffer som representerer spesiell fare for brann eller eksplosjon?				
Finnes det slukkeutstyr tilgjengelig?				
Er det utarbeidet en branninstruks?				
Gjennomgås brannrutiner årlig med alle ansatte?				
Kommentarer til brannsikkerhet:				
Område: Fysisk arbeidsmiljø (El-sikkerhet)				
Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Er det ryddig ved hovedtavle/sikringskap?				
Er det ekstra varme deler, lukt eller tydelig brente deler?				
Er ledninger, kontakter og faste el-installasjoner hele og godt festet?				
Er elektriske (løse) apparater hele og berørings sikre?				
Brukes det uforholdsmessig mye skjøteledninger og forgreninger?				
Har noen av varmekildene høy overflatetemperatur (spes. for barnehage, skole og institusjoner)				
Trekkes kontakte ut på løse apparater som ikke er i bruk?				
Kommentarer til el-sikkerhet:				

Område: Kjemisk arbeidsmiljø/medisin håndtering

Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Er det fare for å puste inn farlig støv, røyk eller gass?				
Er det fare for kjemikaliesprut?				
Er det fare for skader på huden – eksem, etsning eller lignende?				
Er noen av stoffene allergifremmende?				
Er noen av stoffene kreftfremkallende?				
Er noen av stoffene reproduksjonsskadelige?				
Jobbes det med løsemidler?				
Finnes det produktdatablad for kjemikalierne?				
Brukes verneutstyr?				

Kommentarer til kjemiske arbeidsmiljø:

Område: Fysisk arbeidsmiljø (andre forhold)

Hjelpespørsmål	IKKE AKT.	JA	NEI	?
Er det fare for fall fra tak, trapper, stillaser, master o.l.?				
Kan gjenstander falle ned og treffe noen?				
Er ventilasjonen god nok i lokalet?				
Er det solavskjerming i lokalet?				
Er temperaturer i lokalet tilpasset arbeidsaktivitet?				

Kommentarer til andre forhold:

Hjelpeskjema for risikoanalyse

1. Fyll ut dette skjemaet
2. Overfør til HANDLINGSPLAN i prioritert rekkefølge

	SANNSYNLIGHET			KONSEKVENNS			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Har skjedd flere ganger	Har skjedd	Tenkelig	Død	Varig skade	Forbigående skade		
Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (farer og problemer):	3	2	1	3	2	1		
Eksempler: Vold og trusler	x				x		6	1
Fall på is		x			x		4	2

- Sett ett kryss i hvert fargefelt for hver horisontal linje
- Multipliser tallene over kryssene og før summer opp under "Produkt" Til slutt prioriteres etter høyeste produktverdi (se de to eksemplene)

Handlingsplan etter «Vernerunde med risikovurdering» og evt lokale sjekklister

Enhet/verneområde:

Avdeling:

Deltakere:

Dato:

- Handlingsplanen fylles ut etter at «Vernerunde med risikovurdering» er foretatt. Det er enhetens/verneområdets eget ansvar å utarbeide og gjennomføre handlingsplanen i samarbeid med interne og eksterne enheter (hovedverneombud, fagforeninger, BHT, Bygg- og eiendom Levanger, teknisk drift Verdal)
- **Se «Prosedyre for vernerunde med risikovurdering»**, i kvalitetssystemet Compilo → HMS mappa

Prioritet	BESKRIVELSE AV PSYKOSOSIALE OG FYSISKE FORHOLD	ÅRSAK(ER)	FORSLAG TIL TILTAK FOR REDUSERT RISIKO UTARBEIDE PROSEDYRER	UTFØRES SNARLIG	UTFØRES INNEN 2 ÅR	ANSVAR	FINANSIERING			TILTAK UTFØRT DATO
							EGET BUDSJ.	VEDLIKEHOLD	INVESTERING	



Notater:

