

VEDTEKTER

FOR

INNHERRED KOMMUNESAMARBEID, BRANN OG REDNING

KAP. 1. SAMARBEIDETS FIRMA/RETTLIGE STATUS

1.1

Innherred kommunesamarbeid, brann og redning (heretter kalt Innherred brann og redning) er et interkommunalt samarbeid som er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27 av 25.sept. 1992 for å løse deltakerkommunenes oppgaver på en effektiv måte.

1.2

Samarbeidet er eget rettssubjekt.

Ansatte i samarbeidet inngår i det interne arbeidsmarkedet, og i samme tariffområde og pensjonsordning som de deltakende kommuner.

KAP. 2. DELTAKERE I SAMARBEIDET

Deltakere i samarbeidet er:

- Levanger kommune, organisasjonsnummer 938 587 051
- Verdal kommune, organisasjonsnummer 938 587 418

Andre kommuner kan tas opp i samarbeidet etter vedtak i kommunestyrene.

KAP. 3. SAMARBEIDETS FORMÅL

Innherred brann og redning skal løse deltakerkommunenes oppgaver innen:

- Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.
- Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.

Samarbeidet har ansvar for, og myndighet til, å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter.

KAP. 4. FORRETNINGSADRESSE

Samarbeidet har sin forretningsadresse i Levanger kommune.

Det skal være brannstasjon i både Levanger og Verdal kommune.

KAP. 5. INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR.

5.1

Det er ikke innskuddsplikt i samarbeidet. Driftsutgiftene det enkelte året fordeles på deltakerne i forhold til den enkelte deltagerkommunes innbyggertall pr. 31.12. foregående år, med mindre særskilte forhold tilsier en annen fordeling for det enkelte år. Styret for samarbeidet avgjør slike spørsmål.

Ressursbehov for beredskap på Ytterøy behandles særskilt i budsjettfordelingsmodell og bæres av Levanger kommune, før fordeling etter innbyggertall.

5.2

Den enkelte deltaker er utad 100 % ansvarlig for samarbeidets forpliktelse, men kan umiddelbart deretter kreve refundert fra de øvrige deltakere deres andel etter ovenstående fordelingsnøkkel.

KAP. 6. STYRET

6.1

Styret skal bestå av fem personer, hvorav rådmennene i de samarbeidende kommunene utgjør to og ansatte har en representant. Rådmenn utpeker selv egen vararepresentant, og det velges vararepresentant for ansattes representant.

Kommunestyrene velger hver for seg ett medlem til styret, hvor samarbeidets kompetansebehov er førende. Styrets leder sørger for koordinert valgprosess overfor kommunestyrene.

Styrelederrollen går på omgang mellom rådmennene, med virketid på to år. Den annen rådmann er da styrets nestleder. Rådmannen i forretningsadressekommunen er styreleder de to første årene.

Ansattes representant og vararepresentant velges av og blant faste ansatte i samarbeidet, med virketid på to år.

Godtgjøring til styret fastsettes i forbindelse med årlig budsjettvedtak i kommunestyrene.

Daglig leder, som er styrets sekretær, har møteplikt i styremøter og har rett til å uttale seg.

6.2

Styret delegeres kommunenes myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven. Styrets oppgave er å påse at samarbeidet drives i samsvar med fastsatt formål, vedtekter, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunestyrene.

6.3

Styret sørger for at saker som skal behandles i kommunestyrene, er tilstrekkelig forberedt.

6.4

Styret utarbeider årsbudsjett og økonomiplan. Budsjettet skal være utarbeidet før deltakerkommunene vedtar sine budsjetter og dermed sine overføringer til samarbeidet.

6.5

Styret representerer samarbeidet utad.

6.6

Styret ansetter daglig leder. Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

6.7

Ved stemmelikhet i styret avgjør styreleders stemme.

KAP. 7. DAGLIG LEDER

7.1.

Brannsjefen er daglig leder av samarbeidet og er direkte underordnet styret.

Daglig leder har ansvar for at virksomheten og alle arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser, lov og forskrifter og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder skal sørge for at samarbeidets regnskapsførsel, økonomisk internkontroll, personalforvaltning og HMS er i samsvar med lover, forskrifter, avtaleverk, reglement og bestemmelser.

Daglig leders fullmakter omfatter ikke saker som etter samarbeidets forhold er av prinsipiell eller stor betydning, uten at styret har gitt slik fullmakt i enkeltsak.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder og lager innstilling i alle saker som skal legges fram for styret til behandling. Daglig leder har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkelte saker vedtar at han ikke skal kunne møte.

Personalforvaltningen i samarbeidet følger forretningsadressekommunens reglementer og bestemmelser. Ansettelse foretas av daglig leder i hht. Ansettelsesreglementet for forretningsadressekommunen.

KAP. 8. REPRESENTASJON OG SIGNATUR

8.1

Styret representerer samarbeidet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere i tråd med kommunelovens bestemmelser.

8.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne samarbeidet utad.

KAP. 9. SAMARBEIDETS REGNSKAP, BUDSJETT M.V

9.1

Styret skal vedta budsjett for det kommende kalenderår. Kommunestyrene vedtar den årlige samlede rammen for tilskudd fra deltakerkommunene til finansiering av samarbeidet og den kommunevise fordelingen av tilskuddet i tråd med budsjettfordelingsmodell. Styret vedtar selv endringer innenfor budsjettets rammer.

9.2

Samarbeidets budsjett skal følge kommunale budsjettforskrifter. Samarbeidet har ikke eget investeringsbudsjett. Investeringer foretas av de deltakende kommunene, og stilles til disposisjon for samarbeidet.

9.3

Samarbeidets regnskap skal føres av Innherred kommunesamarbeid. Regnskapet skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

9.4

Regnskapet revideres av revisor som regnskapsfører for forretningskontorkommunen benytter.

9.5

Regnskapet fastsettes av styret og forelegges kommunestyrene som melding sammen med årsberetning og revisors beretning.

9.6

Samarbeidet følger saksbehandlersystem og arkivstruktur i forretningskontorkommunen, med egen arkivdannelse.

KAP. 10. PERSONVERN OG OFFENTLIGHETSLOVEN

10.1

Samarbeidet skal følge rutiner og saksbehandlingsregler i tråd med god kommunal saksbehandling og forvaltningsskikk.

KAP. 11. ARBEIDSGIVERANSVAR

11.1

Samarbeidet er eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret ligger til samarbeidets ledelse og styre, og følger arbeidsgiverpolitikk m.v. i forretningsadressekommunen.

11.2

Forretningsadressekommunen, sammen med daglig leder, ivaretar samarbeidets interesser under lokale forhandlinger.

KAP. 12. TILLITSVALGTORDNING, VERNETJENESTE OG ARBEIDSMILJØUTVALG

12.1

Fagorganisasjonene ivaretar løsninger for plasstillitsvalgte i tråd med Hovedavtalens bestemmelser. Hovedtillitsvalgte følger forretningsadressekommunen. Vara for HTV er fra den andre deltakerkommunen.

12.2

De deltakende kommuner utgjør hvert sitt verneområde. Det velges verneombud for hvert av verneområdene. Ett av disse skal inneha rollen som hovedverneombud.

12.3

Arbeidsmiljøutvalg etableres med seks personer: en representant fra arbeidsgiversiden og en fra arbeidstakersiden fra hver av de deltakende kommuners arbeidsmiljøutvalg, samt samarbeidets hovedverneombud og daglige leder.

KAP. 13. KLAGER

13.1

Klage på enkeltvedtak, herunder vedr. ytelser, tjenester m.v fra samarbeidet, rettes til styret.

13.2

Styrets vedtak på slike klager kan påklages videre til det kommunale klageorganet i forretningsadressekommunen som siste instans.

13.3

Klage over vedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser.

KAP. 14. ENDRING AV VEDTEKTENE

14.1

Endring av vedtektene krever tilslutning fra deltagende kommuner.

KAP. 15. UTTREDEN

15.1

Deltakerkommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i samarbeidet og kreve seg utløst av dette.

15.2

Den uttredende deltager fortsetter å hefte overfor kreditorene og ovenfor de øvrige deltakere for sin andel av samarbeidets forpliktelser på uttredelsestidspunktet.

KAP. 16 OPPLØSNING OG/ELLER AVVIKLING

16.1

For spørsmål og behandling som gjelder oppløsning eller avvikling av samarbeidet gjelder bestemmelsene i §§ 32-38 lov om interkommunale selskaper tilsvarende så langt de er relevante.

Oppløsning av samarbeidet vil medføre en virksomhetsoverdragelse og følger arbeidsmiljølovens regler for dette.

KAP. 17. ANNET

17.1

Forhold som ikke særskilt er omtalt i disse vedtektene, gjelder kommunelovens bestemmelser og egen samarbeidsavtale mellom de deltagende kommunene.