

Søknad om: Ny grunnskole etter friskoleloven

Generelt om skolen

Geografisk plassering

Oppgi hvor skolen skal etableres.

Fylke: Nord-Trøndelag

Kommune: Verdal (1721)

Organisasjonsform

Skolen må være registrert i Enhetsregisteret, eller tilsvarende register, på søknadstidspunktet. Skolens navn tilsvarer navnet på rettssubjektet slik det fremkommer av registreringen.

Navn på rettssubjektet: Helgådal Montessori

Organisasjonsnummer: 918475990

Organisasjonsform: SA

Registerutskrift fra Enhetsregisteret

Last opp **fullstendig** registerutskrift fra Enhetsregisteret i Brønnøysund eller fra tilsvarende register. Registreringen må vise skolens formål, hvem som utgjør styret ved skolen, daglig leder, revisor mv. Nøkkelopplysninger fra Brønnøysundregistrene er ikke tilstrekkelig.

Utdanningsdirektoratet kan godkjenne registrering i annet register, forutsatt at denne gir tilsvarende notoritet.

Vedlegg

1. Vedlegg 2 registerutskrift.pdf (lastet opp: 31.01.2017 13.56.10)
-

Innskuddskapital

Last opp en bekreftelse fra skolens bank på innbetalt innskuddskapital på minimum 100 000 kr. Skolens organisasjonsnummer, kontonummer og beløp, må fremgå av bekreftelsen. Bankgaranti er ikke tilstrekkelig i denne sammenheng.

Innskuddskapitalen må være inne på søknadstidspunktet, og kan ikke brukes i perioden fra søknaden er levert til den er ferdig behandlet.

Vedlegg

1. Vedlegg 3 bekreftelse innskuddskapital.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.02.00)
-

Behov for skolen

Skolen må begrunne hvorfor det er behov for denne skolen.

Vedlegg

1. Vedlegg 1 - introduksjon.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.02.28)
-

Lov

friskoleloven

Kontaktinformasjon

Kontaktinformasjon

Fyll inn skolens kontaktadresse. Denne skal samsvare med forretningsadressen registrert i Enhetsregisteret. Korrespondanse fra Utdanningsdirektoratet skjer per e-post. Skriv inn den e-postadressen som skal brukes.

Postadresse: Helgådalsvegen 291

Postnummer: 7660

Poststed: VUKU

Telefonnummer: 74070444

E-post: fionna@varslot.net

Nettside:

Skoleanlegg

Skoleanlegg

Redegjør kort for skolens planer for skoleanlegg, herunder beliggenhet (hvilken del av kommunen, bydel osv.). Beskriv kort hvor langt skolen har kommet for å sikre at den har lokaler som er godkjent av fylkesmannen ved planlagt skolestart.

Helgådalen Montessori SA arbeider med to alternativ til skolebygg. Alternativ A er å overta nåværende Volden skole. Alternative B er å tilpasse Bjartan Samfunnshus for skoledrift. Begge alternativer ligger i

Helgådalen, relativt sentralt i kommunen, noe som gir rimelig lengde på skolevegen for elevene uansett hvor i kommunen de kommer fra. Vi er i dialog med Verdal Kommune i forhold til Alternativ A, Volden skole. Denne bygningen brukes i dag til skoledrift og er dermed godkjent av Fylkesmann. Vinteren 2017 foretar Verdal Kommune saksutredning angående skolestruktur i kommunen. Dersom det blir vedtatt å legge ned Volden skole, ønsker vi primært å overta disse lokalene. I tilfellet Volden skole ikke nedlegges, har vi skrevet intensjonsavtale med Bjartan Samfunnshus. Samfunnshuset er tidligere benyttet som skolebygg i Helgådalen. Ved bruk av dette lokalet, regner vi med en del tilpasning/oppussing for å oppnå dagens standard. (Detaljer angående lokalene: se Vedlegg 11)

Styret og vedtekter

Krav til styrings- og rådsorgan

Friskoleloven stiller særlige krav til styret som skolens øverste organ. Skolen bekrefter at de har lest, og forstått at:

styret er skolens øverste organ

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

styret har den øverste ledelsen ved skolen, og skal se til at skolen drives etter gjeldende lover og forskrifter

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

styret er oppnevnt i samsvar både med friskoleloven og skolens rettsgrunnlag (f.eks. aksjeloven eller stiftelsesloven)

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

skolen skal både ha et elevråd og et foreldreråd

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

skolen skal ha ett sett med vedtekter som både skal samsvare med friskolelovens regler og skolens rettsgrunnlag (f.eks. aksjeloven eller stiftelsesloven)

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Vedtekter

Skolen bør blant annet være oppmerksom på følgende:

Oppgaver som er tillagt styret etter friskoleloven §§ 5-1 og 5-2 kan ikke fordeles til andre.

Et eventuelt overskudd ved skolen må disponeres i henhold til økonomiforskrift til friskoleloven kap. 4 og 5.

Ved nedleggelse av en friskole er det klare føringer i regelverket på hvordan gjenstående midler kan benyttes. I henhold til økonomiforskriften § 6 andre ledd skal for mye utbetalt statstilskudd tilbakebetales til Utdanningsdirektoratet. Det vises videre til økonomiforskriften § 11 andre ledd om tilbakeføring av fondsmidler ved nedleggelse av skoledriften.

Last opp skolens/rettssubjektets vedtekter.

Vedlegg

1. Vedlegg 4 Vedtekter.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.10.07)
-

Utdanningens innhold

Skolens grunnlag

Velg grunnlaget skolen søker å bli godkjent etter.

b. anerkjent pedagogisk retning

For skoler som skal drive på grunnlag av en anerkjent pedagogisk retning, skal det være en helhetlig sammenheng i skolens pedagogiske virksomhet. Opplæringen må bygge på et sammenhengende idé- og verdigrunnlag synliggjort i skolens læreplaner.

Det stilles krav om at minst 50 % av skolens undervisningspersonale skal ha spesialkompetanse i den alternative pedagogiske retningen skolen godkjennes for. Spesifiser pedagogisk retning her:

Montessoripedagogikk

For søknader om særskilt tilrettelagt opplæring for funksjonshemmede

Skolen må redegjøre for hvordan opplæringen er særskilt tilrettelagt for funksjonshemmede, og om den skal drive opplæring for nokså eller særlig ressurskrevende elever. Last opp redegjørelse her:

For søknader om særskilt profil

Skoler som skal drive etter en særskilt profil kan deles i to hovedkategorier, der den ene kategorien omfatter skoler som ønsker å rette spesiell faglig oppmerksomhet mot et emne, og den andre kategorien omfatter skoler som ønsker å bygge på en annen pedagogikk enn det som er i bruk i offentlige skoler og skoler godkjent på andre grunnlag i loven.

Skoler som søker på dette grunnlaget må i tillegg til læreplanen, laste opp en redegjørelse som viser at skolens tilbud er vesentlig annerledes enn hva som er normal praksis i offentlige og skoler godkjent på andre grunnlag i loven. Vi viser til Prop.84L (2014–2015) for nærmere beskrivelse av dette kravet.

Skolens læreplan

Skolen skal følge en alternativ læreplan som er godkjent av Utdanningsdirektoratet

Skriv inn navn på læreplanen, og hvem som opprinnelig har fått den godkjent.

Helgådal Montessori vil benytte felles læreplan som er utviklet av Norsk Montessoriforbund: ”Læreplan for montessoriskolen - fag og arbeidsmåter gjennom ti skoleår”. Læreplanen er godkjent av Utdanningsdirektoratet.

Læreplanen er et helhetlig læreplanverk som beskriver de pedagogiske grunnpilarene i montessoripedagogikken og inneholder komplette fagplaner for 1.-10. trinn.

Helgådal Montessori kommer til å følge fag- og timefordelingen i denne læreplanen.

Skolens undervisningsspråk

Språk:

- Norsk
 - Samisk
 -
-

Vurderingsform

Skolen skal følge kapittel 3 om individuell vurdering i forskrift til friskoleloven

Elevtall – Grunnskole

Elevtall grunnskole

Nye skoler skal oppgi totalt elevtall ved fullt utbygd skole (det maksimale elevtallet skolen søker godkjenning for) og hvilke årstrinn søknaden gjelder for.

Eksisterende skoler som søker om endring skal oppgi antall elever og/eller årstrinn den vil utvide med.

Fra skoleår: Høsten 2018

Trinn	Søkt elevtall
	35
Trinn 1	✓
Trinn 2	✓
Trinn 3	✓
Trinn 4	✓
Trinn 5	✓
Trinn 6	✓
Trinn 7	✓
Trinn 8	
Trinn 9	
Trinn 10	

Redegjørelse for elevtall

Last opp vedlegg med redegjørelse for grunnlaget for det elevtallet skolen søker om og for behovet for det omsøkte elevtallet (ved fullt utbygd skole).

For skoler som søker om å gi opplæring i yrkesfaglige utdanningsprogram ber vi om en redegjørelse for arbeidslivets behov og muligheten for at opplæringen kan sluttføres i praksis.

Vedlegg

1. Vedlegg 5 Elevtall.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.23.58)
-

Elevene

Elevenes rettigheter

Elevene har særlige rettigheter etter friskolelovens kapittel 3. Skolen bekrefter at den skal følge reglene om:

tilpasset opplæring og tidlig innsats

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

spesialundervisning

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

organisering i klasser og basisgrupper

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

særskilt språkopplæring

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

rådgivning

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Inntaksreglement

Skolen må ha et inntaksreglement som viser prioritering av søkere dersom det er flere søkere enn skolens godkjente kapasitet. Prioriteringen må skje ut fra saklige hensyn. [Les mer om inntak](#) og se friskoleloven § 3-1.

Vedlegg

1. Vedlegg 6 Inntaksreglement.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.40.03)
-

Ordensreglement

Skolens ordensreglement og eventuelle andre dokumenter som beskriver elevenes rettigheter og plikter.

Vedlegg

1. Vedlegg 7 Ordensreglement.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.40.27)
-

Skolens personale

Faglig, pedagogisk og administrativ ledelse

Skolen bekrefter at den skal ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse.

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Skolen bekrefter at den skal ha en daglig leder.

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Kompetansekrav til undervisningspersonalet

Skolen vil stille de kompetansekravene som følger av friskoleloven med tilhørende forskrift.

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Politiattest og lønns- og arbeidsvilkår

Skolen skal følge reglene i friskoleloven om politiattest ved tilsetting.

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Skolen er kjent med at undervisningspersonalet har rett til lønns- og arbeidsvilkår tilsvarende det som gis i den offentlige skolen.

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Økonomi og annen virksomhet

Budsjett

Last opp budsjett som viser hvordan driften finansieres og hvilke kostnader skolen vil ha oppstartsåret, første hele driftsår og ved fullt utbygd skole, dvs. et helt skoleår for det totale elevtallet søknaden gjelder. Se [veileder og budsjettmal](#).

Vedlegg

1. Vedlegg 8b Budsjett år 1.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.42.04)
 2. Vedlegg 8c Budsjett år 2.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.42.05)
 3. Vedlegg 8d Budsjett år 3.pdf (lastet opp: 31.01.2017 14.42.05)
 4. Vedlegg 8e - Investeringsbudsjett.pdf (lastet opp: 31.01.2017 15.15.20)
 5. Vedlegg 8a - Notat til budsjett.pdf (lastet opp: 31.01.2017 15.37.54)
-

Skolen bekrefter at beregningen av skolepenger og statstilskudd fremgår av note til budsjettet.

✓ Kontrollpunktet er bekreftet

Annen virksomhet

Oppgi om skolen skal tilby noen av disse typene virksomhet. Skolen må utarbeide eget budsjett for annen virksomhet og eventuelt felleskostnader skolen og den andre virksomheten har må fordeles på de forskjellige budsjettene. [Se veileder](#).

Dersom skolen ønsker å drive annen virksomhet utover det som nevnes her, må den søke særskilt om dette under "Annet".

Spesielt for skolen dersom den ikke skal tilby SFO

Dersom skolen ikke skal tilby SFO for sine elever, må skolen redegjøre for hvordan dette ivaretas.

Helgådal Montessori, i likhet med en del andre montessoriskoler, tilbyr en utvidet skoledag («Åpen skole»). Det inneholder at skolen åpner 07.30 (med tilbud om frokost) og stenger 16.30 (ettermiddags måltid også inkluderes). Kostnadene for dette dekkes av skole- og kostpenger. Driftskostnadene inngår derfor i det vanlige driftsbudsjett.

Annet

Dispensasjoner

Skolen søker ikke om dispensasjoner fra loven.

Tilleggsopplysninger

Dersom skolen ønsker å legge ved tilleggsopplysninger, kan dette lastes opp her.

Vedlegg

1. Vedlegg 9 - ledelse.pdf (lastet opp: 31.01.2017 15.14.14)
 2. Vedlegg 10 - intensjonsavtale.pdf (lastet opp: 31.01.2017 15.14.15)
 3. Vedlegg 11 - skoleanlegg.pdf (lastet opp: 31.01.2017 15.14.18)
 4. Vedlegg 12 - Nærmiljø.pdf (lastet opp: 31.01.2017 15.14.22)
-