



Verdal kommune
Møteinnkalling

Administrasjonsutvalgets medlemmer

Det innkalles med dette til følgende møte:

Utvalg: Verdal Administrasjonsutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Verdal Rådhus
Dato: 16.02.2017
Tid: 09:30. Merk tidspunkt.

Evt forfall, eller inhabilitet i noen av sakene, meldes til rådmannskontoret på telefon 740 48257 eller på epost: line.ertsas@verdalkommune.no .

Varamedlemmer møter kun ved særskilt innkalling.

Rådmann vil under sak nr. 4/17 orienterte om Nye Verdal kommune.

Verdal, 9. februar 2017

Bjørn Iversen
ordfører (s)

Saksnr	Innhold
PS 1/17	Godkjenning av møteprotokoll
PS 2/17	Forslag til revidert ansettelsesreglement
PS 3/17	Avviksrapport 2016 - Kvalitetssystemet Compilo - Orientering
PS 4/17	Orienteringer



Forslag til revidert ansettelsesreglement

Saksbehandler: Astrid Larsen	Arkivref: 2016/8808 - /490
E-post: astrid.larsen@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052766	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	12.12.2016	37/16
Verdal Administrasjonsutvalg	16.02.2017	2/17

Rådmannens forslag til innstilling:

Innstilling til revidert ansettelsesreglement vedtas. Det nye reglementet gjøres gjeldende fra 1. januar 2017

Saksprotokoll i Verdal arbeidsmiljøutvalg - 12.12.2016

Forslag i møte:

Ingen.

Avstemning:

Enstemmig

VEDTAK:

Innstilling til revidert ansettelsesreglement vedtas. Det nye reglementet gjøres gjeldende fra 1. januar 2017

Vedlegg:

Forslag til revidert ansettelsesreglement
Gjeldende ansettelsesreglement

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Ei arbeidsgruppe bestående av Alis Solberg Fagforbundet Verdal, Jens-Syver Løvli Utdanningsforbundet Levanger, John Olav Larsen Verdal kommune, Kjell Hugo Dybwik Levanger kommune og Astrid Larsen fra personal- og organisasjonsenheten ble nedsatt for å revidere ansettelsesreglementet. Gruppen har hatt tre møter fra mai til august. Det er enighet i arbeidsgruppa om forslaget som legges fram.

Reglementet ble sist revidert i 2012.

Årsaken til behov for revidering av reglementet er oppstart av «Det interne arbeidsmarkedet» (DIA). Retningslinjene for DIA ble vedtatt av Strategisk ledergruppe (SLG) i oktober 2015. Disse retningslinjene er en del av ansettelsesprosessen i kommunen og må inn i ansettelsesreglementet.

Retningslinjer DIA:

- *Alle ledige stillinger skal meldes inn til Personal- og organisasjonsenheten ved utlysning*
- *Ansatte med funksjonsnedsettelse følges opp av nærmeste leder. Først se på muligheter i egen avdeling, så i enheten/virksomhetsområdet, før evt. kontakt med DIA.*
- *Eventuell arbeidsutprøving ved andre enheter skal forsøkes før innmelding til DIA. Lønnskostnaden ved utprøving dekkes av opprinnelig leder. Leder ved enhet der det prøves ut har oppfølgingsansvaret under utprøvingen.*
- *Det skal være tatt stilling til den ansattes arbeidsevne før innmelding til DIA. Den ansatte skal være klar til formidling til annen stilling ved innmelding.*
- *Leder kan be om råd og bistand i oppfølgingsarbeidet fra Personal- og organisasjonsenheten ved behov.*
- *Personal- og organisasjonsenheten kan vurdere at det ikke er hensiktsmessig å melde saken inn til DIA.*
- *Skjemaet «Innmelding til DIA» fylles ut og oversendes DIA når klarsignal for dette er gitt.*
- *Før DIA plasserer ansatte fra lista inn i en ledig stilling, skal ny leder gjennomføre en samtale med den ansatte. Dette for at leder skal ha mulighet til å verifisere at vedkommende har nødvendige kvalifikasjoner til stillingen.*
- *Hvis leder og HR Tjenestepartner (HRTP) er enige om at noen er overtallig, skal disse være meldt inn på lista i den fasen det jobbes med å utrede vedkommende sine rettigheter.*

Retningslinjene er gjort kjent ut i organisasjonen og følges opp av enhetene i samarbeid med personal- og organisasjonsenheten.

Forøvrig er ansettelsesreglementet innholdsmessig likt som tidligere; det er endret noe på plassering av innhold i forhold til avsnitt og det er endret på ordlyd enkelte steder.

I tillegg er det lagt inn tre vedlegg i forslag til nytt revidert ansettelsesreglement:

- Veileder for tilsettingsprosess
- Brukermanual for rekrutteringsmodulen
- Sjekkliste for ledere og nytilsatte

Dette fordi det tidligere har vært flere dokument å forholde seg til i løpet av en ansettelsesprosess, vi foreslår at disse dokumentene blir en del av ansettelsesreglementet.



Avviksrapport 2016 - Kvalitetssystemet Compilo - Orientering i AMU Verdal

Saksbehandler: Sølvi Melvold	Arkivref: 2013/5987 - /
E-post: solvi.melvold@innherred-samkommune.no	
Tlf.: 74052767	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Verdal arbeidsmiljøutvalg	06.02.2017	7/17
Verdal Administrasjonsutvalg	16.02.2017	3/17

Rådmannens forslag til vedtak:

Avviksrapport for 2016 fra kvalitetssystemet Compilo tas til orientering.

Saksprotokoll i Verdal arbeidsmiljøutvalg - 06.02.2017

Forslag i møte:

Ingen.

Avstemning:

Enstemmig

VEDTAK:

Avviksrapport for 2016 fra kvalitetssystemet Compilo tas til orientering

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Avviksrapport for 2016 fra kvalitetssystemet Compilo presenteres i AMU møte av HMS-og kvalitetskoordinator Sølvi Melvold.

Saksopplysninger:

I kvalitetssystemet Compilo er det en egen statistikkmodul som kan generere ulike statistikker. Avviksrapportene gir en oversikt over antall avvik og avvikskategorier som

er meldt på de ulike enhetene/avdelingene som er inndelt etter kommunens organisasjonsstruktur. Avvikene gir grunnlag for å iverksette ulike forbedringstiltak, og et dokumentasjonsgrunnlag for å rapportere blant annet nestenulykker, skader og fysiske og psykiske arbeidsmiljøsaker i organisasjonen. Avviksmodulen i Compilo ivaretar krav om rutiner for internkontroll og grunnlag for risikovurderinger og varsling.

Vurdering:

Det ble totalt rapportert 3741 avvik i Verdal kommune, Levanger kommune og Innherred samkommune i 2016. Dette er en økning på 258 avvik i 2016 sammenlignet med 2015. Vedlagt tabell viser totalt antall avvik som er rapportert i 2015 og 2016.

Kommune	Totalt antall avvik 2015	Totalt antall avvik 2016
Verdal kommune	1713	2103 +2
Levanger kommune	1750	1543 +42
ISK	20	42 + 9
Sum	3483	3741