



**Verdal kommune**  
**Møteprotokoll**

**Utvalg:** Arbeidsmiljøutvalg  
**Møtested:** Verdal kommunestyresal, Verdal  
**Dato:** 05.11.2018  
**Tid:** 13:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Bård Kotheim	Medlem	VK
Alis Ambli Solberg	Medlem	FAGFORB
Anne Kari Haugdal	Medlem	VK
Christian Floan Aalberg	Leder	UTDFORB
Jostein Grimstad	Medlem	VK

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Frode Kvittem	MEDL	VK
Trine Wågø Olsen	MEDL	HVO
Lise Heggdal	NESTL	FAGFORB

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Jan Erik Hermann	Utvalgssekretær
Torgeir Skevik	Personal og HMS sjef
Per Tore Sandsaunet	Programrådgiver

Eller møtte

Rune Holmlimo                      ANT HMS og bedriftshelse AS

Saksnr	Innhold
PS 32/18	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 33/18	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 34/18	Årshjul Arbeidsmiljøutvalget
PS 35/18	Innspill til Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2018
PS 36/18	Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver - oppstartsprosess
PS 37/18	Evaluering av arbeidsmiljøutvalget 2018
PS 38/18	Avviksrapport for 3 kvartal 2018
PS 39/18	Møteplan AMU Verdal vår og høst 2019
PS 40/18	Orienteringer
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientering nye Bo og behandlingssenteret – Programrådgiver Per Tore Sandsaunet.</li> <li>2. Orientering Budsjett – Rådmann Jostein Grimstad.</li> <li>3. Orientering overordnet HMS/IA plan og Skjema for vernerunde med risikovurdering – HMS/IA rådgiver Jan Erik Hermann.</li> </ol>

## **PS 32/18 Godkjenning av innkalling og sakliste**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

#### **BEHANDLING:**

Arbeidsmiljøutvalgets leder fremmet følgende forslag til vedtak:  
Innkalling og sakliste godkjennes.

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

#### **VEDTAK:**

Innkalling og sakliste godkjennes.

## **PS 33/18 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

#### **BEHANDLING:**

Arbeidsmiljøutvalgets leder fremmet følgende forslag til vedtak:  
Møteprotokoll fra 03.09.2018 godkjennes.

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

#### **VEDTAK:**

Møteprotokoll fra 03.09.2018 godkjennes.

## **PS 34/18 Årshjul Arbeidsmiljøutvalget**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

#### **BEHANDLING:**

Følgende forslag kom fram i møtet:

1. Arbeidslivssenterets kontaktperson for Verdal kommune, inviteres fast med i møtene for februar og september. Årsrapport for foregående år i februar, og halvårsrapport 1. halvår i september.
2. Bedriftshelsetjenesten har en fast utvidet 5 månedsrapport i junimøtet.
3. 2-3 av møtene til Arbeidsmiljøutvalget, skal forsøkes avholdt ute i enhetene. Disse møtene skal varsles i god tid, og på grunnlag av positive ting som er gjort i enheten, eller en prosess de jobber med. Møtene ute, skal inneholde en orientering fra lokal leder og verneombud.

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

#### **VEDTAK:**

Årsplan for arbeidsmiljøutvalget vedtas med tillegg 1-3.

## **Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner årshjulet for faste saker til Arbeidsmiljøutvalget

### **PS 35/18 Innspill til Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2018**

#### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

##### **BEHANDLING:**

I februar 2019 skal AMU behandle årsrapporten for 2018 og i den forbindelse er det ønskelig at utvalget selv kommer med innspill til momenter til denne. Arbeidsutvalget gis deretter oppgaven med å ferdigstille rapporten til møtet i februar.

Følgende momenter kom fram i møtet:

Administrative forhold (antall møter, saker som AMU har behandlet (generelt), og i tillegg bør følgende være med som vedlegg: Oversikt over representanter og årshjul (konkrete tema/saker som er behandlet).

Årsrapporten er lovpålagt. Størrelsesmessig legges det opp til 1 side pluss vedlegg. Kort om hva AMU er, fokus siste år, AMU sine prioriteringer, hvor er AMU plassert i forhold til andre utvalg/politiske samhandlinger?

AMU anbefaler arbeidsgruppa i å se på Arbeidstilsynets og HMS Norge sitt oppsett for årsrapport.

Arbeidsmiljøutvalgets leder fremmet følgende forslag til vedtak:  
Saken tas til orientering.

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

##### **VEDTAK:**

Saken tas til orientering.

## **Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og behandler innspillene på en slik måte at årsrapportene gjenspeiler disse. Arbeidsutvalget gis oppgaven med å ferdigstille rapporten til møtet i februar.**PS 36/18 Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver - oppstartsprosess**

#### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

##### **BEHANDLING:**

Hva er naturlig med tanke på både delegering av oppgaver fra AMU, kapasiten til AMU og hva ser AMU på som en tilfredsstillende håndtering av nevnte prosesser.

Følgende innspill kom fram i møtet:

Punktene a-c beskriver en deltakelse fra AMU. AMU kan delegerer oppgaver, men AMU har ansvaret. AMU skal være på systemnivå, stille krav og sørge for at oppgaver og rutiner blir fulgt opp. Punkt b) fanges opp med vernerunde med risikovurdering, for alle verneområder.

Punkt c) fanges opp med HMS/IA planen, for alle verneområder. Punkt e) krever opplæring av nytilsatte. Tidligere kurs for nytilsatte kan gjenopplives, med f.eks 2-timers bolker en gang i kvartalet. Og i kombinasjon med e-opplæring.

Følgende forslag kom fram i møtet:

Arbeidsutvalget tar med seg innspillene fra dagens møte, inn i sitt arbeid for 2019, og legger fram resultatet i februar møtet 2019, før vedtak i april møtet..

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

#### **VEDTAK:**

Arbeidsutvalget tar med seg innspillene fra dagens møte, inn i sitt arbeid for 2019, og legger fram resultatet i februar møtet 2019, før vedtak i april møtet.

### **Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:**

Arbeidsutvalget skal ta med seg innspillene fra dagens møte inn i sitt arbeid for 2019 og legge fram resultatet på møtet i april.**PS 37/18 Evaluering av arbeidsmiljøutvalget 2018**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

#### **BEHANDLING:**

Det kommer en egen årsrapport for 2018 som blir lagt fram på arbeidsmiljøutvalgets møte i februar 2019, og tanken her at utvalget skal komme med innspill slik at vi får AMU opp på et enda høyere nivå i 2019. Hva skal evalueres?

Det kom innspill på:

Arbeidsutvalg og valg, der det er ønskelig at avtroppende leder for AMU, fortsetter påfølgende år i arbeidsgruppa, for å opprettholde kontinuitet.

Hvordan får vi opp relevante saker til AMU?

Skal forespørsel sendes til virksomhetsleder, verneombud?

Er AMU en perifer greie?

Hva er viktig for AMU å få evaluert?

Hvordan kan resten av organisasjonen lære av saker som er oppe i AMU?

Vi må bygge en kultur for å formidle saker til AMU

HVO sin faste sak i AMU med tilbakemeldinger fra verneombudene

Hvilken rolle skal verneombudene og HVO ha i forhold til å melde inn saker til AMU

Trengs det opplæring og eventuelt hva og hvordan

Arbeidsmiljøutvalgets leder fremmet følgende forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

#### **VEDTAK:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

## **Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Evaluering av arbeidsmiljøutvalget 2018 til orientering **PS 38/18**  
**Avviksrapport for 3 kvartal 2018**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

#### **BEHANDLING:**

Kvalitetssystemet Compilo har en egen statistikkmodul. I denne er det muligheter for å bygge opp statistikker. Avviksrapportene gir en oversikt over antall avvik og avvikskategorier som er meldt inn fra de forskjellige enhetene, bygd opp etter kommunens organisasjonsstruktur.

Innmeldte avvik gir grunnlag for å iverksette ulike forbedringstiltak, og et dokumentasjonsgrunnlag for å iverksette ulike forbedringstiltak.

Bedriftshelsetjenesten ALS jobber aktivt. Vår bruk av bedriftshelsetjenesten ligger innenfor budsjett.

Arbeidsmiljøutvalgets leder fremmet følgende forslag til vedtak:  
Avviksrapport tas til orientering.

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

#### **VEDTAK:**

Avviksrapport tas til orientering.

## **Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:**

Avviksrapport for de 3 første kvartal i 2018, tas til orientering.

### **PS 39/18 Møteplan AMU Verdal vår og høst 2019**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

#### **BEHANDLING:**

Arbeidsmiljøutvalgets leder fremmet følgende forslag til vedtak:  
Neste møte i Arbeidsutvalget avholdes 4. februar 2019, 13.00 – 15.00.  
Resterende møteplan for 2019, vedtas i dette møtet.

Ved votering ble forslaget enstemmig vedtatt.

#### **VEDTAK:**

Neste møte i Arbeidsutvalget avholdes 4. februar, 13.00 – 15.00.  
Resterende møteplan for 2019, vedtas i dette møtet.

## **Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal fastsetter følgende møteplan for 2019:

- Mandag 5. februar
- Mandag 23. april
- Mandag 11. juni
- Mandag 3. september
- Mandag 5. November

Alle møter fra 13.00 til 15.00.

## **PS 40/18 Orienteringer**

### **Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 05.11.2018**

#### **BEHANDLING:**

#### **PS 40/18                    Orienteringer**

##### **1. Orientering nye Bo og behandlingssenteret – Programrådgiver Per Tore Sandsaunet.**

Foilsettet med orienteringen fra Per Tore Sandsaunet, ligger vedlagt.

##### **2. Orientering Budsjett – Rådmann Jostein Grimstad.**

Det har vært, og det jobbes fortsatt med budsjettprosessen. Utfordringer med merforbruk på enkelte enheter. Det skal bygges en god del i årene som kommer. Stort fokus på rente og avdrag. Prøver å se helheten over hele 4-årsperioden, ikke bare enkelte år adskilt. Det foreslås en balansert bruk av fond. Barnehager prøves skjernet.

##### **3. Orientering overordnet HMS/IA plan og Skjema for vernerunde med risikovurdering – HMS/IA rådgiver Jan Erik Hermann.**

HMS/IA plan for 2019, med evaluering er klar. Enhetene skal bruke denne, og har innleveringsfrist 1. april. Først skal forrige års plan evalueres og deretter skal det settes et mål for årets HMS/IA arbeid. Revidert skjema for vernerunde med risikovurdering er klart til bruk. Vernerunde skal gjennomføres i forkant av HMS/IA-plan, og skal være ferdig innen 1. mars. Begge skjemaene ligger klar til bruk i kvalitetssystemet Compilo.

HMS/IA-plan og skjema for vernerunde med risikovurdering ligger vedlagt.

#### **VEDTAK:**

Sakene tas til orientering.