



Verdal kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Verdal kommunestyresal, Verdal
Dato: 05.11.2018
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamedlemmer.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold
PS 32/18	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 33/18	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 34/18	Årshjul Arbeidsmiljøutvalget
PS 35/18	Innspill til Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2018
PS 36/18	Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver - oppstartsprosess
PS 37/18	Evaluering av arbeidsmiljøutvalget 2018
PS 38/18	Avviksrapport for 3 kvartal 2018
PS 39/18	Møteplan AMU Verdal vår og høst 2019
PS 40/18	Orienteringer
	<ol style="list-style-type: none">1. Orientering nye Bo og behandlingssenteret – Programrådgiver Per Tore Sandsaunet.2. Orientering Budsjett – Rådmann Jostein Grimstad.3. Orientering overordnet HMS/IA plan og Skjema for vernerunde med risikovurdering – HMS/IA rådgiver Jan Erik Hermann.

PS 32/18 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 33/18 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Årshjul Arbeidsmiljøutvalget

Saksbehandler: Jan Erik Hermann E-post: jan.erik.hermann@verdal.kommune.no Tlf.: 90219818	Arkivref: 2018/5433 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	05.11.2018	34/18

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner årshjulet for faste saker til Arbeidsmiljøutvalget

Vedlegg:

1 Årshjul AMU

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

AMU har noen lovpålagte oppgaver som i utstrakt grad blir påvirket av antallet hendelser (jf. ulykker o.l.), og ikke minst om AMU skal behandle spørsmål. Når det gjelder rapportering skal Arbeidsmiljøutvalget behandle følgende saker fortløpende:

- Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordninger
- Gjennomgå alle rapporter om ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaken til hendelsen og se til at arbeidsgiveren gjør det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.
- Gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieneundersøkelser og måleresultater.

Andre spørsmål kan også tas opp. (sendes til Arbeidsmiljøutvalgets sekretær eller leder), men da kan AMU fritt vurdere hvorvidt dette skal behandles.

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalget har hatt en årsplan tidligere. Med denne reviderte versjonen prøver vi å sette oppgavene i en årshjulsprosess, samtidig som faste oppgaver konkretiseres bedre. Faste oppgaver fordeles på 5 møter. Andre oppgaver plasseres i egen mappe i midten av årshjulet. Det er noen større saker som behandles særskilt på møtet i november som kan påvirke planen. Dette gjelder især den aktive delen av oppgaveporteføljen som f.eks. planlegging, deltagelse, rådføring og fastsetting av ulike planer, retningslinjer, mv. Uavhengig av eventuelle vedtak i denne prosessen, vedtar arbeidsmiljøutvalget framlagte årsplan og gir arbeidsutvalget (AU) oppgaven med å revidere, og legge fram nye årsplaner fortløpende for godkjenning i Arbeidsmiljøutvalget.

Årsplan for arbeidsmiljøutvalget





Innspill til Årsrapport for Arbeidsmiljøutvalget 2018

Saksbehandler: Christian Floan Aalberg E-post: christian-floan.aalberg@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2018/7373 - /449
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	05.11.2018	35/18

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og behandler innspillene på en slik måte at årsrapportene gjenspeiler disse. Arbeidsutvalget gis oppgaven med å ferdigstille rapporten til møtet i februar.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

I februar 2019 skal AMU behandle årsrapporten for 2018 og i den forbindelse er det ønskelig at utvalget selv kommer med innspill til momenter til denne

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalgets leder er av den oppfatning at rapporten bør inneholde momenter som f.eks. *administrative forhold* (antall møter o.l.), *saker* som AMU har behandlet (generelt), og i tillegg bør følgende være med som vedlegg: *Oversikt over representanter og årshjul* (konkrete tema/saker som er behandlet). Saken tas til orientering.



Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver - oppstartsprosess

Saksbehandler: Christian Floan Aalberg E-post: christian-floan.aalberg@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2018/7373 - /449
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	05.11.2018	36/18

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget skal ta med seg innspillene fra dagens møte inn i sitt arbeid for 2019 og legge fram resultatet på møtet i april.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

I AMU sin oppgaveportefølje er det flere oppgaver det må jobbes aktivt med:

- Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet i virksomheten
- Utvalget eller representanter for utvalget foreta befaringer i virksomheten for å kartlegge og vurdere behovet for verne- og miljøtiltak. Verneombud og arbeidsledere for de enkelte områder i virksomheten bør delta under befaringen av områder som de er verneombud eller arbeidsleder for,
- Utvalget delta i å utarbeide en handlingsplan for verne- og miljøarbeidet i virksomheten,
- Utvalget skal gi råd om prioritering av virksomhetens planer i arbeidsmiljøspørsmål og selv ta opp spørsmål om nye tiltak
- Utvalget skal fastsette retningslinjer for introduksjon av nye tilsatte arbeidstakere om det som gjelder verne- og miljøarbeidet i virksomheten og se til at arbeidsgiveren sørger for opplæring av nye tilsatte så snart som mulig etter tilsettingen

Formålet med saken i dag er å få klarlagt hva vi mener er naturlig med tanke på både delegering, kapasitet og hva utvalget ser på som en tilfredsstillende håndtering av nevnte prosesser.

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalgets leder er av den oppfatning at denne saken ikke kan behandles før på møtet i april da agendaen for februarmøtet allerede er av en slik størrelsesorden at ytre ramme (to timer) er nådd. Dersom AMU vedtar at dette skal legges fram på et tidligere tidspunkt må vi vurdere å øke tidsrammen.



Evaluering av arbeidsmiljøutvalget 2018

Saksbehandler: Christian Floan Aalberg E-post: christian-floan.aalberg@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2018/7373 - /449
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	05.11.2018	37/18

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Evaluering av arbeidsmiljøutvalget 2018 til orientering

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Det kommer en egen årsrapport for 2018 som blir lagt fram på arbeidsmiljøutvalgets møte i februar 2019, og uten å gå i detalj på de enkelte sakene er tanken her at utvalget skal komme med innspill slik at vi får AMU opp på et enda høyere nivå i 2019. I løpet av inneværende år har vi opprettet et arbeidsutvalg (AU) og dette momentet må vi passe, ekstra, på å foreta en evaluering av.

Målet med saken er å foreta en enkel evaluering av året, og få løftet fram punkter til forbedring

Vurdering:

Arbeidsutvalget skal ta høyde for innspillene som kommer i møtet når de setter agenda for virksomheten i 2019. Saken er en orienteringssak og behandles deretter.



Avviksrapport for 3 kvartal 2018

Saksbehandler: Jan Erik Hermann E-post: jan.erik.hermann@verdal.kommune.no Tlf.: 90219818	Arkivref: 2018/5433 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	05.11.2018	38/18

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Avviksrapport for de3 første kvartal i 2018, tas til orientering.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Avviksrapport for perioden januar t.o.m. september, presenteres i AMU møte av HMS og IA rådgiver Jan Erik Hermann.

Saksopplysninger:

Kvalitetssystemet Compilo har en egen statistikkmodul. I denne er det muligheter for å bygge opp statistikker. Avviksrapportene gir en oversikt over antall avvik og avvikskategorier som er meldt inn fra de forskjellige enhetene, bygd opp etter kommunens organisasjonsstruktur. Et avvik dokumenterer uønskede hendelser, som bl.a. vold og trusler, nestenulykker, skader, samt fysiske og psykiske arbeidsmiljøsaker i organisasjonen.

Innmeldte avvik gir grunnlag for å iverksette ulike forbedringstiltak, og et dokumentasjonsgrunnlag for å iverksette ulike forbedringstiltak.

Vurdering:



Møteplan AMU Verdal vår og høst 2019

Saksbehandler: Jan Erik Hermann E-post: jan.erik.hermann@verdal.kommune.no Tlf.: 90219818	Arkivref: 2018/5433 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	05.11.2018	39/18

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal fastsetter følgende møteplan for 2019:

- Mandag 5. februar
- Mandag 23. april
- Mandag 11. juni
- Mandag 3. september
- Mandag 5. November

Alle møter fra 13.00 til 15.00.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal avholder som hovedregel 5 faste møter i året. Henholdsvis 3 møter i løpet av første halvår og 2 møter i 2. halvår.

Vurdering:

Arbeidsmiljøutvalget i Verdal fastsetter følgende møteplan for 2019:

- Mandag 5. februar
- Mandag 23. april
- Mandag 11. juni
- Mandag 3. september
- Mandag 5. November

Alle møter fra 13.00 til 15.00.

PS 40/18 Orienteringer