



HMS/IA plan 2018 og 2019



*Denne planen gjelder for verneområdet (enhet/avdeling), men inneholder også Levanger kommune og Verdal kommune sin overordnede plan. Det er viktig at dere setter dere inn i den overordnede planen også. Legg spesielt merke til de obligatoriske aktiviteter som skal med i en HMS/IA plan. **I forkant av planleggingen skal forrige års plan evalueres, og det skal settes et mål for årets HMS / IA arbeidet. Gjennomført vernerunde med risikokartlegging brukes som grunnlag for å legge inn prioriterte aktiviteter i HMS/IA plan.** Det er viktig at alle ansatte blir involvert og gjort kjent med HMS/IA planen på sin arbeidsplass. Kopi av planen sendes HMS-rådgiver og hovedverneombud. HMS/IA Plan lagres i enhetens HMS mappe i kvalitetssystemet.*

NB: Frist for innlevering er 1.APRIL

Verneområdet (enhet/avdeling)	Sted og dato	Obligatoriske deltakere: Leder, VO, TV, BHT



Veiledning

NB! Direkte kobling til lenkene i dokumentet forutsetter at du er pålogget kvalitetssystemet.

1. [Årlig vernerunde med risikovurdering](#)

Gjøres i februar - april. Leder, verneombud og vaktmester skal være med. HMS, HVO, BHT, kommunelege, rep. fra Bygg-Eiendom / Teknisk drift kan være med etter behov og etter avtale. Se for øvrig [«Prosedyre for vernerunde med risikovurdering»](#) i kvalitetssystemet. Frist for innlevering **1.april**, dokumentet sendes til hovedverneombud/HMS Rådgiver.

2. [Årlig kartleggingsrunde for utanlegg skole og barnehage](#) Må gjøres når det er snø- og telefritt.

3. Brannsikringsrunde

Brannvernleder (huseier) har ansvar for at det gjennomføres jevnlig brannsikringsrunder. Det er bl.a. viktig at alle branninstrukser er oppdaterte og tilgjengelige. Ansatte/nytilsatte skal kjenne til brannrutinene.

4. Brannøvelser

Avhengig av type bygg og risikoforhold, jfr. veiledning til forskrift om brannforebygging: *"I objekter med fare for tap av mange menneskeliv som pleieinstitusjoner, overnattingssteder, barnehager, undervisningslokaler og samlingslokaler / salgslokaler mv. bør det gjennomføres flere årlige brannøvelser"*

5. Opplæring HMS/arbeidsmiljø

Alle ledere, verneombud og medlemmer i arbeidsmiljøutvalget skal gjennomføre 40 timers HMS kurs. I den årlige aktivitetsoversikten i dette dokumentet bør det skrives hva som skal gjennomføres av opplæring gjennom året, de ulike tema kan f.eks være: Vold og trusler, ergonomi, rygg- og nakkeskole, stressmestring, kommunikasjon/samhandling, svømmeundervisning (skole), sykefraværarbeid, AKAN m.m. Ta kontakt med bedriftshelsetjenesten for å avklare opplæring, viser til tjenestemeny fra BHT som ligger tilgjengelig i kvalitetssystemet [Tjenestemeny for ANT](#)

6. Faste møter for leder og verneombud (evt. sammen med tillitsvalgte) Lag en møteplan som legges inn i aktivitetsplanen. NB! Dette er viktige rammevilkår for det systematiske HMS-arbeidet. *I henhold til den nye IA-avtalen skal to av disse møtene forbeholdes planlegging og evaluering av IA-arbeidet.*

7. Medarbeidersamtaler og seniorsamtaler: Leders ansvar, gjennomføres årlig, måler finnes i kvalitetssystemet.

8. Personalmøter og sosiale arrangementer

9. [DIA \(Det interne arbeidsmarkedet\):](#)

Når en ansatt ikke lenger klarer å stå i sin stilling grunnet helsemessige utfordringer, og alle mulige tiltak er forsøkt eller vurdert på egen enhet, uten at dette har ført til en løsning, vil personal kunne bistå leder og ansatt med å avklare om det kan finnes en annen høvelig stilling et annet sted i kommunen. Også all ledighet i kommunen (fast og midlertidig) vil bli meldt inn til personal før dette eventuelt blir offentlig utlyst (se overordna IA mål, delmål 2a)



Evaluering av fjorårets plan 2018

Har vi gjennomført planlagte aktiviteter? Ja Nei Beskriv under:

Har vi nådd de mål vi har satt oss? Ja Nei Beskriv under:

Er sykmeldte fulgt opp i henhold til våre rutiner? Ja Nei Beskriv under:

Har VO og TV blitt inkludert i planarbeidet? Ja Nei Beskriv under:

Har BHT OG ALS blitt involvert i planlegging og er dette nedskrevet i HMS / IA plan. Ja Nei Beskriv under:

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten

I HMS/IA plan skal det settes av tid til planleggingsmøte med bedriftshelsetjenesten, for å avklare behov for bistand og opplæring gjennom hele planperioden. [Kontaktperson ANT BHT & bedriftshelse AS](#)

Samarbeid med NAV arbeidslivssenter

[Forebyggings- og tilretteleggingstilskudd](#) (Lenke direkte til NAV og søknadsskjema) Søkes gjennom NAV Arbeidslivssenter, for at tilskudd skal godkjennes, så må tiltaket beskrives i HMS/IA plan. Våre kontaktpersoner på NAV arbeidslivssenter, se siste side i planen.



Kommunens overordna mål med HMS/IA arbeidet

Overordnet IA mål

Å bedre arbeidsmiljøet, styrke jobbnærvært, forebygge- og redusere sykefravær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet.

Delmål 1	Delmål 2	Delmål 3
Reduksjon i sykefraværet og øke nærværet a) Forebyggende sykefraværarbeid b) Omdømmebygging, kunnskapsdeling og IA-opplæring	Økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne. a) Alle enheter skal åpne for arbeidsutprøving av ansatte fra andre enheter i kommunen. b) Hver enhet skal stille minst en <u>IA-plass</u> til disposisjon.	Øke den gjennomsnittlige avgangsalderen for ansatte over 62 år med 6 måneder.

IA plass er midlertidig arbeidsutprøving som bekostes av NAV for personer med nedsatt funksjonsevne som ikke har et arbeidsforhold.

Overordnet HMS – mål:

- Arbeidsmiljøet i våre kommuner gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfull arbeidssituasjon for alle arbeidstakere.
- Samhandlingsmønsteret blant våre medarbeidere preges av våre grunnverdier: lojalitet, ærlighet og respekt.
- HMS-arbeidet støtter opp om våre kommuners ledelsesfilosofi gjennom
 - å verdsette alle ansatte som kompetente mennesker med muligheter for utvikling.
 - å vektlegge at alle medarbeidere har et ansvar for å utvikle sin kompetanse og kvaliteten på de tjenester som ytes.
 - Helse, miljø og sikkerhet planlegges og prioriteres på lik linje med tjenesteproduksjonen.

Områdets mål med HMS/IA arbeidet

- **Hvert område skal ha en egen målsetting med sitt HMS / IA arbeid.**
- **Vi oppfordrer dere til å slå sammen HMS mål og IA mål til ett hovedmål.**
- **Husk at alle delmål skal ivaretas, og at delmål 1 og 2 skal tallfestes.**

HMS/IA MÅL for eget område:

Delmål:

Sykefravær de tre siste år (i prosent)

Mål for sykefravær inneværende år (i prosent):

Har enheten mulighet for arbeidsutprøving (se overordna IA mål, delmål 2b) Ja Nei Hvis nei, begrunn hvorfor nedenfor:



Dette dokumentet legges inn i enhetens HMS-mappe i Kvalitetssystemet.

Fagressurser:

KODE	BESKRIVELSE	KONTAKT	EPOST	TELEFON
HMS	HMS Rådgiver (Levanger kommune)	Sølvi Melvold	some@levanger.kommune.no	99 15 12 22
HMS	HMS og IA-Rådgiver (Verdal kommune)	Jan Erik Hermann	jahe@verdal.kommune.no	48 89 15 45
AMU	Arbeidsmiljøutvalget Levanger	Sekretær Sølvi Melvold	some@levanger.kommune.no	99 15 12 22
AMU	Arbeidsmiljøutvalget Verdal	Sekretær Jan Erik Hermann	jahe@verdal.kommune.no	48 89 15 45
BHT	Bedriftshelsetjenesten	ANT Rune Holmlimo	rune@ant.no	93 45 45 45
HVO	Hovedverneombud	V – Trine Wågø Olsen L – Jostein Hulbækdal	trine.wago.olsen@verdal.kommune.no jostein.hulbakdal@levanger.kommune.no	91 62 87 61 46 95 38 85
ALS	NAV Arbeidslivssenter	V – Endre Tolo Hausberg L – Jorunn Finstad	endre.tolo.hausberg@nav.no jorunn.finstad@nav.no	90 07 49 66 93 28 26 70
HTV	Hovedtillitsvalgte			

Revidert: 17.09.18
Godkjent i AMU: 24.04.17