

REGLEMENT

for folkevalgtes arbeidsvilkår i Verdal kommune



Valgperioden 2015 – 2019
Revidert.....2018

Postadresse:

Tlf. 74048200

Saksbehandler:

Line Therese Ertsås
line.ertsas@verdal.kommune.no
Tlf. 74048250

Organisasjon:

Organisasjonsnr. 938587418
E-post:
Web: <http://www.verdal.kommune.no>

<u>1. Kommunale møter</u>	3
<u>1.1. Møteplaner</u>	3
<u>1.2. Tidspunkt for kommunale møter</u>	3
<u>2. Opplæring og informasjon til de folkevalgte</u>	3
<u>2.1. Opplæring av folkevalgte</u>	3
<u>2.2 Informasjon til folkevalgte</u>	3
<u>3. Godtgjøringer</u>	4
<u>3.1. Ordførerens godtgjøring</u>	4
<u>3.2. Varaordførerens godtgjøring</u>	4
<u>3.3 Leder av det største parti som ikke har ordførervervet</u>	4
<u>3.4 Godtgjøring gruppeledere i kommunestyret</u>	4
<u>4. Arbeidsgodtgjøring – Fastgodtgjøring</u>	4
<u>4.1 Formannskapet</u>	4
<u>4.2 Utvalgsledere gruppe I</u>	4
<u>4.3 Utvalgsledere gruppe II</u>	5
<u>5. Møtegodtgjøring</u>	5
<u>5.1. Kommunestyret</u>	5
<u>5.2. Formannskapet</u>	5
<u>5.3. Utvalg gruppe I og II</u>	5
<u>5.4 Utvalg under gruppe III</u>	5
<u>5.5. Komiteer, utvalg m.v.</u>	5
<u>5.6. Møtegodtgjøring blir ikke utbetalt til følgende:</u>	6
<u>6. Erstatning for tap i arbeidsinntekt</u>	6
<u>6.1. Ulegitimert tap</u>	6
<u>6.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste</u>	6
<u>7. Andre utgifter</u>	6
<u>7.1 Omsorgsarbeid</u>	6
<u>8. Skyss- og kostgodtgjøring</u>	6
<u>9. Telefongodtgjøring</u>	7
<u>10. Justering av satsene</u>	7
<u>11. Særlige bestemmelser</u>	7
<u>12. Etterlønn</u>	7
<u>13. Utbetaling av godtgjøringer</u>	7
<u>16. Ferie</u>	8
<u>17. Pensjonsordning</u>	8
<u>18. Delegasjon</u>	8
<u>19. Ikrafttredelse</u>	8

1. Kommunale møter.

1.1. Møteplaner.

Det skal for hvert år utarbeides en samlet plan for møtevirksomheten i kommunestyret, formannskapet/administrasjonsutvalget, komité mennesker og livskvalitet og komité plan og samfunn. Rådmannen i samråd med ordføreren har ansvaret for at en slik samordnet møteplan blir utarbeidet.

1.2. Tidspunkt for kommunale møter.

- a. Møter i kommunestyret begynner kl. 18.00, unntatt budsjettmøtet.
- b. Øvrige møter avholdes på dagtid. Det enkelte utvalg bestemmer selv møtetidspunktet.

2. Opplæring og informasjon til de folkevalgte.

2.1. Opplæring av folkevalgte.

- a. I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for folkevalgte om de grunnleggende prinsipper om kommunal virksomhet. KS sitt kursopplegg blir lagt til grunn for opplæringen. I tillegg blir det gitt informasjon om lokale forhold, reglementer m.v. i Verdal kommune.
- b. Ordfører og rådmann er ansvarlig for at opplæring under pkt. a blir arrangert.
- c. Som ledd i en kontinuerlig opplæring, abonnerer kommunen på tidsskriftet ~~”Kommunal Rapport” for alle kommunestyrerepresentantene og de medlemmer i administrasjonsutvalget, komiteene og kontrollutvalget som ikke er medlemmer i kommunestyret.~~ **Forslag til endring: på tidsskriftet «Kommunal Rapport» for formannskapet, gruppeledere i kommunestyret og arbeidstakerrepresentanter i administrasjonsutvalget.**

2.2 Informasjon til folkevalgte.

- a. Alle praktiske og økonomiske ordninger som blir vedtatt for de folkevalgte sine arbeidsvilkår skal samles i et eget regulativ. Regulativet skal trykkes opp og sendes de folkevalgte.
- b. Informasjon om eventuelle endringer av regulativet og nye tiltak skal straks sendes de folkevalgte.
- c. Reglement for kommunestyre, formannskapet, administrasjonsutvalget og komiteene trykkes opp og sendes de folkevalgte.
- d. Administrasjonen v/rådmannen har ansvar for informasjonsvirksomheten overfor de folkevalgte.

3. Godtgjøringer.

3.1. Ordførerens godtgjøring.

Ordførerens godtgjøring er 90 % følger godtgjøring til av stortingsrepresentanter godtgjøring til enhver tid. Ordføreren gis verken fast- eller møtegodtgjørelse som leder for eller medlem av utvalg, råd eller nemnder.

3.2. Varaordførerens godtgjøring.

Varaordføreren godtgjøres tilsvarende 50 % av 90 % av ordførers godtgjøring. Justeres årlig pr. 1. januar. Varaordføreren gis ikke møtegodtgjørelse som leder for eller medlem av utvalg, råd eller nemnder.

3.3 Leder av det største parti som ikke har ordførervervet.

Gruppeleder av det største mindretallspartiet opposisjonsparti i kommunestyret som ikke har ordførervervet får en årlig godtgjøring på kr 18.000,- 20.000,-. Denne godtgjøring kommer i tillegg til annen godtgjøring.

3.4 Godtgjøring gruppeledere i kommunestyret.

Gruppeledere i kommunestyret, unntatt leder under pkt. 3.3, får en årlig godtgjøring på kr 9.000,- 10.000,-. Denne godtgjøring kommer i tillegg til annen godtgjøring.

4. Arbeidsgodtgjøring – Fastgodtgjøring.

4.1 Formannskapet.

Formannskapets medlemmer får en arbeidsgodtgjørelse på kr 18.000,- 20.000,- pr år + møtegodtgjøring på kr 450,- 500,- pr møte.

For varamedlemmer gjelder:

For fungering i 3 kalendermåneder eller mer i sammenheng, tilkommer varamedlemmer arbeidsgodtgjøring forholdsmessig som bestemt for medlemmer.

4.2 Utvalgsledere gruppe I.

Leder i henholdsvis komité mennesker og livskvalitet og komité plan og samfunn og godtgjøres frikjøpes i inntil 35 % stilling av 90 % av ordførers godtgjøring. Justeres årlig pr. 1. januar. Endelig størrelse på grunnlag for godtgjøring avgjøres av kommunestyret. Leder gis ikke møtegodtgjøring som medlem av utvalg, råd eller nemnder, unntatt hvis vedkommende er medlem av formannskapet. (Siste setning gjelder ikke hvis leder i tillegg er varaordfører).

~~Nestledere i komité mennesker og livskvalitet og komité plan og samfunn gis en årlig arbeidsgodtgjøring på kr 10.000,- + møtegodtgjøring.~~

Oversikt over hvilke utvalg som kommer inn under gruppe I følger som vedlegg til dette reglement.

4.3 Utvalgsledere gruppe II.

Ledere i kommunale utvalg under gruppe II gis en årlig arbeidsgodtgjøring på kr **9.000,-** ~~10.000,-~~ + møtegodtgjøring. Arbeidsgodtgjøring gis uavhengig av oppmøte.

Oversikt over utvalg som kommer inn under gruppe II følger som vedlegg til dette reglement.

5. Møtegodtgjøring.

5.1. Kommunestyret.

Kommunestyrets medlemmer gis en møtegodtgjøring på kr **450,-** ~~500,-~~ pr møte.

5.2. Formannskapet.

Møtende varamedlemmer i formannskapet gis en møtegodtgjøring på kr **450,-** ~~500,-~~ pr. møte.

5.3. Utvalg gruppe I og II.

Medlemmer i kommunale utvalg under gruppe I og II gis en møtegodtgjøring på kr **360,-** ~~400,-~~ pr møte.

5.4 Utvalg under gruppe III.

Medlemmer i kommunale utvalg under gruppe III gis en møtegodtgjøring på kr **360,-** ~~400,-~~ pr møte.

Leder i utvalg under gruppe III gis en møtegodtgjørelse på kr **450,-** ~~500,-~~ pr. møte.

Oversikt over hvilke utvalg som kommer inn under gruppe III følger som vedlegg til dette reglement.

5.5. Komiteer, utvalg m.v.

Komiteer, utvalg m.v. som folkevalgte organ oppnevner til kortvarige oppdrag og/eller konkrete arbeidsoppgaver gis ikke uten videre møtegodtgjøring. Når det oppnevnes slike utvalg m.v. må det samtidig vurderes om det skal gis møtegodtgjøring. Formannskapet gis fullmakt til å avgjøre om møtegodtgjørelse skal gis.

5.6. Møtegodtgjøring blir ikke utbetalt til følgende:

- rådmann, kommunalsjefer og virksomhetsledere skal ikke ha møtegodtgjøring for å delta i møter som sorterer under deres arbeidsområde.
- kommunale tjenestemenn uten når vedkommende møter som valgt medlem
- de forskjellige samarbeidsorgan ved skolene og barnehagene. Unntatt her er de som er politisk valgt til å være representanter i disse organene. De gis en møtegodtgjøring på kr 360,- ~~400~~ pr møte som utbetales etter bilag fra skole/barnehage.

6. Erstatning for tap i arbeidsinntekt.

6.1. Ulegitimert tap.

For ulegitimert tap i ordinær inntekt som følge av vervet, kan etter regning utbetales erstatning med inntil kr 765,- ~~850,-~~ pr. dag. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales som hovedregel forholdsmessig etter den tid vedkommende må ha fri for å skjøtte vervet.

Full dekning gis for 6 timers fravær. For fravær på inntil 3 timer utbetales kr 450,- ~~500,-~~. Deretter gis et tillegg på kr 90,- ~~100,-~~ pr. påbegynt time inntil maksimal erstatning.

6.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste.

For legitimert tapt arbeidsfortjeneste kan erstatning etter bekreftet regning ytes med inntil kr 2.800,- pr. dag. For selvstendig næringsdrivende godtas egenerklæring som dokumentasjon.

Blir et krav om legitimert eller ulegitimert erstatning ikke imøtekommet, avgjør formannskapet det med endelig virkning.

7. Andre utgifter.

7.1 Omsorgsarbeid.

Dokumenterte utgifter for nødvendige omsorgsutgifter dekkes med inntil kr 90,- ~~100,-~~ pr. time med inntil kr 450,- ~~500,-~~ pr. dag. Egenerklæring godtas som dokumentasjon.

8. Skyss- og kostgodtgjøring.

Skyssgodtgjøring dekkes etter gjeldende regulativ for kommunene. For de som har midlertidig bopel utenfor kommunen og stiller i ordinære kommunale møter dekkes skyssutgifter etter samme regler med inntil kr 540,- ~~600,-~~. Godtgjørelse utover dette kan gis i helt spesielle tilfeller, forutsatt at dette er avtalt på forhånd.

Kostgodtgjøring dekkes etter gjeldende regulativ for kommunene for reiser utenom kommunen. For reiser innenfor kommunen ytes ikke kostgodtgjøring.

9. Telefongodtgjøring.

Ordfører gis fri mobiltelefon.

Varaordfører gis dekning av bruk på dagtid fram til kl. 16.00.

10. Justering av satsene.

Satsene gjelder for **resten av** valgperioden 2015-2019 Reglementet tas opp til vurdering før neste valgperiode.

11. Særlige bestemmelser.

- a. Det forutsettes at spørsmålet om justering av godtgjøringene, herunder eventuell godtgjøring til andre nemnder m.v. blir tatt etter hvert som dette måtte bli aktuelt.
- b. Fjellstyret får sin godtgjøring fastsatt av kommunestyret etter forslag fra Fjellstyret.

12. Etterlønn.

Ordfører gis ved avslutning av vervet etterlønn i inntil 3 måneder. Etterlønn utover 1,5 måned bortfaller ved inntreden i ny stilling.

13. Utbetaling av godtgjøringer.

Fastgodtgjøring til ordfører, varaordfører, opposisjonsleder, formannskapet, ledere og nestledere i kommunale utvalg under gruppe I og ledere i kommunale utvalg under gruppe II, blir utbetalt månedsvis over kommunens lønssystem.

Utbetaling av de øvrige godtgjøringer skjer som hovedregel 2 ganger pr. år.

14. Fravær fra ombudet.

Den faste godtgjøringen avkortes %-vis ved større fravær enn 30 % i løpet av et år. Ved stort fravær vil for mye utbetalt fastgodtgjøring blir krevd tilbakebetalt ved årets slutt.

15. Godtgjøring ved sykdom.

Ved fravær grunnet sykdom og dette meldes i samsvar med NAV sine regler for sykelønn reduseres ikke fastgodtgjøringene.

16. Ferie

Folkevalgte omfattes ikke av ferieloven, men årlig fritid tilsvarende ferielovens bestemmelser kan avvikles i samråd med ordføreren. For slik fritid utbetales ordinær fast godtgjøring.

17. Pensjonsordning.

Folkevalgte i Verdal kommune med minimum 1/3 av full godtgjørelse innlemmes i den ordinære pensjonsordningen i KLP for kommunalt ansatte. Det inngås ikke avtale om AFP 62-64 for de folkevalgte (k-sak 23/14).

18. Delegasjon.

Formannskapet bemyndiges til å endre gruppeinndeling for utvalg.

19. Ikrafttredelse.

Reglementet som skal avløse gjeldende reglement og er vedtatt av Verdal kommunestyre i møte 2. november 2015 og trer i kraft fra dette tidspunkt.

GRUPPEINDELING KOMMUNALE UTVALG

Gruppe I: Komité mennesker og livskvalitet
Komité plan og samfunn

Gruppe II: ~~Administrasjonsutvalget utenom formannskapetets medlemmer/
varamedlemmer~~
Kontrollutvalget
Utmarksnemnda

Gruppe III. Eldres råd
Rådet for likestilling av funksjonshemmede
Innvandrerrådet
Styret for Verdalshallen
Nemda for lokalhistorisk arkiv
Bygdeboknemda
Gatenavnkomiteen
Heimevernsnemda
Tilsynsutvalg for minnestøttene (Ny ordn. for en del av støttene. Ikke personer).???

Tilsynsutvalg for elveforbygningene ????

Trafikksikkerhetsutvalget
Skatteutvalget
Skattetakstnemda (eiendomsskatt)
Overskattetakstnemda (eiendomsskatt)