



Verdal kommune
Møteinnkalling

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Møterom D, Ørmelen bo og helsetun
Dato: 17.06.2019
Tid: 13:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamedlemmer.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold
PS 30/19	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 31/19	Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte
PS 32/19	Nærværsarbeidet v/Ørmelen bo og helsetun
PS 33/19	Flexitidsreglement
PS 34/19	Verdal bo og behandlingssenter - ansattes medvirkning.
PS 35/19	Status HMS og IA planer
PS 36/19	Utvidet rapport for årets 5 første måneder v/ANT Bedriftshelsetjenster
PS 37/19	Orienteringer: Arbeidsgiverpolitikk v/Personal og HMS sjef Torgeir Skevik

PS 30/19 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 31/19 Godkjenning av møteprotokoll fra siste møte



Verdal kommune

Sakspapir

Nærværsarbeidet v/Ørmelen bo og helsetun

Saksbehandler: Jan Erik Hermann E-post: jan.erik.hermann@verdal.kommune.no Tlf.: 90219818	Arkivref: 2018/5433 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	17.06.2019	32/19

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Vedlegg:

Orientering gis i AMU av : leder Ingunn Sund Forbord, Tillitsvalgt Camilla Aakerhus og Verneombud Lisbeth Jensvik.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Vurdering:



Verdal kommune

Sakspapir

Flexitidsreglement

Saksbehandler: Bjørn Engelin E-post: bjorn.engelin@verdal.kommune.no Tlf.: 413 27 070	Arkivref: 2018/5433 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	17.06.2019	33/19

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Orientering om flexitidsreglementet, tas til orientering.

Vedlegg:

Orientering om arbeidet med flexitidsreglementet for Verdal kommune presenteres i AMU.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Vurdering:



Verdal kommune

Sakspapir

Verdal bo og behandlingssenter - ansattes medvirkning.

Saksbehandler: Anne Kari Haugdal	Arkivref: 2018/5433 - /440
E-post: anne.kari.haugdal@verdal.kommune.no	
Tlf.: 908 95 050	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	17.06.2019	34/19

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget stadfester ansattes medvirkning i utvikling av nye Verdal Bo- og behandlingssenter.

Vedlegg:

[Bok 1 – Innsiktsfasen nytt Helsebygg Verdal](#)

[Bok 2 – Ideutviklingsfasen Verdal Bo- og behandlingssenter](#)

Skisser over Verdal Bo- og behandlingssenter.

Skisse over utenomhusområdet rundt Verdal Bo og behandlingssenter.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Verdal kommune planlegger nytt Bo- og behandlingssenter med et innhold på 132 institusjonsplasser, aktivitetstilbud for eldre, produksjonskjøkken, kulturrom og kontorer for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT), forvaltning og ledelse. Det nye senteret er vedtatt lagt til Stiklestad Alle mellom dagens Bo – og helsetun og Verdal videregående skole.

Etter anbud har Verdal kommune inngått en samspillsavtale med Veidekke AS for å utvikle dette prosjektet. Det er lagt føringer for gjennomføring og innhold knyttet til gjennomført forprosjekt/programmering i samarbeid med Oslo Works og anbudsokument.

Prosjektets framdriftsplan

Aktivitet

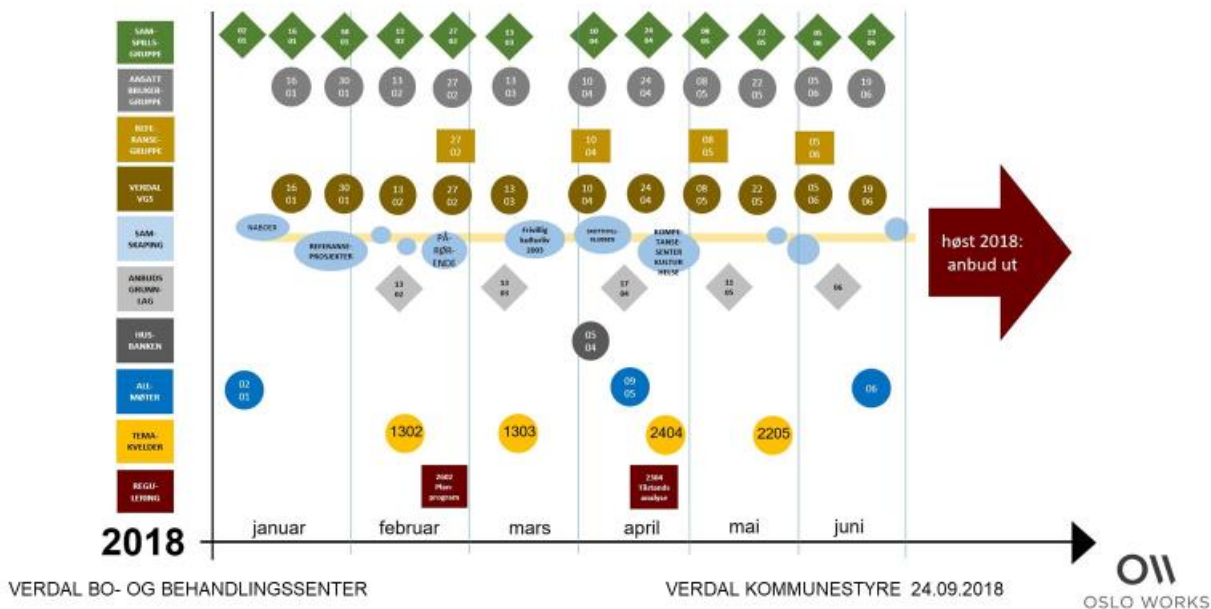
Aktivitet	Dato
Utlysning Doffin:	02.11.2018
Tilbudsfrist prekvalifisering:	03.12.2018
Åpning konkurranse Tildelingskriterier	07.12.2018
Tilbudsfrist Konkurranse Tildelingskriterier	11.01.2019
Forhandlinger oppstart	18.01.2019
Offentliggjøring av tildeling	28.01.2019
Kontraktinngåelse	08.02.2019
Samling samspillsgruppe:	11.-12.02.2019
Målpris 0 (Ideskisse)	18.03.2019
Målpris 1 (Skitseprosjekt)	01.08.2019
Målpris 2 (Forprosjekt/Totalentreprise)	01.10.2019
Bestilling fase 2, start detaljprosjektering	01.10.2019
Byggestart	01.01.2020
Overlevering for prøvedrift:	01.07.2021
Innflytting Helsebygg Verdal	01.10.2021
Overtakelse etter prøvedrift:	01.07.2022

Fase 2 i prosjektet er en opsjon og forutsetter kommunestyrets vedtak for godkjenning av målpris 2 (forprosjekt/totalentreprise) i oktober før denne tildeles.

Brukermedvirkningsprosessen:

Forprosjekt:

VERDAL BO- OG BEHANDLINGSSENTER AKTIVITETER VÅREN 2018/UTDRAG PROSESSPLAN 08.05.2018



I forprosjektet (høsten -17 til høst -18) ble det etablert flere fora for å ivareta brukermedvirkning;

- Samspillsgruppe
- Ansatt/brukergruppe
- Referansegruppe (politisk oppnevnt)
- Åpne temakvelder for alle innbyggere rundt definerte tema
- Møteserie med Verdal videregående skole, både brukerrepr og TFK eiendom
- Gjennomførte allmøter for ansatte i helse

Dette var starten på programmering av innhold samt involvering av innbyggere og lag og foreninger for å skape eierskap for senere bruk.

Fase 1 samspillsfasen

FREMDRIFT BRUKERMEDVIRKNING VBB		UTARBEIDET AV pka ARKITEKTER 23.04.2019 rev. 05.05.2019	UKER	13.mai	20.mai	27.mai	03.jun	17.jun	SOMMER	12.aug
AKTIVITET	BESKRIVELSE	Deltakere/Ansvar								
Oppstartsmøte medvirkerprosess	Presentasjon av prosjektet inkl. utomhus med status d.d.	Alle gruppene i medvirkerorganisasjonen Arkitekt, LARK, entreprenør, Prosjektleder, evt. Andre aktuelle fra kommunen		kl. 10-11.00						
Parallele Workshops	Innspill til logistikk i bygget, plan for utomhus og valg av hovedgrep for avdelingene m. Støtterom og sengerom m. Bad som byggekloss	Aktuelle gruppene i medvirkerorganisasjonen Arkitekt, entreprenør, Prosjektleder, evt. Andre aktuelle fra kommunen		kl. 11.30-13.00						
Oppsummering Workshops	Felles gjennomgang av innspill gruppene har til prosjektet	som over		kl. 13-15.30						
ARBEIDSPERIODE:	bearbeide løsning etter innspill fra medvirkerorganisasjon	Rådgiverteamet og entreprenør								
Helseansatte	Gjennomgang av bearbejdet hovedgrep for avdelingene m. Støtterom og sengerom m. Bad som byggekloss etter innspill fra workshop	Arkitekt, entreprenør, Prosjektleder, brukere		kl. 9-10.30						
Administrasjon og forvaltning	Gjennomgang av løsning for administrasjon	som over		kl. 11-12						
Avfall og drift	Gjennomgang av byggets logistikk	som over		kl. 12.30-13.30						
Storkjøkken	Plassering av funksjoner, ren/skitten sone, gjennomgang av utstyr som skal inn	Avtales nærmere				kl. 9-10.30				
Velferdsteknologi	Ansvar Caverion	Ansvar Caverion				kl. 10.30-12.30 (inkl. lunsj)				
Musikkbasert miljøbehandling	Avtales nærmere	Avtales nærmere				kl. 12-13.30				
ARBEIDSPERIODE:	ARK bearbeider alternativene etter tilbakemeldinger på møte.	Rådgiverteamet og entreprenør								
Helseansatte	Innredning av rom mht. geometri, dagslys, dør og vindusplassering med mer. (fast og løst inventar)	Arkitekt, entreprenør, Prosjektleder, brukere				kl. 9-10.30				
Administrasjon og forvaltning	Innredning av rom mht. geometri, dagslys, dør og vindusplassering med mer. (fast og løst inventar)	som over				kl. 11-12				
Avfall og drift	Innredning av rom mht. geometri, dagslys, dør og vindusplassering med mer. (fast og løst inventar)	som over								
Storkjøkken	Plassering av funksjoner, ren/skitten sone, gjennomgang av utstyr som skal inn	Avtales nærmere				kl. 12.30-13.30				
Velferdsteknologi	Ansvar Caverion	Ansvar Caverion				kl. 9-10.30				
Musikkbasert miljøbehandling???	Avtales nærmere	Avtales nærmere				kl. 10.30-12.30 (inkl. lunsj)				
3. ARBEIDSPERIODE:	Bearbeidelse av løsning etter siste brukermøter, ferdigstille skisseprosjekt	Rådgiverteamet og entreprenør					kl. 12-13.30			
4. OPPSUMMERING BRUKERPROSESS...	PRESENTASJON AV SKISSEPROSJEKT	Alle gruppene i medvirkerorganisasjonen Arkitekt, entreprenør, Prosjektleder, evt. Andre aktuelle fra kommunen								4 møte kl. 10-12

Brukermedvirkningsprosessen i fase 1 ble iverksatt 13.05.19 med et oppstartsmøte med bred deltakelse fra mange områder og funksjoner innenfor kommunen.

Det er etablerte brukergrupper for;

- Helseansatte
- Administrasjon og forvaltning
- Avfall og drift
- Produksjonskjøkken
- Velferdsteknologi
- Musikkbasert miljøbehandling

Gruppene er sammensatt av fagpersonell, ledere, ansatte, verneombud, tillitsvalgte i tillegg til repr. fra Veidekke og deres underleverandører.

Brukermøter er gjennomført mandager fra og med 13.05.19 med de ulike gruppene.

Innimellom disse planlagte møtene er det gjennomført møter med ulike brukergrupper etter behov for avklaringer. Eksempelvis ansattgrupper, frisør, fotpleier, begravellesbyrå, storkjøkkenrådgivere.

Byggherrens kompetansegruppe ble definert i forprosjektet og var en del av anbudsdokumentene. Denne gruppen er i ettertid supplert med flere fagpersoner, ledere og hovedtillitsvalgt.

Velferdsteknologi		Milda Svestad, systemansvarlig
Velferdsteknologi		Roald Bergstrøm, konsulent
Kjøkken		Leif Erik Reinan, avdelingsleder
Fagansvarlig demens		Ingunn Sund Forbord,
Tekniske hjelpemidler		Grete Borgen, ergoterapeut
Kompetanseutvikling		Vibeke Forås, rådgiver
Sykepleier		Hilde Bratli, sykepleier VBH
Fagarbeider		Liv Hansen Røstad, hj.pleier VBH
Medisinskfaglig kompetanse		Ragnhild Aunsmo,
Ansattrepresentanter		Trine Wågø, hovedverneombud
Renhold		Ann Magritt Bakkan, renholder/vo
IKT		Ingolf Z Petersen, Roger Aune
Teknisk drift, adgangskontroll		Svenn Arne Lersveen, ingeniør
Teknisk drift		Jens Roksvåg, vaktmester
Teknisk drift		Bjørn Erik Haug, avdelingsleder
Brann, forebyggende		Tor Reidar Wigen, Ingeniør
Oslo Works AS		Siri Bakken
Metier OEC AS		Morten Christiansen

Brugergruppene har vært sentral i utvikling av ulike deler av det nye Bo- og behandlingssenteret.

- langtidsavdeling
- korttidsavdeling
- postkjøkken, stuer, kantineområdet
- ansattes arbeidsrom (vaktrom)
- kulturområdet
- aktivitetstilbudet for eldre
- produksjonskjøkken
- seremonirom
- garderober
- kontor for forvaltning og ledelse
- kontor for USHT
- ulike lager, renholdsrom og skyllerom.

Prosjektet er fortsatt under utvikling. Prosessen fra til 19.06.19 er utarbeidelse av skisse og ulike rombehov. I august og september utformes det enkelte rommet med tanke på aktuelt utstyr og inventar.

Ulike løsninger som er lagt inn i prosjektet pr dato knyttet til ansattes arbeidsforhold:

- Garderober

Hver ansatt har tilgang til eget lite låsbart skap for personlige eiendeler (sko, navneskilt, penner etc) i tillegg til et ledig garderobeskap for å henge fra seg privat tøy. Garderobene er inneholder dusj, wc og HCWC med dusj. Det utredes

mulighet for å styre skapene med adgangskontroll. Utforming og rutiner sikrer god håndtering av rent og skittent arbeidstøy.

- Arbeidsrom

Etter ansattes medvirkning er det etablert to hovedarbeidsrom pr avdeling samt et lite arbeidsrom på hver post. Dette vil sikre ansattes mulighet til samhandling på postnivå uten å måtte forlate posten samt risikere at pasientopplysninger kommer på avveie.

- Pauserom

Kantine i fellesområdet 1 etg. blir ansattes pauserom med mulighet for å få kjøpt lunch og drikke, evt. også pausemat på kveld og kveld og helg.

- Parkering

Arbeidsgiver legger til rette for parkering for ansatte på rådhusområdet. Dette betyr at ansatte må gå 530 meter fra parkering til arbeidsplass, tidsforbruk ca 5-6 minutter. Dette kan bidra til helsegevinst for ansatte.

Etablerte parkeringsplasser ved det nye senteret er HC-plasser og plasser til besøkende. Det planlegges at en del av disse blir el-plasser.

Det etableres ellers gode sykkelparkeringsplasser for ansatte som sykler. Disse plassene blir under tak, med adgangskontroll og en del ladepunkter for el-sykler.

- Kontorer

Krav til størrelse, ventilasjon og dagslys ivaretas. Det etableres både cellekontor og kontorfellesskap. Dette i nært samhandling med brukerne. Innredning ivaretas av prosessen som starter etter sommeren.

Vurdering:

Ansattes medvirkning vurderes godt ivaretatt så langt i prosessen.



Verdal kommune

Sakspapir

Status HMS og IA planer

Saksbehandler: Jan Erik Hermann E-post: jan.erik.hermann@verdal.kommune.no Tlf.: 90219818	Arkivref: 2018/5433 - /440
--	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	17.06.2019	35/19

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Vedlegg:

Informasjon legges fram i møtet.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Vurdering:



Verdal kommune

Sakspapir

Utvidet rapport for årets 5 første måneder v/ANT Bedriftshelsetjenster

Saksbehandler: Jan Erik Hermann	Arkivref: 2018/5433 - /440
E-post: jan.erik.hermann@verdal.kommune.no	
Tlf.: 90219818	

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Arbeidsmiljøutvalg	17.06.2019	36/19

Arbeidsmiljøutvalgets leder sitt forslag til vedtak:

Utvidet rapport for årets 5 første måneder, tas til orientering.

Vedlegg:

Rapporten legges frem og presenteres i AMU.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Vurdering:

PS 37/19 Orienteringer

Arbeidsgiverpolitikk v/Personal og HMS sjef Torgeir Skevik