
Arbeidstilsynet

Tilsynsrapport



Verdal
kommune

Tema for tilsynet:

- Kartlegging og risikovurdering av arbeidsbelastningene i hjemmetjenesten og tiltak for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø
- Arbeidstid
- Bruk av bedriftshelsetjeneste
- Hvilke rutiner virksomheten har for oppfølging av sykemeldte og inkludering av arbeidstakere og
- hvordan virksomheten jobber for å forebygge helseplager/sykdommer blant ansatte
- Hvordan virksomheten har planlagt og tilrettelagt arbeidssituasjonen og iverksatt tiltak spesielt for vedkommende arbeidstaker



Oppsummering av tilsynet:

- **Kartlegging og risikovurdering av arbeidsbelastningen**
- Den opplevde belastningen har ikke blitt tilstrekkelig kartlagt og risikovurdert. Det må iverksettes tiltak. Det varsles derfor pålegg.
- **Arbeidstid**
- Vi fikk opplyst at arbeidstiden registreres og avvik blir synlig for arbeidsgiver. Det har vært benyttet overtid og arbeidsgiver har oversikt over bruken. Arbeidstilsynet har mottatt noe dokumentasjon av arbeidsgiver. Dette gir ikke tilstrekkelig oversikt over arbeidstiden til arbeidstakerne. Arbeidstilsynet har derfor ikke gjort noen vurdering av bruken av overtid/arbeidstid.



Verdal
kommune

Fortsettelse oppsummering av tilsynet:

- **Medvirkning**
- Verneombud har deltatt i månedlig partssamarbeid. Der tar man opp ulike utfordringer i de tre distriktene. Verneombudet har deltatt i risikovurderingen på jule- og ferieavviklingen.
- Videre deltar verneombud i gjennomgang av avvikene. Verneombud jobber på Øra og får lite henvendelser direkte fra Vinne og opplever at selv om de deler lokaler er det lite treffpunkter mellom distriktene.
- Nattevaktene har blitt tatt med på råd og deltatt i kartlegging og tiltak.



Fortsettelse oppsummering av tilsynet:

- **Bruk av bedriftshelsetjeneste**
- BHT har ikke deltatt i noen prosess for å forsøke å håndtere situasjonen. De har en nøytral rolle og kan bidra til å finne en god håndtering av saken.
- Det varsles pålegg om å bruke BHT i påleggsgjennomføringen.
- **Sykefraværsoppfølging**
- Vi fikk opplyst at arbeidsgiver følger opp sykefravær med samtaler og tilrettelegging.
- Vi fikk dokumentasjon på sykefraværsrutine og oppfølgingsplaner for sykemeldt arbeidstaker.



Varsel om pålegg:

Frist til den 11.03.2020 på å gi tilbakemelding på om vi godtar pålegg og frister.



Verdal
kommune

Pålegg:

- Pålegg - Tids- og arbeidspress - kartlegging, risikovurdering, plan og tiltak
- Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring



Frist 22.05.2020:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering som er i tråd med begrunnelsen over.
- Risikovurderingen skal særlig ta hensyn til arbeidets organisering og tilrettelegging.
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak.
- Ved gjennomføring av tiltak skal det særlig tas hensyn til arbeidets organisering og tilrettelegging.
- Beskrivelse av hvordan verneombud og arbeidstakere har medvirket.
- Beskrivelse av hvordan bedriftshelsetjenesten har bistått arbeidsgiver ved gjennomføring av pålegget



Bistand fra BHT:

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår virksomheten ved:

- planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer
- utarbeidelse og endring av retningslinjer
- kartlegging og risikovurdering
- fremme forslag til forebyggende tiltak
- overvåking og kontroll av arbeidstakernes helse
- individuell tilrettelegging informasjon og opplæring
- henvendelser fra arbeidstakere, verneombud og arbeidsmiljøutvalg



Verneombudet:

- Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet.



Gruppeoppgave:

- Hva tenker dere er årsakene til at dere har tids og arbeidspress i avdelingen?
 - Hva tenker dere at ledelsen skal gjøre?
 - Hva kan dere selv gjøre som ansatte?

Individ

Tid 5 minutter

Individuell refleksjon over spørsmålsstillingen.

Vær så konkret som mulig, resultatet benyttes i handlingsplan

Unngå lange setninger og beskrivelser

Gruppe

20 minutter

Hver deltaker presenterer sitt svar

Gruppeleder ser til at alle presenterer uten avbrytelser.
Gruppene like svar.

Hver deltaker fordeler tre poeng hver til de svarene de mener er viktigst.

Plenum

20 minutter

Gruppeledere presenterer i plenum de to svarene med flest poeng for hvert spørsmål.

Felles diskusjon og sammenlånning av innspill med lik betydning

Resultatet tas videre inn i partssammensatt arbeidsgruppe

Arsak til tids- og arbeidspress
Tiltak ledergrupp
Tiltak alle ansatte
Maks 2 - 3 svar pr spørsmål

Hva tror dere er årsakene til at dere har tids- og arbeidspress hos dere?

- BRUKERMENGDE: Tyngre og mer komplekse brukere / flere brukere / helhetlig sammensatt
- KOMPETANSE: Mangel på fagfolk / for mange ufaglærte
- LEDELSE: Manglende ledelse og oppfølging fra ledelsen
- OPPDRAG: Blir gjort mer enn hva vedtakene sier, samt mindre andre steder
- USIKKERHET: Mye tid på innleie (mangler folk når vi kommer på vakt)
- MYE ENDRING: Fått ny lederstruktur – fører til nye endringsprosesser – kort tid – manglende mestringsfølelse
- Slitne medarbeidere og høyt sykefravær

Hvilke forslag har dere til ledergruppen for å redusere dette?

- INFORMASJON i forkant (har forbedret seg)
- BLI TATT PÅ ALVOR: Lydhør ledelse
- KUNNSKAP: Forståelse for hva som foregår i teamet
- BEGRUNNELSE for endring
- KOMPETANSE: Riktig kompetanse på riktig plass
- ARBEIDSLISTER: Må være riktig
- Struktur og tilgjengelighet
- Stor nok grunnbemanning med riktig kompetanse

Hvilke forslag har dere til alle ansatte for å redusere dette?

- God kommunikasjon
- Prøve å organisere oss best mulig
- Melde avvik
- **Lojale ovenfor det som er bestemt**
- Evaluere underveis
- Samarbeide mellom team og innad i team
- Melde inn endring av behov
- Alle ansatte må ta ansvar

- «Gå hjem når dagen er ferdig»