



# Møte hovedtillitsvalgte – Adm.utv.



Verdal kommune  
verdal.kommune.no

# Innledning

- Lovgrunnlag - Administrasjonsutvalget

**§ 5-11. Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)**

I alle kommuner og fylkeskommuner skal det opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver. Hvis minst 3/4 av de ansatte ønsker det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger.

Partssammensatte utvalg settes sammen av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og for de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget velger selv kommunens eller fylkeskommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse.

For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i §§ 7-2 og 7-3, bortsett fra bostedskravet.

For øvrig gjelder de samme bestemmelsene som for andre utvalg etter § 5-7.



# Innledning

- Lovgrunnlag kommunedirektøren; § 13-1

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.



# Delegasjon

- Kommentaarutgave kommuneloven
  - § 5-11 Arbeidsområdet – *bl.a. arbeidsgiverpolitikk, ledelsesfilosofi, bemanningsnormer, reglement, tolkning av avtaler, rutiner for varsling m.v.*
  - § 13-1 (siste ledd); Kommunedirektøren ansvarlig både faglig og administrativt. *Bestemmelsen rokker ikke ved kommunestyrets overordnede myndighet og ansvar når det gjelder arbeidspolitiske spørsmål. (...) Opp til kommunestyret å bestemme hvor detaljert de vil lage sine politiske og økonomiske føringer*



# Delegasjon

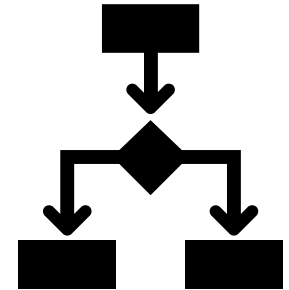
- Delegeringsreglementet

## **1.2. ADMINISTRASJONSUTVALGET (JFR. OGSÅ REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET).**

I henhold til kommunelovens § 5-11 er administrasjonsutvalget kommunens partssammensatte utvalg og har den myndighet som følger av dette. Det skal tilrettelegges for at utvalget kan være et samspillsorgan for gode diskusjoner om relevante saker, som f.eks. arbeidsgiverpolitikk mm.

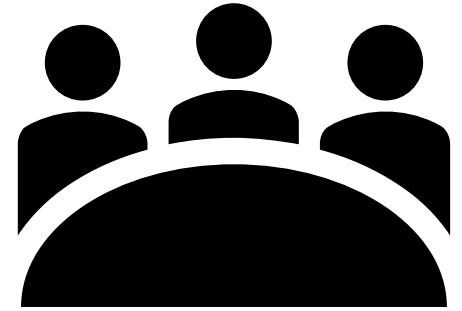
I medhold av Kommunelovens § 5-7 og § 5-11 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget å fatte vedtak i følgende saker:

- Myndighet til å vedta reglement/avtaler som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakerne, som for eksempel permisjonsreglement, prosedyrer nedbemanning, fleksitidsreglement, lønnspolitiske planer mm.
- Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg og skal behandle saker som f.eks heltidskultur mm
- Myndighet for øvrig kan videredelegeres til kommunedirektøren.



# Vurderinger sammen med HTV

- Mål – Medbestemmelse, medvirkning og dialog
- Arbeidspolitiske spørsmål vs. løpende personalansvar
  - «*gode diskusjoner om relevante tema*»
  - Her vil det kunne komme dilemma...
  - Eksempler?
- Hvordan håndterer vi dette? Husk målet!



# Resultatet fra møte

- HTV'er sin rolle i Administrasjonsutvalget - Eks. budsjettdebatten
  - HTV'er blir en del av den politiske debatten
  - Påvirkning før møter/Åpner opp for politisk press
  - Ikke ønskelig fra HTV'er og kommunedirektør
- Sammensetning av administrasjonsutvalget
  - Formannskapet og politisk klima vs. delegering og arbeidsområdet
  - Vurderes ved neste valg?
- Sykefraværsoppfølging
- Internkontroll og arbeid fremover



# Sykefraværsoppfølging

- Felles mål
- Arbeidsmiljøutvalgets rolle
- Fortsetter rapportering
  - Er Admu riktig virkemiddel?

## § 7-2. Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

(1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

(2) Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- a. spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- b. spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- c. planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9,
- d. andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,
- e. etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1,
- f. helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.





# Internkontrollen og administrasjonsutvalgets rolle

## § 25-1. Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

## Hva ligger innenfor delegeringen i punkt b)?