

VEDTEKTER FOR ØRMELEN SFO

a. Eierforhold

Ørmelen skolefritidsordning er en kommunal ordning knyttet til Ørmelen skole.

b. Opptak av barn

- ✚ Rektor ved skolen har ansvaret for opptak i samarbeid med daglig leder.
- ✚ Plasser i skolefritidsordning lyses ut/gjøres kjent for alle barn i aktuell aldersgruppe.
- ✚ Det fastsettes felles søknadsfrist i kommunen for hovedopptak.
- ✚ Alle barn i aktuell aldersgruppe skal i prinsippet ha lik mulighet til plass.
- ✚ Barn som det er utestående fordringer på etter opphold i barnehage eller skolefritidsordning, får ikke ny plass før det er ordnet opp i forholdet.
- ✚ Funksjonshemmede skal så langt det er mulig gis plass.
- ✚ Barna har plassen inntil plassen sies opp, eller de blir 5. klassinger.

c. Klagerett

- ✚ Opptak av barn i kommunal skolefritidsordning er et enkeltvedtak med klagerett etter Forvaltningsloven.
- ✚ Klageinstans er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Klagen sendes kommunen for ny vurdering og evt. videresending.

d. Størrelse på plasser, betalingssetser og betalingsordning.

- ✚ Betalingssetsene i kommunale skolefritidsordninger fastsettes av kommunestyret, i forbindelse med årlig budsjettbehandling.
- ✚ Det gis tilbud om 50%, 80% og 100% plass. Plassene kan fordeles over 14 dagers turnus, morgen og ettermiddag. En dag (morgen og ettermiddag) teller 20%. Man kan ikke kjøpe mindre enn 50% plass. Turnus skal legges fast med 1 mnd endrings/oppsigelsesfrist.
- ✚ Det er mulig å kjøpe timer for tilfeldige opphold etter særskilte satser.
- ✚ SFO plass gjelder for skoleåret og følger skoleruta.
- ✚ Krav om betaling i kommunale ordninger faktureres månedlig, i 10 rater på grunnlag av vedtak om opptak og oppholdstid.
- ✚ Søskenmoderasjon. Det gis 30% reduksjon for 1. søsken, og 50% for øvrige.
- ✚ Kostpenger kommer i tillegg til SFO prisen og størrelse på plass.

e. Oppsigelse av plass og konsekvenser ved manglende betaling.

- ✚ Plass kan sies opp med en måneds varsel regnet fra første dag i måneden etter at oppsigelse er mottatt. Oppsigelsen gjøres elektronisk i SFO-portalen via linke på kommunenes hjemmeside. Plassen må sies opp før 1. april i skoleåret. Plassen gjelder inntil oppsigelse foreligger (1.-4. klasse).

- ✚ For plass som ikke er gyldig oppsagt, vil foreldrebetaling bli innkrevd ut opptaksperioden uavhengig av om plassen benyttes eller ikke.
- ✚ Hvis betaling for opphold uteblir etter eventuell purring, tapes retten til plass. Betaling for plassen vil likevel bli innkrevd inntil plassen blir gyldig oppsagt, jfr. punktene ovenfor.

f.

Ansvar og forsikring

- ✚ Kommunens forsikring for barn i skole gjelder også når barna er i kommunal skolefritidsordning.

g.

Leike- og oppholdsareal

Ved Ørmelen skolefritidsordning disponeres følgende baserom: Baserom med kjøkken og tilstøtende grupperom. I tillegg benyttes klasserom 1. –og 2. trinn.

Samlet bruttoareal (disponibelt leike- og oppholdsareal) utgjør: 374m².

h. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen er åpen hver skoledag til følgende tider:

Fra kl. 0645 til skolestart kl. 0830, og

fra skoleslutt kl: 1250 til kl. 1630.

- ✚ Ved forskjøvet skoledag kan åpningstiden endres. Endring må varsles til foreldrene i rimelig tid på forhånd.
- ✚ Tilfeldige timer kan kjøpes ved behov.

i. Bemanning og ledelse.

- ✚ Rektor er administrativ og pedagogisk leder. Ved større SFO er det i tillegg en daglig leder.
- ✚ Det settes et normtall på en voksen pr. 15 barn, men barn nr. 10 utløser den 2. voksne. Eks. Er det 10 barn i SFO skal det være to voksne til stede. Er det 10 t.o.m.29 barn er det også krav om 2 voksne. Er det 30-44 barn er det tre voksne osv.
- ✚ Tilleggsbemanning reguleres ved behov.
- ✚ Når kun en voksen er til stede må det ordnes med bakvakt/tilkallingshjelp ved behov.