



## Rutine ved § 9A saker

### **§9A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø**

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

1. Varsle kontaktlærer, avdelingsleder og rektor. <a href="#">Meldingsrapport</a>	Alle
2. Møte for å planlegge undersøkelsen. Vurdere om å sette inn strakstiltak.	Kontaktlærer, avd. leder og rektor
3. Undersøkelsesfase 1-2 uker. F.eks.: <ul style="list-style-type: none"><li>- Samtale med elev(er), ansatte, foresatte <a href="#">undersøkelsesfase</a> (dokumenteres i eget skjema)</li><li>- Spekter (ved behov)</li><li>- Andre kartleggingsverktøy</li><li>- Observasjon (<a href="#">loggskjema</a>)</li><li>- Annet</li></ul>	Kontaktlærer eventuelle andre
4. Konklusjon etter undersøkelse i et møtereftrat.	Kontaktlærer, avd. leder og rektor
5. Lage <a href="#">aktivitetsplan</a> /sette inn tiltak <ul style="list-style-type: none"><li>- Skolen ferdigstiller aktivitetsplan i samarbeid med elev og foresatte (samtale/møte/telefon/e-post)</li><li>- Dele planen med elev og foresatte</li><li>- Utføre tiltak</li></ul>	Ansvarlig: Rektor Kontaktlærer, avd. leder og rektor Foreldre og elev
6. Evaluere tiltak og plan sammen med elev og foresatte ( <a href="#">evaluering</a> )	Rektor, kontaktlærer (avd. leder, Miljøteam om ønskelig)
7. Avslutte planen når tiltakene er oppfylt, og eleven igjen har det trygt og godt på skolen. <ul style="list-style-type: none"><li>- Endre/legge til tiltak og loggføre endringer. Ingen tiltak skal avsluttes uten at dette er loggført</li></ul>	Rektor, kontaktlærer og avd. leder

All dokumentasjon, rapporter, møtereftrat etc. arkiveres i den elektroniske elevmappen i ePhorte.