

# Samarbeidsavtale

## Innherred Kommuneadvokat (IK) Kommunale oppgavefellesskap

Denne samarbeidsavtalen gjelder for alle deltakerne i det kommunale oppgavefellesskapet. Det kommunale oppgavefellesskapet er opprettet med hjemmel i kommuneloven kapittel 19.

### 1. Oppgavefellesskapets deltakere

Kommunene Levanger og Verdal er deltakere i samarbeidet.

### 2. Oppgavefellesskapets navn og adresse

Oppgavefellesskapets navn er Innherred kommuneadvokat kommunale oppgavefellesskap. Forkortet navn er IK.

Oppgavefellesskapet har postadresse Levanger rådhus, postboks 130, 7601 Levanger.

### 3. Oppgavefellesskapets formål og oppgaver.

#### **Plikt til utvidet samarbeid mellom deltakerkommunene.**

Oppgavefellesskapet skal yte juridisk bistand og advokattjenester til de deltakende kommuner.

Oppgavefellesskapet kan i tillegg mot vederlag gi bistand til øvrige kommuner, kommunale foretak, IKS og andre organisasjoner med kommunalt eierskap i regionen.

Deltakende kommuner forplikter seg gjennom dette og øvrige oppgavefellesskap til å samarbeide på områder der kommunene har felles interesser. Samarbeidet skal bidra til en felles utvikling i regionen der dette er ønskelig og hensiktsmessig.

### 4. Organisering av oppgavefellesskapet

Oppgavefellesskapet er ikke eget rettssubjekt. Oppgavefellesskapet er et kontraktbasert arbeidsfellesskap som organisatorisk er underlagt Levanger kommune og har sitt hovedkontor i Levanger. Alle oppgavefellesskapets ansatte er ansatt i Levanger kommune. Oppgavefellesskapet er forpliktet til tilstedeværelse etter behov og etterspørsel i alle deltakerkommuner.

### 5. Oppgavefellesskapets myndighet

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å fatte enkeltvedtak i andre saker enn saker som omhandler organisering og forvaltning av oppgavefellesskapets egne ansatte.

Oppgavefellesskapet styres etter de til enhver tid vedtatte rammer i representantskapet. Representantskapets rammer styres igjen av de deltakende kommuners vedtatte rammer.

## **6. Eierandeler og innskuddsplikt**

Oppgavefellesskapets eierandeler er som følger:

Verdal	50 %
Levanger	50 %

Driftsutgiftene for det enkelte året fordeles på deltakerne i forhold til den enkelte deltagerkommunes innbyggertall pr. 31.12. foregående år, med mindre særskilte forhold tilsier en annen fordeling for det enkelte år. Styret for samarbeidet avgjør slike spørsmål.

Opptak av eventuelle nye kommuner i samarbeidet skjer etter konkret avtale mellom alle de samarbeidende kommunene.

Oppgavefellesskapets regnskap er underlagt Levanger kommune, øvrige deltakere overfører sin andel periodisert, og endelig andel avregnes ved avslutning av årsregnskap hvert år.

## **7. Representantskapet**

Representantskapet består av ordfører fra hver deltakende kommune. Representantskapet velges etter nytt kommunestyre er konstituert, og sitter i kommunestyrets valgperiode. Varaordfører i deltakende kommuner er personlig vararepresentant for sin kommune i representantskapet.

Representantskapets leder velges for 2 år av gangen. Første periode går fra opprettelsen av oppgavefellesskapet til konstituering av nye kommunestyrer etter kommunevalget i 2023.

Hver av representantene har en stemme. Ved stemmelikhet har representantskapets leder dobbel stemme.

Representantskapet er vedtaksføre når representanter for alle deltakende kommuner er til stede. Møter i representantskapet kan avholdes digitalt.

Representantskapet skal

- i) sørge for at oppgavefellesskapet til enhver tid har et fungerende styre.
- ii) godkjenne årlig budsjett, årsregnskap og årsberetning i oppgavefellesskapet

Følgende vedtak kan kun fattes ved konsensus:

- i) Vedtak om endring av samarbeidsavtale
- ii) Vedtak om opptak av nye deltakerkommuner i oppgavefellesskapet

For alle øvrige saker fattes vedtak ved alminnelig flertall.

Representantskapet er øverste klageorgan for alle klagesaker i oppgavefellesskapet.

## **8. Oppgavefellesskapets styre**

Representantskapet skal ved opprettelsen av oppgavefellesskapet opprette et eget styre i tråd med det samarbeidsavtalen bestemmer. Styret er direkte underordnet

representantskapet.

Styret skal bestå av kommunedirektørene, eller en representant som kommunedirektøren utpeker, i alle de til enhver tid deltakende kommuner.

Hvert styremedlem skal ha en personlig vara som kan møte ved forfall.

Styret konstituerer seg selv og det velges leder for 2 år av gangen.

Styret har selv ansvar for at det føres protokoll fra alle møter.

Styret har fullmakt til å til enhver tid organisere arbeidet ut fra oppgavefellesskapets tildelte ressurser herunder faktisk organisering av drift.

Styret skal behandle alle saker som skal til videre avgjørelse hos representantskapet. Styret har ansvar for at alle saker som skal til representantskapet er tilfredsstillende og balansert opplyst før oversendelse.

Styret har representantskapets fullmakt til å tilsette daglig leder, og ivaretar daglig arbeidsgiveransvar for denne stillingen.

Styret fatter vedtak ved konsensus blant kommunedirektørene/deres representanter. Kommunedirektørene har en stemme hver.

Styret kan fatte vedtak når alle deltakende kommuners styremedlemmer eller varamedlemmer er representert. Styremøter kan avholdes helt eller delvis digitalt og/eller skriftlig.

Styrets leder har møte- og talerett i alle representantskapsmøter med unntak av i saker som omhandler egen rolle. Styrets øvrige medlemmer har tilsvarende møterett i representantskapsmøter.

## **9. Oppgavefellesskapets daglige leder**

Daglig leder er underordnet oppgavefellesskapets styre.

Daglig leder har møte- og talerett i styremøter og representantskapsmøter med unntak av i saker som omhandler daglig leders eget arbeidsforhold.

Daglig leder er sekretær for styret og representantskapet og har ansvar for å forberede alle saker som skal til behandling i styre og representantskap.

Daglig leder har etter styrets fullmakt rett til å inngå avtaler på vegne av oppgavefellesskapet.

## **10. Oppgavefellesskapets rapportering**

Oppgavefellesskapet skal hvert år innen utgangen av februar rapportere følgende til deltakende kommuner:

- a. Godkjent årsregnskap

- b. Årsrapport godkjent av styret og representantskapet. Årsrapporten skal blant annet inneholde:
  - i. Beskrivelse av eventuelle avvik fra budsjett
  - ii. Oppgavefellesskapets oppsummerte portefølje for året som har gått
  - iii. Informasjon om og vurdering av oppgavefellesskapets sykefravær

Oppgavefellesskapet skal før øvrig rapportere i tråd med representantskapets og/eller styrets vedtak.

### **11. Støttetjenester**

Oppgavefellesskapet skal benytte Levanger kommune sine støttetjenester for personal og økonomi. For øvrig benytter oppgavefellesskapet øvrige samarbeid opprettet av kommunene ved behov. Støttetjenestene leveres vederlagsfritt.

Oppgavefellesskapet skal ha vederlagsfri leie av lokaler i de deltakende kommunene.

Lokalt lønnsoppgjør er en del av Levanger kommune sitt oppgjør for alle ansatte unntatt daglig leder. Daglig leders lønn justeres av styret en gang per år i tråd med hovedtariffavtalens bestemmelser.

### **12. Uttreden fra oppgavefellesskapet**

Deltakende kommuner har rett til å tre ut av oppgavefellesskapet 1 år etter at skriftlig varsel om uttreden er sendt til oppgavefellesskapets representantskap.

Ved uttreden opphører uttredende kommunes plikt til finansiering fra og med dato for uttreden. Oppgjør skjer mellom oppgavefellesskapet og uttredende kommune etter beregning av utgifter. Uttredende kommune skal dekke eventuelle ekstra dokumenterte kostnader ved uttreden både for seg selv og for oppgavefellesskapet.

Ved uttreden skal det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av representant fra uttredende kommune og representant fra oppgavefellesskapet. Arbeidsgruppen skal sikre en god overgang for begge parter. Oppgavefellesskapet plikter å bistå uttredende kommune for å sikre en forsvarlig uttreden.

Uttredende kommune har kun rett til å overta eierskap til inventar og utstyr i den grad dette er direkte knyttet opp mot vedkommende kommunes drift alene, og dersom utstyret kan fjernes uten at dette medfører vesentlig ulempe for de øvrige kommuner i oppgavefellesskapet.

Eierandelen til uttredende kommune fordeles mellom gjenværende kommuner etter oppjustert eierandel.

### **13. Oppløsning og omdanning av oppgavefellesskapet**

Oppløsning og omdanning av oppgavefellesskapet kan vedtas av representantskapet ved enstemmighet. Endelig oppløsning/omdanning av oppgavefellesskapet krever i tillegg vedtak i alle deltakende kommuners kommunestyre.

Ved oppløsning skal styret oppnevne et eget arbeidsutvalg med medlemmer fra alle deltakende kommuner: Arbeidsutvalget skal til sammen ha tilfredsstillende kompetanse

innen områdene juss, økonomi og ledelse. Arbeidsutvalget skal utarbeide forslag til oppgjør mellom kommunene for inventar og utstyr, inngåtte avtaler og ansatte i oppgavefellesskapet. Styret innstiller sak til representantskapet for endelig vedtak om oppgjør.

Ved oppløsning av oppgavefellesskapet har Levanger kommune plikt til å oppbevare eventuelle dokumenter, herunder regnskaper, i henhold til gjeldende regelverk.

Ved omdanning av oppgavefellesskapet til annen organisasjonsform gjelder det til enhver tid gjeldende regelverk, herunder arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse.

#### **14. Utvidelse av oppgavefellesskapet**

Representantskapet kan ved enstemmighet beslutte opptak av nye kommuner i samarbeidet.

#### **15. Endring av samarbeidsavtalen**

Enhver endring i samarbeidsavtalen krever enstemmighet i representantskapet.

Endringer må i tillegg vedtas av de deltakende kommuners kommunestyre.

Denne avtale er utarbeidet i 2 eksemplarer, en til hver av de deltakende kommuner. Samarbeidsavtalen er vedtatt i kommunestyret i alle deltakende kommuner.

#### **Signaturer:**

Verdal xx.xx.xx

Levanger xx.xx.xx

---

---