



Verdal
kommune

Unntatt offentlighet
Off.l. § 13, jfr.fvl. § 13 og khol §12

Forvaltningskontoret for helse- og omsorgstjenester,
Postboks 24
7651 Verdal

Søknad om helse- og omsorgstjenester

PERSONOPPLYSNINGER		
Søkerens etternavn:	Fornavn:	Fødselsnr. (11 siffer):
Adresse:	Postnr:	Sted:
Telefonnummer:	Statsborgerskap:	Reg. i folkeregister i hvilken kommune:
Sivilstatus: ☐ ugift ☐ gift/samboer/partner ☐ enke-/enkemann ☐ skilt/separert		
Navn på fastlege:		
NÆRMESTE PÅRØRENDE		
Etternavn, fornavn:		
Adresse:	Postnr:	Poststed:
Tilknytting til søker:	Tlf. privat:	Tlf. arbeid:
VERGE/FULLMEKTIG		
☐ Søker har verge (oppnevnt av fylkesmannen) ☐ Kopi av vergens mandat		
☐ Søkeren har fullmektig (skriftlig fullmakt fra søkeren vedlegges)		
Etternavn, fornavn:		
Adresse:		Tlf. privat:
Postnr:	Poststed:	Tlf. arbeid:
Beskriv din helsetilstand og begrunnelse for søknaden		
Oppgi sosiale, helsemessige eller økonomiske forhold som kan ha betydning for søknaden. Bruk eget ark om nødvendig og legg ved opplysninger fra fastlege, spesialisthelsetjenesten eller andre som kan ha betydning for søknaden.		

Informasjon om de ulike tjenestene kommunen tilbyr, kan du lese mer om på kommunens nettsider, eller du kan ta kontakt med Forvaltningskontoret for helse og omsorgstjenester på tlf: 74048200

Informasjon om saksbehandlingsprosessen

Forvaltningskontoret for helse- og omsorgstjenester foretar en faglig vurdering av dine behov og ressurser. Vi avgjør om du har rett til helse- og omsorgstjenester, og i hvilket omfang disse tjenestene gis. Selv om det er kommunen som tar avgjørelsen om tjenestetilbudet, har du rett til medvirkning etter pasient og brukerrettighetslovens § 3-1.

Når søknaden er mottatt, blir du kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk og utfyllende opplysninger. Søknaden vil bli behandlet innen 4 uker. Dersom behandlingstiden blir lengre, vil du få skriftlig beskjed om dette.

Samtykkeerklæring

Søker gir med dette Verdal kommune tillatelse til å innhente opplysninger som er relevant for behandling av søknaden. Før kommunen fatter vedtak om hvilke tjenester du skal innvilges, er det viktig at saken er så godt opplyst som mulig. Det vil derfor være nyttig at du gir samtykke til at helse- og omsorgstjenesten i Verdal kommune kan innhente/gi opplysninger fra/til andre som kan si noe om hvordan ditt tjenestetilbud skal utformes.

Alle ansatte i helse- og omsorgstjenesten i Verdal kommune har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13.

Dersom du ønsker å gi samtykke til at kommunen kan innhente/gi personlige opplysninger om deg, ber vi deg om å krysse av for hvilke instanser kommunen kan ta kontakt med. **Samtykke kan når som helst trekkes tilbake.**

- ☐ Fastlege
- ☐ Sykehus/spesialister
- ☐ Andre kommunale tjenester/etater
- ☐ Barnevernstjenesten
- ☐ NAV
- ☐ Andre, _____

Samtykket gjelder fra _____ til _____

Andre begrensninger:

Innhenting og registrering av opplysninger

Noen av opplysningene som blir hentet inn fra deg følger en standard som er utviklet av Helsedirektoratet (IPLOS). Standarden gir en systematisk og nødvendig informasjon om din helsetilstand som kommunen trenger for å gi deg best mulig hjelp og behandling.

Noen av de innhentede opplysningene benyttes til statistikk. Statistikken benyttes av kommunen og statlige myndigheter for styring av planlegging av tjenestene. I alle statistikker fjernes navn og andre opplysninger som kan føre til at personer gjenkjennes.

Du kan reservere deg mot innsending av enkelte opplysninger om deg til det sentrale registret

Hvis du ønsker å reservere deg må du selv gjøre dette. Du finner informasjon om hvordan du kan reservere deg på (helsenorge.no)

Innsynsrett

Du har til enhver tid rett til å få vite hvilke opplysninger om deg som ligger lagret i kommunen. Opplysningene får du hos leder for tjenestene du mottar hjelp i fra. Dersom du mener at opplysningene er ufullstendige eller feil, kan du be om å få de rettet eller slettet.

Søkers underskrift

Dato og sted:

Navn:

Eventuelt er søknaden utfylt med bistand fra:

Navn:

Relasjon til søker

De tjenestene kommunen kan vurdere er blant annet: Praktisk bistand i hjemmet (f.eks. hjemmehjelp), dagtilbud, hjemmesykepleie, trygghetsalarm, matombringing, støttekontakt, treningskontakt, omsorgslønn, brukerstyrt personlig assistent, rehabiliteringsopphold, korttidsopphold, avlastning i og utenfor institusjon, langtidsplass, omsorgsbolig, rus/psykisk helsetjenester.