



Verdal kommune
Møteinnkalling

Kommunestyrets medlemmer

Det innkalles med dette til følgende møte:

Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Verdal Rådhus
Dato: 24.02.2020
Tid: 18:00

Varamedlemmer møter kun ved særskilt innkalling.

Evt. forslag bes innsendt elektronisk til line.ertsas@verdal.kommune.no enten i forkant eller under møtet. Ønskes forslag utlagt i møtet må de sendes innen kl. 15.00 møtedag. Forslagene må i tillegg leveres skriftlig til møteleder når de fremmes.

Før møtet vil det bli gitt følgende orientering:

Turneteatret i Trøndelag v/teatersjef Nora Evensen og styreleder Kjell Fosse – 30 min.

Verdal, 14. februar 2020

Pål Sverre Fikse
Ordfører (s)

Saksnr	Innhold
PS 11/20	Godkjenning av møteprotokoll
PS 12/20	Tilleggsutredning idrettshall Vinne
PS 13/20	Status og kvalitetsmelding for grunnskolen 2018
PS 14/20	Revidering av retningslinjer for etablering flyktninger
PS 15/20	Revidering av reglement for utvalg for klagesaker
PS 16/20	Rapport fra kontrollutvalgets virksomhet for valgperioden 2015-2019
PS 17/20	Samarbeidsavtale for Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd
PS 18/20	Orienteringer
PS 19/20	Interpellasjon fra Arild K. Pedersen (AP) - Verdal Industripark
PS 20/20	Spørsmål til ordfører fra Tore Landstad (FRP) - Luftegård for hunder
PS 21/20	Spørsmål til ordfører fra Sven-Øyvind Bern (SV) - Domuskvartalet
PS 22/20	Spørsmål til ordfører fra Tor Martin Nordtømme (AP) - Stiklestad som reiselivsdestinasjon
PS 23/20	Spørsmål til ordfører fra Ove Morten Haugan (AP) - kalkuttak i Tromsdalen

PS 11/20 Godkjenning av møteprotokoll



Tilleggsutredning idrettshall Vinne

Saksbehandler: John Olav Larsen E-post: john.olav.larsen@verdal.kommune.no Tlf.: 917 65 298	Arkivref: 2019/3977 - /
--	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Formannskap	13.02.2020	21/20
Kommunestyre	24.02.2020	12/20

Saksprotokoll i Formannskap - 13.02.2020 - 21/2020

BEHANDLING:

SP v/Karl B. Hoel fremmet følgende alternativt forslag til vedtak:

«Kommunestyret vedtar å utvide byggeprosjektet ved Vinne skole av typen «basketballhall» på 640 kvm, med to garderoberett. Brutto kostnad for prosjektet økes til 217,2 millioner kroner. Kommunestyret ber rådmannen innarbeide økte netto investeringskostnader på 3,6 millioner kroner i neste budsjettrevisjon.»

Ved alternativ votering mellom rådmannens innstilling og forslaget fra SP, ble forslaget fra SP vedtatt med 6 stemmer. 3 stemte for rådmannens innstilling (AP og SV).

INNSTILLING:

Kommunestyret vedtar å utvide byggeprosjektet ved Vinne skole av typen «basketballhall» på 640 kvm, med to garderoberett. Brutto kostnad for prosjektet økes til 217,2 millioner kroner. Kommunestyret ber rådmannen innarbeide økte netto investeringskostnader på 3,6 millioner kroner i neste budsjettrevisjon.»

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar å utvide byggeprosjekt til å innbefatte idrettshall ved Vinne skole, av typen «Volleyballhall» på 385kvm, med to garderoberett. Brutto kostnad for prosjektet økes til 212,8 millioner kroner. Kommunestyret ber rådmannen innarbeide økte investeringskostnader på 1,1 millioner kroner i neste budsjettrevisjon.

Vedlegg:

Illustrasjon plan 0 og plan 1 hallstørrelser og skytteranlegg

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

PS 118/19

Saksopplysninger:

Bakgrunn:

I PS 118/19, Finansiering av nye Vinne og Ness skole ble det i kommunestyrets vedtak pkt. 5 bedt om en tilleggsutredning:

Idrettshall Vinne og Ness barneskole

Kommunestyre ber rådmannen om å legge fram en tilleggsutredning som beskriver muligheten for å legge til idrettshallen slik den framgår av forprosjektet. Dette for å imøtekomme behovet for hallkapasitet beskrevet av FAU Vinne/Ness, samt årsmøtet i Vinne IL.

Forprosjektet og saksfremlegget i PS 118/19 beskrev kostnaden ved å bygge en hall på 640 kvm, såkalt basketstørrelse, inkludert 2 garderober. For å få prosjektet i havn innenfor en kostnadsramme på 207 mill kroner foreslo rådmannen å redusere hallstørrelsen til 299kvm, ta bort ett av to garderober, og legge skytteranlegg tilbake i byggets sokkeletasje tilnærmet slik det var før. I tillegg løste Verdal kommune ut festekontrakten på Vinne IIs klubbhus med en erstatning på 8,25 mill kroner. Dette ble vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen forstår vedtakets pkt. 5 slik at det likevel er ønskelig å se på kostnadene ved å beholde stor idrettshall inkludert 2 garderober.

Administrasjonen har jobbet opp mot entreprenør og arkitekt i detaljprosjekteringen med tanke på å sette sammen bygget på en slik måte at det praktisk vil være mulig å ha flere valgmuligheter når det gjelder hallstørrelse og garderober. Det har vært utfordrende å få til dette med tanke på at en stor hall vil kreve flere garderober innenfor arealet til det prosjekterte skolebyggets fysiske rammer. Dette er nå løst.

Skytteranlegget legger beslag på ca. 450 kvm av sokkeletasjen.

Ulike løsninger gir ulike muligheter for spillemiddelfinansiering. Dette gir utslag på kommunens belåningsgrad på prosjektet.

Spillemidler

Det er med bakgrunn i PS 118/19, pkt 5 foretatt en ytterligere mulighetsstudie av spillemidler i prosjektet, da også med tanke på de endringer som er gjort i forhold til skytteranlegg. Det er kommet opp nye ideer i forhold til skytteranlegget som medfører muligheter for mer spillemidler her.

Hvor mye spillemidler som kan søkes på avhenger nå av hallstørrelse, og antall og størrelser på tilhørende garderober, antall og størrelser på sosiale/klubb rom, antall skytebaner/standplasser og antall og størrelse på lagerrom i forbindelse med hall.

Ulike kombinasjoner av dette vil gi et ukjent antall muligheter. Her presenteres de muligheter som rådmannen anser som mest aktuelle. Disse mulighetene er også presentert for referanse- og styringsgruppen i prosjektet.

Spillemidler skytterbane:	Spillemidler:
Klubblokale plan 0	kr 300 000,00
Riflebane 12 skiver	kr 1 000 000,00
Pistolbane 5 skiver	kr 1 000 000,00
Sum skytteranlegg	kr 2 300 000,00

Spillemidler hall ift str.:	kvm	Spillemidler	Kommentar
Baskethall 20x32m	640	kr 5 000 000,00	Forutsetter 2 garderober og 1 lager minimum 50kvm

Aktivitetshall 13*23m	299	kr 1 200 000,00	1 garderobesett og 1 lager, men ikke krav
Volleyballhall 16x24m	384	kr 4 000 000,00	Forutsetter 2 garderobesett + 1 lager minimum 40kvm
Aktivitetshall ekse. vis 20x25m	500	kr 2 400 000,00	1 garderobesett og 1 lager, men ikke krav

Dette oppsettet kan virke litt ulogisk da spillemiddelsommene ikke stemmer overens med størrelse på hall. Dette skyldes at hallstørrelsen og typen «Volleyballhall» gir forholdsvis mer i spillemidler enn for eksempel «Aktivitetshall». «Volleyballhall» og «Baskethall» forutsetter 2 garderobesett for herre og dame. Med to garderobesett menes altså 2 damegarderober og 2 herregarderober. Det kreves ikke mer enn 1 dommer/lærer garderobe uansett hallstørrelse med tanke på spillemidler. Her vil behovet i de fleste tilfeller dekkes av handicapgarderober som brukes mer sjeldent. Videre er det bare ett av garderobesettene hvor det er krav til universell utforming, men garderobene må være minst 32kvm hver.

Andre spillemidler:

Kunstgressbane 5ør bane 30x 50 m	kvm	Spillemidler:
5ør bane 30x50m	1500	kr 200 000,00
7ør bane 40x60m	2400	kr 900 000,00

Det er tegnet inn 5ør bane ved skolen på samme område som dagens bane ligger.

Lysanlegg for idrett og nærmiljø 1/3 av kostnad oppad til 700 000kr	kr 700 000,00
--	---------------

For lysanlegg i forbindelse med idrett og nærmiljø kan man få opptil 700 000kr i spillemidler, eller 1/3 av den totale kostnaden med lysanlegg.

Nærmiljøanlegg:	kr 1 000 000,00
------------------------	-----------------

Hvor mye spillemidler det vil være mulig å søke på i forbindelse med uteområdet/nærmiljøanlegget på skolen er fremdeles høyst usikkert, men at det er mulig å få ut spillemidler her er ganske sikkert. Beløpet anses som et minimumsbeløp hvis man bygger etter forprosjektets planer.

3 alternative muligheter:

Ut fra kommunestyrets vedtak i PS 118/19 pkt. 5 er det utredet 3 alternativer:

Aktivitetshall – hallstørrelse 299kvm, ett garderobesett:

Vedtak i PS 118/19 pkt. 1:

Slik planene nå foreligger innenfor prosjektets budsjetttrammer får skolen en hall på 299kvm og ett garderobesett, samtidig som skytteranlegget er plassert lengst bak i sokkelen. Med denne løsningen får man de kvaliteter på den øvrige bygningsmasse og utenomhusanlegg som er beskrevet i forprosjektet og PS 118/19.

Siden desember 2019 og frem til i dag er det kommet opp nye opplysninger angående spillemidler, og det er lagt mer detaljerte kostnadsbesparelser og kostnadsøkninger i forbindelse med redusert hallstørrelse og innlemming av skytteranlegg i prosjektet. Dette har gitt følgende utslag:

Kostnadsoppsett jf. vedtak des. 19			Oppdaterte tall vedtak jan. 2020		
Rådmannens estimat på vedtakstidspunkt:			Hallstørrelse 299kvm		
Total brutto kostnad:	kr 207 000 000,00	inkl.mva	Total brutto kostnad:	kr 208 600 000,00	inkl.mva
Skoleformål, idrett og kultur	kr 198 700 000,00	inkl.mva	Skoleformål, idrett og kultur	kr 198 200 000,00	inkl.mva
Nytt skytteranlegg	kr -	inkl.mva	Nytt skytteranlegg	kr 2 000 000,00	inkl.mva
Innløsning festekontrakt Vinne IL	kr 8 300 000,00	inkl.mva	Innløsning festekontrakt Vinne IL	kr 8 300 000,00	inkl.mva
Finansiering:			Finansiering:		
Spillemidler	kr 4 200 000,00		Spillemidler	kr 6 000 000,00	
Momskompensasjon	kr 38 500 000,00		Momskompensasjon	kr 38 800 000,00	
Låneopptak	kr 164 300 000,00		Låneopptak	kr 163 800 000,00	
			Differanse låneopptak fra vedtak des 19:	kr -500 000,00	

Endringene her er at besparelsene med redusert hall og garderober ble noe større enn antatt, kostnader med innlemming av skytteranlegg i prosjektet er medtatt, og spillemiddelfinansiering er oppdatert. Brutto kostnad for prosjektet er økt med 1,6 mill kroner, men grunnet bedre spillemiddelfinansiering så reduseres kommunens låneopptak med 0,5 mill kroner.

Basketballhall, hallstørrelse 640 kvm, to garderoberesett:

Kommunestyret ber om en tilleggsutredning hvor hallen blir som forprosjektet viste. For å få full utnyttelse av en slik hall med spillemidler må man ha 2 garderoberesett. Den eneste forskjellen her i forhold til forprosjektet som ble presentert i desember 19 er at man har innlemmet skytteranlegget i prosjektet, og spillemiddelfinansieringen er oppdatert:

Kostnadsoppsett alternativ basketballhall som forprosjekt:		
Hallstørrelse 640kvm, 2 garderoberesett		
Total brutto kostnad:	kr 217 200 000,00	inkl.mva
Skoleformål, idrett og kultur	kr 206 900 000,00	inkl.mva
Nytt skytteranlegg	kr 2 000 000,00	inkl.mva
Innløsning festekontrakt Vinne IL	kr 8 300 000,00	inkl.mva
Finansiering:		
Spillemidler	kr 8 800 000,00	
Momskompensasjon	kr 40 500 000,00	
Låneopptak	kr 167 900 000,00	
Differanse låneopptak fra vedtak des 19:	kr 3 600 000,00	

Dette betyr at ved å bygge idrettshallen i den størrelsen som forprosjektet viste øker brutto kostnad for prosjektet til 217,2 mill kroner, mens behovet for låneopptak øker med 3,6 mill kroner.

Volleyballhall, hallstørrelse minimum 385kvm, to garderoberesett:

Vi ser ved at vi med å utvide hallstørrelsen fra 299 kvm til minimum 385 kvm kan oppnå 4 mill i spillemiddelfinansiering, en økning på 2,8 mill kroner. Det er bakgrunnen for å legge frem dette som et alternativ. En slik «Volleyballhall» vil utløse krav om 2 garderoberesett jf. spillemiddelordningen:

Kostnadsoppsett alternativ mellomøsning Volleyballhall:

Hallstørrelse 385kvm, 2 garderobesett		
Total brutto kostnad:	kr 212 800 000,00	inkl.mva
Skoleformål, idrett og kultur	kr 202 500 000,00	inkl.mva
Nytt skytteranlegg	kr 2 000 000,00	inkl.mva
Innløsning festekontrakt Vinne IL	kr 8 300 000,00	inkl.mva
Finansiering:		
Spillemidler	kr 7 800 000,00	
Momskompensasjon	kr 39 600 000,00	
Låneopptak	kr 165 400 000,00	
Differanse låneopptak fra vedtak des 19:	kr 1 100 000,00	

Brutto kostnad øker fra 207 mill kroner jf. vedtak i desember 19 til 212,8 mill kroner, og lånebehovet øker med 1,1 mill kroner, fra 164,3 mill til 165,4 mill. kroner.

Vurdering:

Siden vedtak i PS 118/19 er det jobbet mye med detaljprosjektering av nye Vinne og Ness skole. Dette er gjort på en slik måte at det nå vil være mulig å velge ulike løsninger med tanke på hallstørrelse og antall garderobesett. Eventuelle endringer av hallstørrelse må komme nå.

Signaler fra elever, foreldregruppen, idretten og referansegruppen i prosjektet er at det er ønskelig å bygge en større hall. Skolene peker på at det pr. i dag er to gymsaler som skal bli en. Foreldregruppen er blant annet opptatt av flere garderobesett slik at man unngår uønskede kollisjoner i overganger. Idretten ønsker seg en større hall som kan være til glede for flere samtidige aktiviteter. Skolen har strengt tatt ikke behov for en større hall enn standard gymsalstørrelse og ett garderobesett, men også de ser fordelene ved å ha en hall som f.eks kan deles i 2 med skillevegg, og et ekstra garderobesett.

I Verdal finnes det pr. dato tre haller til disposisjon for kommunens innbyggere. Verdalshallen (Verdal videregående skole), Ørahallen (Verdalsøra Ungdomsskole/Barneskole) og Vukuhallen (Privat/Vuku IL) I tillegg har vi flere mindre standard gymsaler ved skolene, samt en flott svømmehall.

Alle disse hallene har godt belegg, samtidig som de server delvis ulike behov.

Det er etter rådmannens mening ingen grunn til å tro at en eventuell hall i Vinne ikke vil bli like populær med tanke på bruk/belegg, og dermed vil dekke et behov som er der i dag. En ny idrettshall i Vinne vil bli av en annen størrelse, og kanskje da dekke et annet behov enn de andre hallene i Verdal.

Rådmannen vurderer det slik at skal man først bygge en større hall må man ha 2 garderobesett. Dette for å oppnå størst mulig utnyttelsesgrad, og på bakgrunn av kravene i spillemiddelordningen. Dette er nå mulig innenfor det disponible arealet ved å endre funksjonen på to disponible rom.

Ekstra arealer krever oppvarming og andre driftskostnader. Det har vært vanlig i kommunen å regne med 500kr/kvm/år i FDV kostnader. En større idrettshall vil også kreve dette, i tillegg til at det kanskje vil oppstå et behov for kveldsbemanning/vaktmesterordning i noen tilfeller. Nye bygninger og nye oppvarmingsmuligheter kan være med på å redusere FDV kostnadene, uten at vi har gode tall på dette.

En økning på 340kvm hall vil anslagsvis øke den årlige FDV kostnaden med 170 000kr hvis vi regner med 500kr/kvm/år.

For nye Vinne og Ness skole er det lagt inn et låneopptak på 164,3 mill kroner, noe som nå kan reduseres til 163,8 mill med oppdaterte tall. Ved å bygge stor baskethall slik forprosjektet viste jf. pkt. 5 i vedtaket i PS 118/19 øker lånebehovet med 3,6 mill kroner.

Ved å øke hallstørrelsen til Volleyballstørrelse øker lånebehovet med 1,1 mill kroner til 165,4 mill kroner. Å bygge en hall i Volleyballstørrelse gir også fordelene med 2 garderobesett og gunstig spillemiddelfinansiering. En slik hall, på lik linje med en basketballhall vil også kunne deles i 2 deler slik at flere grupper kan bruke hallen samtidig.

Denne økningen, verken for baskethallstørrelse eller volleyballstørrelse kan sies å være vesentlig med tanke på en nedbetalingstid på 40 år.

Omfanget av finansiering gjennom spillemiddelordningen er pr. dato ennå noe usikker. Samtidig er det brukt forsiktige anslag i fremstillingen.

Det er teknisk og praktisk mulig å bygge alle alternativer av hallstørrelser og typer som er beskrevet. Rådmannen vurderer å utvide hallen til Volleyballstørrelse som det beste alternativet av disse, da det som tidligere beskrevet er mer kostnadseffektivt knyttet til spillemidler å bygge denne størrelse og type hall. Dette vil gi en større idrettshall enn ordinær gymsal, hallen vil være mulig å dele i 2 deler som kan benyttes samtidig, og anlegget får 2 herregarderober og 2 damegarderober som gir fleksibilitet.

Skytteranlegg

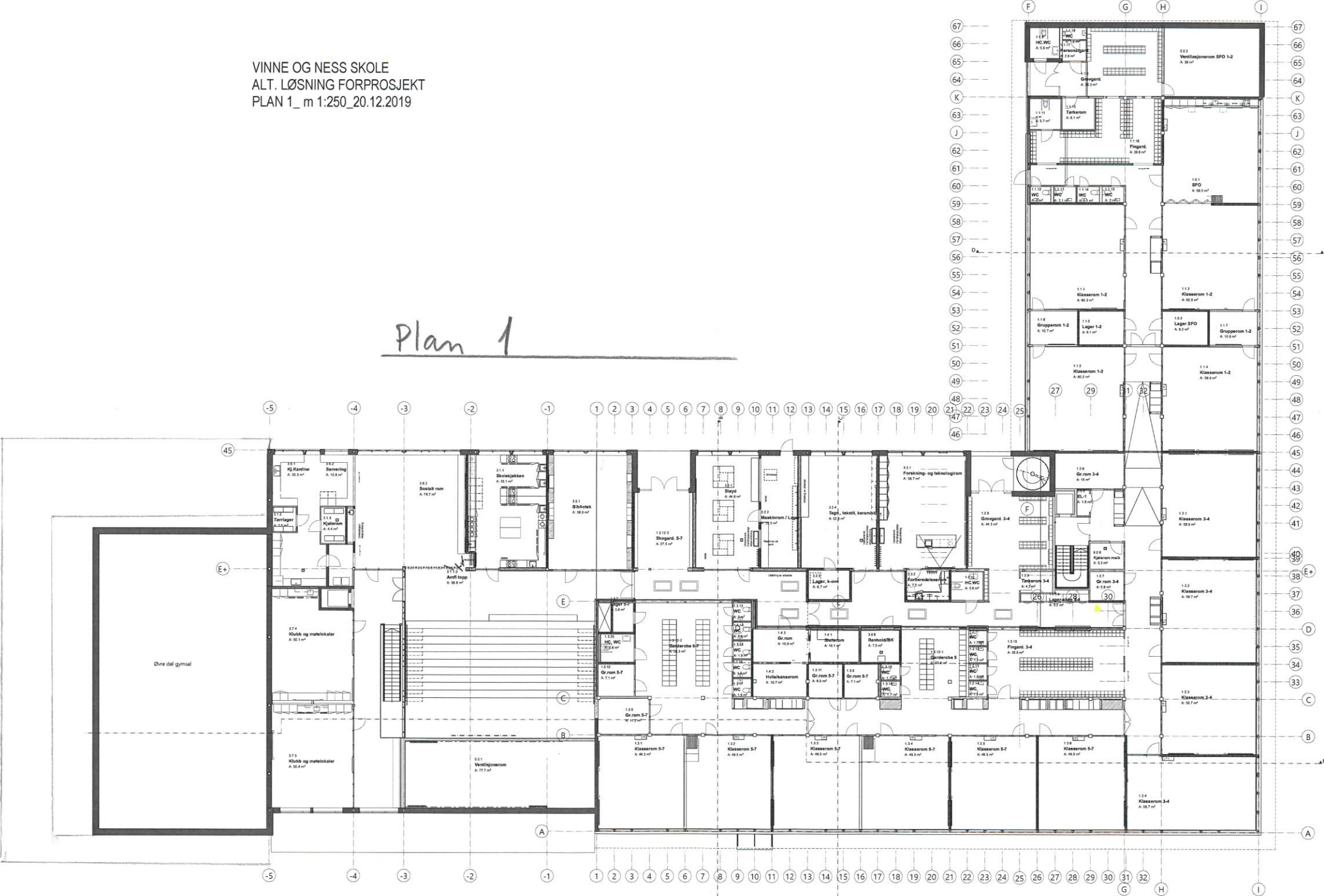
I desember viste utredningen ingen egne tall for hva det ville koste å legge inn skytteranlegget i prosjektet. I besparelsene som ble anslått lå det både pluss og minus i summen. Totalt ble det anslått at man ville spare ca. 5,5 mill kroner på entreprisekostnaden ved å redusere hallstørrelse, og innlemme skytteranlegget.

Etter at vedtaket ble fattet har rådmannen mottatt reaksjoner blant annet fra FAU ved skolen. De er bekymret for sikkerheten med tanke på at det legges et skytteranlegg til skolen.

Skytteranlegget har vært ved skolen i Vinne siden 1976/77. Rådmannen har vært i dialog med skyttermiljøet, Det frivillige skyttervesen og politiet om sikkerhetsspørsmålet. Ingen kan si noe om at det er en større risiko for uønskede hendelser med tanke på våpentrusler ved skoler eller anlegg som har skytebane. Alle er likevel opptatt av sikkerheten ved selve anlegget, og sikkerhetsinstrukser for bruk av anlegget. Så vidt rådmannen kjenner til har det aldri vært uønskede hendelser tidligere ved skytteranlegget i Vinne. Slik rådmannen oppfattet FAU var de kanskje mest opptatt av at skytterne kunne bevege seg i skoleanlegget bærende med våpen. På den bakgrunn ble skytteranlegget noe endret slik at skytterne får et mer egnet inngangsparti (varemottaket bak skolen), eget sosialrom, garderobe og toalettfasiliteter i og ved skytterbanene. Dette krevde noe mer arealbruk til fordel for skytteranlegget, samtidig som vi fikk skjermet skolen med elever og ansatte fra anlegget. Skytterne slipper nå å bevege seg gjennom skoledelen eller fellesarealer for å kunne bruke skytteranlegget. Kostnadene ved å innlemme skytteranlegget på er nå anslått til ca. 2 mill inkl. mva. Til gjengjeld vil spillemiddelordningen finansiere store deler av dette.

VINNE OG NESS SKOLE
ALT. LØSNING FORPROSJEKT
PLAN 1_m 1:250_20.12.2019

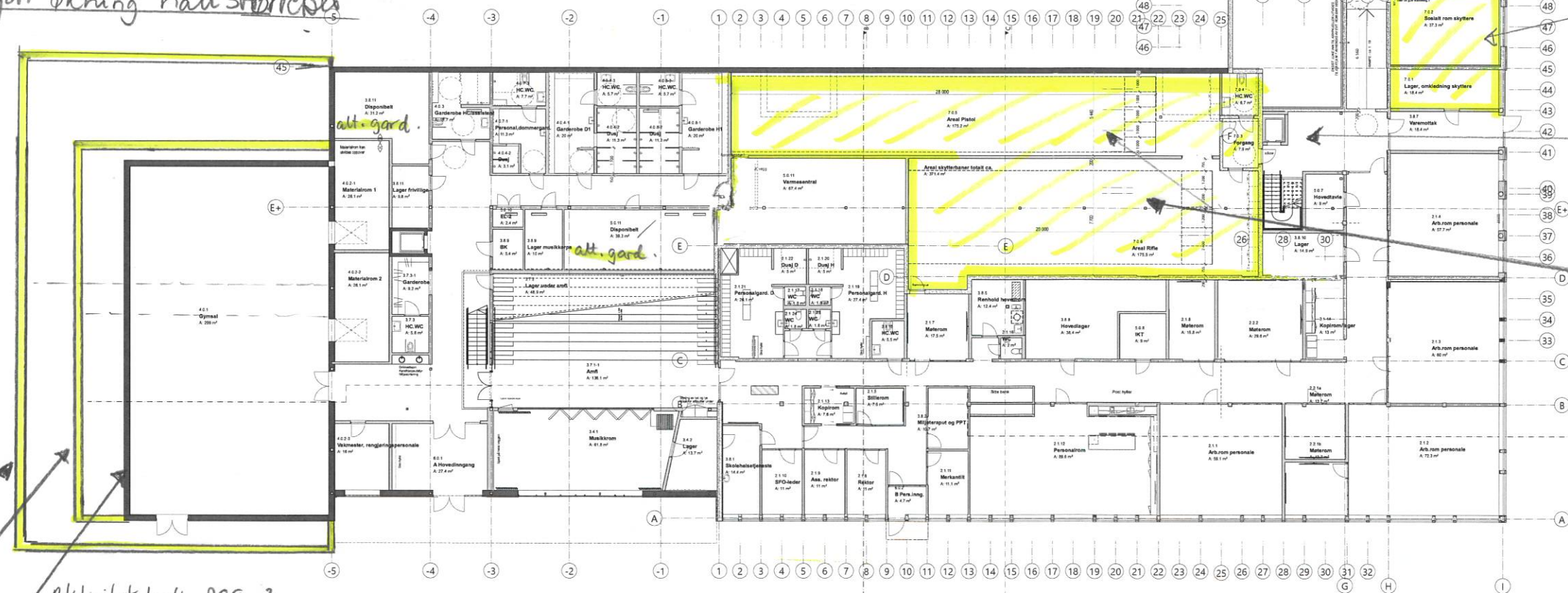
Plan 1



VINNE OG NESS SKOLE
ALT. LØSNING FORPROSJEKT
PLAN 0_m 1:250_20.12.2019_rev.06.01.2020

Plan sokkel

Illustrasjon økning hall størrelse



Aktivitetshall 299m²

Volleyballhall 384kvm

Baskethall 640kvm



Status og kvalitetsmelding for grunnskolen 2018

Saksbehandler: Espen Munkvold E-post: espen.munkvold@verdal.kommune.no Tlf.: 922 51 214	Arkivref: 2020/525 - /
--	----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Utvalg for mennesker og livskvalitet	12.02.2020	8/20
Formannskap	13.02.2020	24/20
Kommunestyre	24.02.2020	13/20

Saksprotokoll i Formannskap - 13.02.2020 - 24/2020

BEHANDLING:

Ved votering ble innstilling fra utvalg for mennesker og livskvalitet enstemmig vedtatt.

INNSTILLING:

1. Status og kvalitetsmelding for Verdalsskolen 2018 tas til orientering
2. Understreker viktigheten av et godt samarbeid mellom skole og foreldre/foresatte.

Saksprotokoll i Utvalg for mennesker og livskvalitet - 12.02.2020 - 8/2020

BEHANDLING:

SP v/Atle Vikan fremmet følgende forslag til nytt pkt. 2:

2. *Understreker viktigheten av et godt samarbeid mellom skole og foreldre/foresatte.*

Det ble først votert over forslaget fra SP v/Atle Vikan til nytt pkt. 2. Enstemmig vedtatt.

Det ble så votert samlet over rådmannens innstilling og vedtatte tilleggsforslag. Enstemmig vedtatt.

INNSTILLING:

3. Status og kvalitetsmelding for Verdalsskolen 2018 tas til orientering
4. Understreker viktigheten av et godt samarbeid mellom skole og foreldre/foresatte.

Rådmannens innstilling:

Status og kvalitetsmelding for Verdalsskolen 2018 tas til orientering

Vedlegg:

1. Status og kvalitetsmelding for grunnskolen 2018

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

[Opplæringsloven § 13-10](#) sier at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen, og at rapporten skal drøftes av skoleeier – det vil si kommunestyret. St.meld. nr. 31 2007-2008: Kvalitet i skolen punkt 4.5.3. Krav til årlig tilstandsrapport, sier innledningsvis: Det er viktig at de øverste styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til den delen av grunnopplæringen som de er ansvarlig for, slik at de har mulighet til å følge opp utviklingen i denne sektoren på en god måte.

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det følger av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009), at tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne.

Rapporten følger skoleåret, og den bygger på underliggende lokale årsrapporter skrevet ved hver enkelt enhet. I tillegg opprettholdes ambisjonen om å utforme rapporten slik at den i større grad inviterer politikerne til å ta stilling til ulike utfordringer innen skole.

Tilstandsrapport bygger også i år på malen utarbeidet i den digital løsning som heter Conexus Insight, og gjennom denne digitale plattformen systematiseres alle kommunens data i en samlet database. Dette gjør det enklere å gjennomføre systematisk analyse- og refleksjonsprosesser knyttet til data, både på klasse-, skole og kommunenivå. I tillegg er [GSI](#) (Grunnskolens Informasjonssystem) og www.skoleporten.no bruk til innhenting av tallmateriale.

Status- og kvalitetsmelding for 2018 ble ikke levert i september/oktober 2019 siden det da foregikk konstituering av nytt kommunestyre og nye politiske utvalg. I tillegg kom en periode med budsjett- og økonomiplanarbeid, så med bakgrunn i det legges den fram først nå. Status og kvalitetsmelding for 2019 vil imidlertid komme i september/oktober 2020.

Vurdering:

Som status- og kvalitetsmeldingen viser er kommunens arbeid med å omstille ressurser fra spesialundervisning til mer tilpasset opplæring fortsatt krevende, og det blir fortsatt viktig å følge dette feltet med gode arbeidsprosesser.

Resultater på nasjonale prøver, eksamensresultat og grunnskolepoeng i 2018 er også lagt fram. Fra og med 2014 ble resultatene på nasjonale prøver publisert med en ny skala, og det er derfor ikke mulig å kjøre tidsserier på slike resultat på mer enn 4 år.

Status- og kvalitetsmeldingen forteller om flere tiltak for å bedre resultatet i grunnskolene. Men, skal elevene lære, må de også trives, ha et godt læringsmiljø, oppleve mestring, få gode læringsfremmende vurderinger og gis anledning til å medvirke. Resultatene fra elevundersøkelsen viser som i fjor mange gode signal i forhold til det som skjer i grunnskolene i Verdal. Våre

langsiktige satsinger knyttet til læringsmiljø skal derfor videreføres for å underbygge gode psykososiale læringsmiljø på alle skoler.

Grunnskolepoengutviklingen er fortsatt positiv, og dette oppleves som viktig siden dette representerer en mer helhetlig kvalitetsindikator knyttet til grunnskolen.

Det er et mangfoldig arbeid som gjennomføres i skolene, og status- og kvalitetsmeldingen kan ikke omfatte alt, men forhåpentligvis vil den gi et relativt godt bilde av tilstanden i grunnskolen i Verdal. I tillegg er målet med denne formen på meldingen at den skal være et grunnlag for videre refleksjoner, arbeid, prioriteringer og ikke minst gode diskusjoner.



Verdal kommune



STATUS- OG KVALITETSMELDING FOR VERDALS KOLEN 2018

Innhold

1. INNLEDNING	3
2. UTVIKLINGS- OG FOKUSOMRÅDER	4
3. NØKKELINFORMASJON OM LOKALE FORHOLD, ÅRSVERK OG ANTALL ELEVER.....	4
3.1 NØKKELINFORMASJON	4
3.2 ÅRSVERK.....	5
3.3 ELEVER.....	5
3.4 ANDEL ELEVER MED VEDTAK OM SPESIALUNDERVISNING	6
4. FORELDRENES UTDANNINGSNIVÅ	8
5. LÆRINGSMILJØ	9
5.1 ARBEIDSRO OG MESTRING	10
5.2 STØTTE FRA LÆRERNE OG FAGLIGE UTFORDRINGER	11
5.3 TRIVSEL OG MOTIVASJON	12
5.4 VURDERING.....	14
5.5 LÆRINGSKULTUR	15
5.6 MOBBING	15
5.7 ELEVDEMOKRATI OG MEDVIRKNING	17
6. LÆRINGSRESULTATER I NORSK OG LESING SOM GRUNNLEGGENDE FERDIGHET	18
6.1 KARTLEGGINGSPRØVER I LESING	18
6.2 NASJONALE PRØVER I LESING	18
6.3 EKSAMEN OG STANDPUNKTKARAKTERER I NORSK.....	21
7. LÆRINGSRESULTATER I MATEMATIKK OG REGNING SOM.....	22
7.1 KARTLEGGINGSPRØVER I REGNING	22
7.2 NASJONALE PRØVER I REGNING	22
7.3 EKSAMEN OG STANDPUNKTKARAKTERER I MATEMATIKK	24
8.1 NASJONALE PRØVER I ENGELSK	26
8.2 EKSAMEN OG STANDPUNKTKARAKTERER I ENGELSK	28
9. SKOLENES SVAR PÅ PS 75/18 I KOMMUNESTYRET 24.09.2018	29
9.1 ALLE REKTORENE SKAL SETTE KONKRET OG MÅLBARE MÅL FOR SIN SKOLE PÅ NASJONALE PRØVER FOR Å TILKJENNEGI AMBISJONENE PÅ VEGNE AV SKOLEN	29
9.2 DET SKAL I VERDALSSKOLENE SETTES AV TID TIL GODE LÆRINGSPROSESSER FOR ELEVER OG PERSONAL NÅR DET GJELDER INNFØRING AV NYE DIGITALE PLATTFORMER.....	29
10. GRUNNSKOLEPOENGSUM	29
11. GJENNOMFØRING AV VIDEREGÅENDE SKOLE	30

1.INNLEDNING

Dette er status- og kvalitetsmelding for Verdal kommune. Formålet med den nye meldingen er å presentere data og refleksjoner som kan styrke dialogen mellom skoleeier, skoleledelse og politisk nivå om kvaliteten og utviklingsområdene i skolen. Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Innholdet i denne meldingen tilfredsstiller Utdanningsdirektoratets krav til tilstandsrapportering. I forbindelse med denne rapporteringen er det viktig å huske at data ikke gir oss svar i seg selv, men gir oss grunnlag for å stille bedre spørsmål som grunnlag for refleksjon, utvikling og prioriteringer.

Generell fargekodeforklaring:

Alle indikatorene i kvalitetsmeldingen er gitt fargekoder. Ett av kriteriene bak fargesettingen er at nasjonalt gjennomsnitt siste 4 år legges til grunn for grenseverdien mellom gult og oransje, og justeres i tillegg til hvordan faktorene skårer på andre internasjonale undersøkelser. Grønt er høye verdier, og rødt er lave verdier. Gul minus betyr nærmere rødt enn grønt, og gul pluss betyr nærmere grønt enn rødt. Les mer om hvordan fargene settes for elevundersøkelsen og nasjonale prøver nedenfor.

Analyse av elevundersøkelsen:

Det beregnes grenseverdier for hver faktor i elevundersøkelse. En av grunnene til dette er fordi det kan være store forskjeller i hvor gjennomsnittet plasseres på tvers av indikatorene fordi det henger sammen med hvilke spørsmål som stilles (hvem og hva det spørres om, konkretisering og ordbruk). Det er viktig å vite at scorer av og til kan "bikke" fargeforskjell selv om forskjellene ikke er signifikante. Derfor har vi en tommelfingerregel om at forskjeller på under 0.3 ikke bør tillegges vekt. Det er imidlertid **alltid** betydelige forskjeller mellom rødt og grønt uansett hvilken faktor og hvilke grenseverdier som er beregnet. Det er med andre ord så store forskjeller mellom rødt og grønt at det ikke skyldes tilfeldigheter. Det er imidlertid viktig å være oppmerksom på at indikatorer kan svinge kraftig for små skoler og små utvalg.

Nasjonale prøver er i utgangspunktet normert til å ha et gjennomsnitt på 50. For nasjonale prøver er det signifikante forskjeller fra skjæringspunktet mellom gult og oransje og opp/ned til rødt og grønt i begge retninger. Nasjonale prøver for 8.- og 9. trinn kan analyseres på avgiver barneskole, dette siden prøvene på 8. trinn i all hovedsak representerer status for de syv føreste årene på barnetrinnet. 3

2. UTVIKLINGS- OG FOKUSOMRÅDER

Listen over kommunens fokusområder er ikke i prioritert rekkefølge;

- De utrolige årene (DUÅ)
- Vurdering for læring (VFL)
- Læring av næring (LAN)

I tillegg til disse tre områdene er det også viktig å ha fokus på at skolen skal fungere som en lærende organisasjon. Skolen skal ivareta behov for kompetanseutvikling for den enkelte lærer, og samtidig legge til rette for kollektiv læring og utvikling av profesjonsfellesskapet. God opplæring er et kollektivt ansvar. Det må derfor legges til rette for at lærerne skal delta i pedagogisk utviklingsarbeid sammen med kollegaer i en skole som har god kultur for læring.

3. NØKKELINFORMASJON OM LOKALE FORHOLD, ÅRSVERK OG ANTALL ELEVER

3.1 NØKKELINFORMASJON

Indikatorer	Snitt	Snitt
	Verdal kommune (18- 19)	Insight totalt (18-19)
Foreldrenes utdanningsnivå	22,09	22,17
Klasseledelse	3,96	3,97
Vurdering	3,65	3,66
Motivasjon og mestring	3,8	3,88
Nasjonale prøver, 5. trinn	48,2	50,1
Nasjonale prøver, 8. trinn	47,3	50,0
Nasjonale prøver, 9. trinn	51,4	53,5

3.2 ÅRSVERK

Tallene for indikatorene "årsverk" er prosent. De må derfor deles på 100 for å få antall årsverk (Kilde: GSI).

	Antall
med godkjent undervisningskompetanse for de fag/trinnene de underviser på I alt	
Verdal kommune (18-19)	15 267
Insight totalt (18-19)	4840 142
uten godkjent undervisningskompetanse for de fag/trinnene de underviser på I alt	
Verdal kommune (18-19)	0
Insight totalt (18-19)	212 151

Skoleeiers vurderinger:

I Verdal har vi over år hatt gode muligheter for å rekruttere kvalifisert arbeidskraft, og derfor har vi ingen årsverk uten godkjent undervisningskompetanse. Med de framtidige kompetansekravene som innebærer at alle lærere i grunnskolen som underviser i matematikk, engelsk, norsk, samisk og norsk tegnspråk, skal ha fordypning i disse fagene, så må kommunen aktivt sørge for at mange lærere får gjennomført etter- og videreutdanning. Dette innebærer å både oppmuntre og samtidig presse litt på for at flest mulig benytter seg av dagens etter- og videreutdanningstilbud, samt å være strategisk ved nyrekruttering av lærere.

3.3 ELEVER

	Antall
1. årstrinn	182
2. årstrinn	169
3. årstrinn	183
4. årstrinn	158
5. årstrinn	185
6. årstrinn	196
7. årstrinn	194
8. årstrinn	189
9. årstrinn	183
10. årstrinn	201
Sum elever ved skolen	1 840

3.4 ANDEL ELEVER MED VEDTAK OM SPESIALUNDERVISNING

Alle elever har rett på en tilpasset opplæring. For de aller fleste elever lar det seg gjøre å få en slik opplæring innenfor rammene av det som defineres som ordinær opplæring. Det er mange faktorer som avgjør hva som blir omfanget av spesialundervisning i en kommune, men den viktigste ligger knyttet til hva som er spillereglene innenfor ordinær opplæring. Dersom en større andel av kommunens ressurser anvendes innenfor ordinær opplæring vil tilbudet være mer robust med tanke på å ivareta en større andel elever, og det vil åpne rommet for at det kan gis tettere oppfølging av noen elevgrupper i perioder. Spesialundervisning er en form for tilpasset opplæring som tar sikte på å hjelpe elever med særskilte behov, som ikke kan dekkes innenfor rammen av det ordinære opplæringstilbudet. Ifølge opplæringslovens § 5-1 har elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, rett til spesialundervisning. Dette skjer etter et enkeltvedtak. En gjennomgang av utviklingen innen spesialundervisning i Verdal fra 09/10 til 18/19 viser at andelen elever som mottar spesialundervisning har variert. Det som er spesielt for 2018/19 er at andelen av den totale ressursen som gis til spesialundervisning har økt og årstimer til ordinær undervisning har gått ned fra forrige år.

Skoleår	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Antall elever	1993	1939	1921	1913	1882	1869	1856	1840	1845	1840
Antall elever med spesialundervisning	181	183	191	206	190	201	183	178	190	180
Andel elever med spesialundervisning	9,1 %	9,4 %	9,9 %	10,8 %	10,1 %	10,8 %	9,8%	9,7%	10,3%	9,78%
Andel elever med spesial-undervisning (Norge)	7,9 %	8,4 %	8,6 %	8,6 %	8,3 %	8,0 %	7.9 %	7,8%	7,8%	7,8%
Årstimer ordinær undervisning	84349	81178	84165	80539	84109	80080	81819	83217	86993	84537
Årstimer spesialundervisning	22593	25694	21438	24543	19319	26842	21521	21981	20076	24828
Årstimer til assistent som deltar i spesialundervisning	22539	20676	30785	45413	48189	50627	31781	23354	30508	42238
Andel av totale ressurser til spesialundervisning	20,4 %	23,1 %	19,8 %	22, 8 %	18,1 %	25,1 %	20,1 %	20,2%	18,8%	22,7%

For å komplettere bildet rundt spesialundervisning tas også følgende oversikt fra KOSTRA med:

Grunnskole

Publisert 17.06.2019.

TILPASS
TABELLEN:

☒ Kostragruppe
☒ Landet uten oslo
☐ Landet
☐ Fylkesgjennomsnitt

☒ Vis flere kommuner for sammenligning

Skriv inn kommune

OPPDATER

Nøkkeltall	Enhet	Verdal		Kostragruppe 08		Landet uten Oslo	
		2018	+	2018	+	2018	+
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	antall	39,8		46,1		37,3	
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	antall	118,1		136,6		137,6	
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent) ¹	prosent	4,5		3,5		5,2	
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	prosent	9,8		7,9		7,9	
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	prosent	63,6		73,3		73,5	
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	prosent	60,5		70,4		69,6	
Gruppestørrelse 2 (antall)	antall	16,5		17,2		16,2	
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	antall	42,2		41,9		41,7	
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	26,4		25,3		23,1	
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	kr	125 121,4		108 006,5		112 561,8	

Skoleeiers vurdering.

Det er ikke et mål i seg selv å ha lavest andel elever med spesialundervisning. Ifølge Peder Haug tyder forskningen på at en femtedel av elevene i skolen strever i så stor grad at de trenger ekstra oppfølging. Dette betyr at dersom omfanget av spesialundervisning går ned, må omfanget av tett oppfølging gå opp. Derfor bør omfanget av spesialundervisning vurderes opp mot lærertetthet og hvilke opplegg skolene har for tett oppfølging.

Status i 2018 er fortsatt at ca. en tredel av de elevene som er innvilget spesialundervisning har flere diagnoser, og med bakgrunn i deres helse- og utviklingsløp vil det være helt urealistisk å forvente at alle de skal klare seg innenfor rammene av ordinær opplæring.

Tallene viser også at andelen med elever som mottar spesialundervisning har sunket litt, og at årstimer til spesialundervisning er noe økende. Det er imidlertid ikke slik at Verdal kommune bruker en vesentlig større andel ressurser på spesialundervisning enn landet for øvrig. Det typiske for Verdal er at flere elever får spesialundervisning, men at de får mindre ressurser enn det som er landsgjennomsnittet. Totalt sett bruker derfor Verdal kommune i overkant av 1,5 årsverk mer på spesialundervisning enn landssnittet. Kommunens arbeid med å spisse spesialundervisningen, og omstille en størst mulig andel ressurser til fellesskapet vil fortsette i årene som kommer. Dette vil skje i samarbeid med PPT som i større grad skal prøve å komme i posisjon til å veilede systemisk inn i skole.

4. FORELDRENES UTDANNINGSNIVÅ



Foreldrenes utdanningsnivå kan ifølge Hægeland, Kirkebøen, Raaum og Salvanes (2003) forklare 20% av variasjonen i elevenes læringsresultater. Indikatoren nedenfor er basert på en utregning fra SSB.

Prosenten er beregnet med utgangspunkt i følgende: Andel foreldre med høyere utdanning minus andel foreldre med grunnskole som høyeste utdanning. Dersom skåren er 17 %, betyr dette at skolen har 17 % flere foreldre med høyere utdanning enn foreldre med grunnskole som høyeste utdanning.

Foreldrenes utdanningsnivå kan forklare 20 % av elevenes læringsresultater. I en kommune kan dette variere mye mellom skolene. NB! Det er mange faktorer som spiller inn på elevenes læringsresultater. Det er viktig å unngå «selvoppfyllende profetier». Det dreier seg om å jobbe smart med de elevene vi har og de foreldrene vi har. Det er bred enighet at foreldrene bør involvere seg i barnas skolegang. Erfaring viser at når foreldrene deltar aktivt i barnas skolegang, har det positiv effekt på barnas faglige prestasjoner, sosiale kompetanse og på undervisningskvaliteten. Når skolen samarbeider med familiene om barnas læring, lykkes barna ikke bare på skolen, men de lykkes også videre i livet (Carolyn Webster Stratton 2014).

	Verdal kommune (18-19)	Insight totalt (18-19)
Foreldrenes utdanningsnivå	22,1	22,2

Skoleeiers vurdering:

Som status viser har foreldrene i Verdal et utdanningsnivå nesten på nasjonalt nivå. Uavhengig av utdanningsnivå er det imidlertid viktig å involvere foreldre i elevenes skolegang. Foreldre har hovedansvaret for barnas opplæring og utvikling, og for å få til gode opplæringsløp er det viktig å involvere dem og aktivere deres ressurser. Dette kan gjøres på mange ulike vis, og her jobber skolene med en rekke ulike tiltak. Noen av dem kommer oppsummert under:

- Veiledning i leksearbeid
- Gode rutiner i arbeid med skolens rådsorgan – FAU, SU og SMU
- Temamøter med foresatte, med alt fra rus, mobbing, mobilbruk, besøk på fritiden, lekser
- Foreldrenett 1. trinn på flere av skolene våre
- Dugnadsarbeid til skolen og barnas beste
- Ulike opplegg for relasjonsbygging
- Forventningssamtaler/utviklingssamtaler
- Ulike opplegg i tilknytning til klasse- og trinnmøter

5. LÆRINGSMILJØ

Elevundersøkelsen kartlegger elevenes opplevelse av hvordan de trives på skolen, deres motivasjon for å lære, hvordan de opplever lærernes faglige veiledning, hvor tilfredse de er med elevdemokratiet på skolen og med det fysiske læringsmiljøet. I tillegg svarer elevene på spørsmål om utbredelse av mobbing på skolen. I disse undersøkelsene/kartleggingene vil avvik på under 0,3 ikke ha signifikant betydning. **Skala: 1-5.** Høy verdi betyr positivt resultat for alle indeksene unntatt mobbing. Når det gjelder mobbing, betyr lav verdi liten forekomst av mobbing

Alle elever og læringer skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn. I Verdal kommune har vi valgt å gjennomføre undersøkelsen også annethvert år fra 5.- 10. trinn.

I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

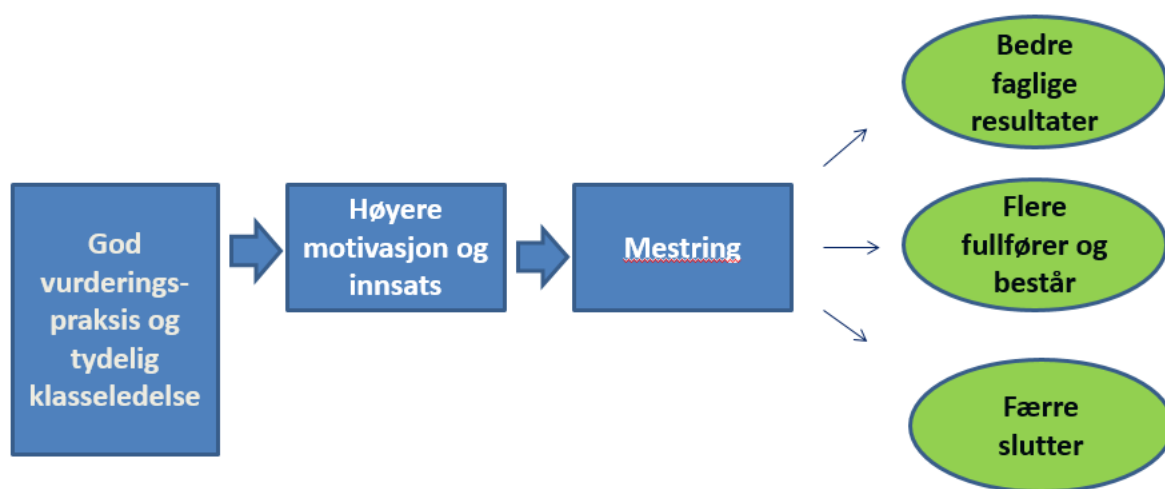
- Støtte fra lærer
- Mestring
- Læringskultur
- Vurdering for læring
- Elevdemokrati og medvirkning
- Mobbing på skolen

I tillegg har vi sett på elevenes trivsel og motivasjon.

Hva fører til gode resultater?

Klasseledelse handler om lærernes evne til å skape et positivt klima, etablere arbeidsro og motivere til arbeidsinnsats. Det må være et asymmetrisk forhold mellom lærer og elev, og siden klasseledelse også handler om samarbeid blir lærerens relasjonelle kompetanse avgjørende. Internasjonal forskning viser at det er viktig at læreren har en tydelig struktur i undervisningsforløpet, med klart formulerte mål og forventninger til alle elevene tilpasset den enkeltes forutsetninger og behov. Det er også viktig at elevene får konstruktive tilbakemeldinger på sin faglige og sosiale utvikling, og er aktive i sitt eget læringsarbeid. Klasseledelse og vurderingsarbeid henger derfor nøye sammen.

På bakgrunn av en analyse av data fra Elevundersøkelsen, samt data fra VIGO, kan sammenhengen presenteres på følgende måte:



God vurderingspraksis og tydelig klasseledelse bidrar til høyere motivasjon og innsats, noe som igjen bidrar til at elevene mestrer mer. Da øker sannsynligheten for bedre faglige resultater, at flere fullfører og består videregående opplæring, samt at færre slutter.

Nasjonalt viser tallene at elevenes motivasjon for skolearbeid faller for hvert år, og særlig inn på ungdomstrinnet. Det samme gjelder for elevenes opplevelse av om de synes det er viktig å jobbe godt med skolearbeidet. Elevenes opplevelse av støtte fra lærerne faller også, men nivået er fortsatt ganske høyt gjennom ungdomstrinnet. Derimot faller elevenes opplevelse av å være involvert i vurderingsarbeidet mye.

5.1 ARBEIDSRO OG MESTRING



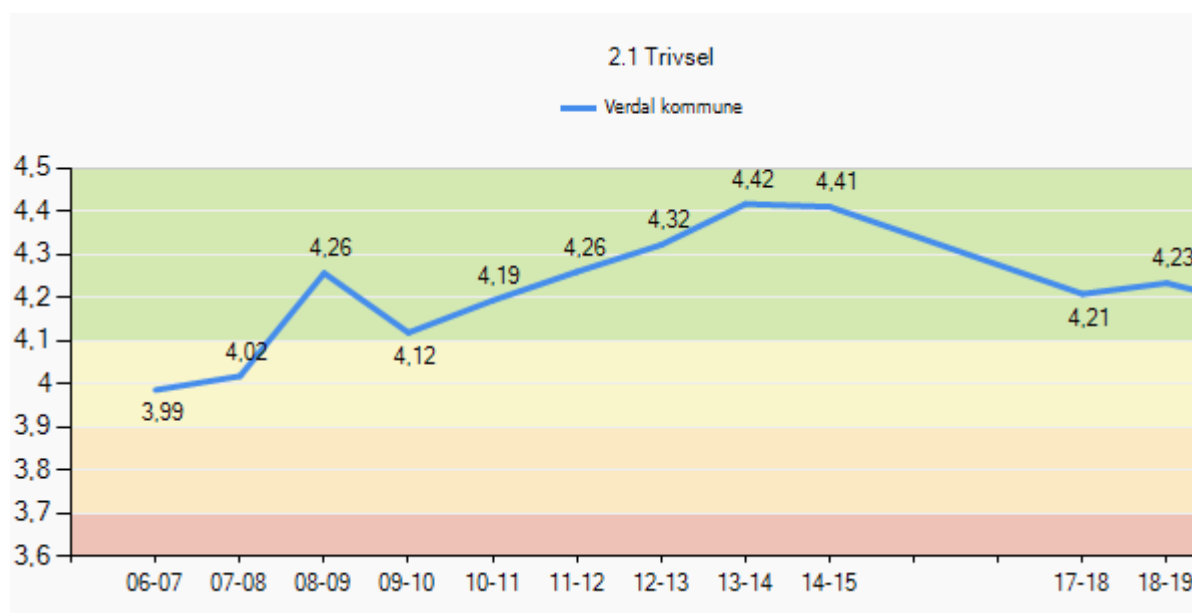
Atferd i klasserommet og lærerens tydelighet har høye effektstørrelser (Hattie, 2009).

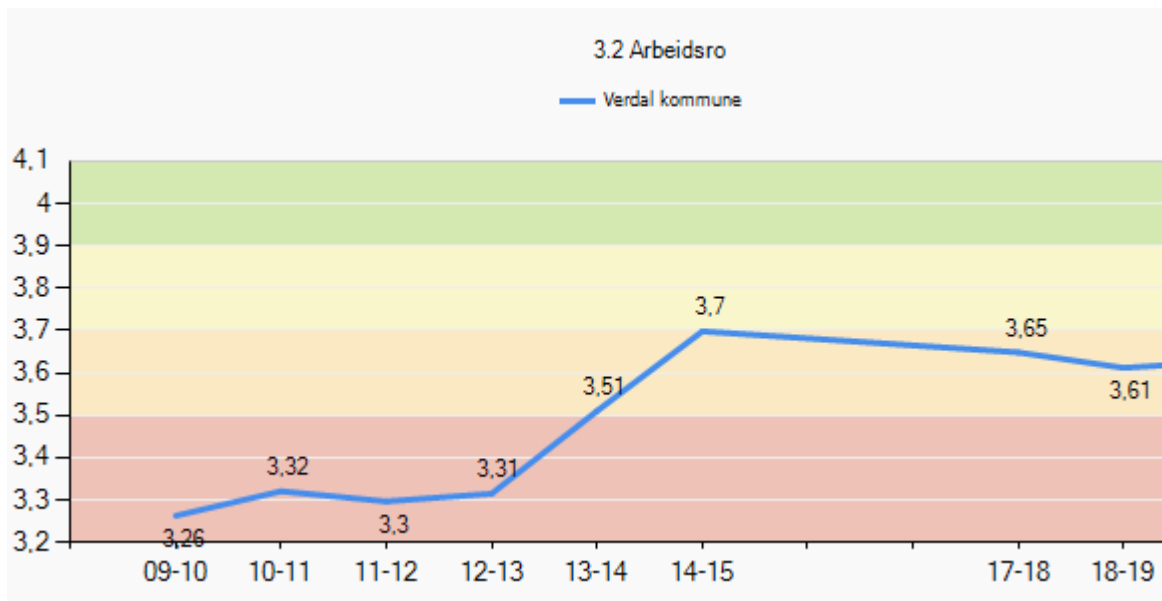
Tilstrekkelig arbeidsro og klare regler er viktige forutsetninger for at alle elever skal kunne ha gode læringsbetingelser.

Thomas Nordahl omtaler seks områder som særlig viktige innen klasseledelse:

- a) struktur i undervisningen
- b) forutsigbarhet i undervisningen
- c) kollektive instruksjoner/beskjeder
- d) kontroll og oversikt over elevenes aktiviteter
- e) forutsigbar håndheving av regler
- f) håndtering av konflikter

I Verdal er DUÅ valgt som verktøy for å få et kollektivt fokus på å styrke lærernes klasseledelse. Sammenhengen mellom klasseledelse og positive lærer-elevrelasjoner er godt dokumentert gjennom forskning. God klasseledelse er med på å fremme positive relasjoner. Struktur på hverdagen, fysiske rammer, regler, gode beskjeder, evnen til å takle negativ atferd, forståelse og respekt for eleven som individ, lære elevene problemløsningsstrategier og anerkjennelse er faktorer som regnes å være med på å fremme positive lærer-elev-relasjoner. Positive tilbakemeldinger i form av ros og oppmuntring og motivasjon er også viktige indikatorer for positive relasjoner.





Skoleeiers vurdering:

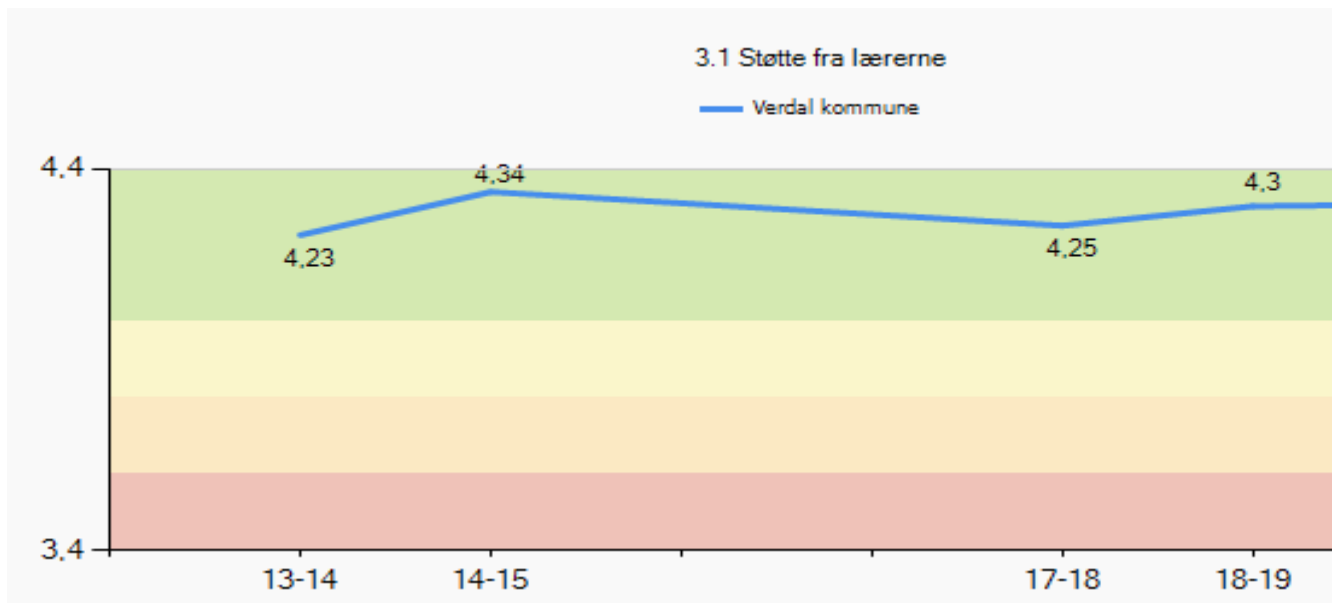
Som vi ser på grafene over opplever elevene i Verdal jevnt over god arbeidsro i klasserommet, og de opplever også mestring på nasjonalt snitt. Dette kan ha sammenheng med at skolene de siste ti årene har jobbet kontinuerlig med å bedre sin praksis i klasseledelse og relasjonskompetanse. Kvaliteten på relasjonen mellom lærer og elev er avgjørende i alle former for undervisning. Elever blir motivert og inspirert av lærere som respekterer dem, og som legger vekt på å ha et godt forhold til dem. Elever med et godt forhold til læreren trives også bedre i skolen. Lærere med gode relasjoner til elevene ser dessuten ut til å oppleve mindre atferdsproblemer enn lærere som har et dårlig forhold til sine elever. Derfor er det viktig at skolene våre fortsatt har et kollektivt fokus på klasseledelse og relasjonskompetanse. Elevundersøkelsen vil være gode «temperaturmålere» for oss i forhold til om vi klarer å organisere opplæringen slik at læring kan foregå, og om vi også klarer å understøtte elevenes mestringfølelse. Noen av våre skoler har hatt en del uro i elevgruppa i året som har gått, noe som har medført at vi har intensivert tiltak oppimot enkeltskoler og også tilbudt alternativ opplæringsarena for enkelte elever. Alle elever har rett på tilpasset opplæring, og dersom en stor andel elever opplever manglende mestring kan det være et signal om at opplæringen ikke er tilpasset elevenes evner og forutsetninger. Bedre tilpasset opplæring, bedre vurderingspraksis med bruk av kriterier, slik at det er lettere for elevene å vite hva de skal lære, hvordan de skal lære og hvor de er på veien mot målet skaper mening og motivasjon. Dette ivaretar vi gjennom vår kollektive satsing på vurdering for læring og kommunens entreprenørskapssatsing (Læring av næring).

5.2 STØTTE FRA LÆRERNE OG FAGLIGE UTFORDRINGER

Relasjonen mellom lærer og elev er ifølge John Hattie av stor betydning, og det er også en viktig forutsetning for at forholdene for læring skal være optimale (Hattie, 2009).

Lærer - elev relasjonen bidrar til å fremme elevenes trivsel og motivasjon. Skal læreren styrke sine relasjoner til elevene må læreren vise respekt for enkelteleven, bli godt kjent med eleven som individ, gjøre undervisningen interessant, gi raske tilbakemeldinger og støtte til de elevene som trenger det (Carolyn Webster Stratton, 2014 DUÅ)

Skolen møter et stadig større mangfold av elever og foresatte. Alle elever har krav på tilpasset og differensiert opplæring ut fra deres egne forutsetninger og behov. En skole basert på likeverd forutsetter at alle elever får de samme muligheter til å utvikle seg. Kilde: Kunnskapsløftet.



Skoleeiers vurdering:

Elevene opplever av å ha mye støtte fra lærerne, og som grafer viser har kommunen fortsatt gode tilbakemeldinger på dette punktet. Dette kan ha ulike sammenhenger, og det er nok sannsynlig at kommunens pågående fokus på DUÅ er med på å gi positive effekter her. Selv om vi har gode resultater ser også skolene forbedringspotensialer her. Enkelte skoler har store klasser og lite deling, og opplever at de har for liten tid til den enkelte elev. Tilpasset opplæring må da foregå på gruppenivå.

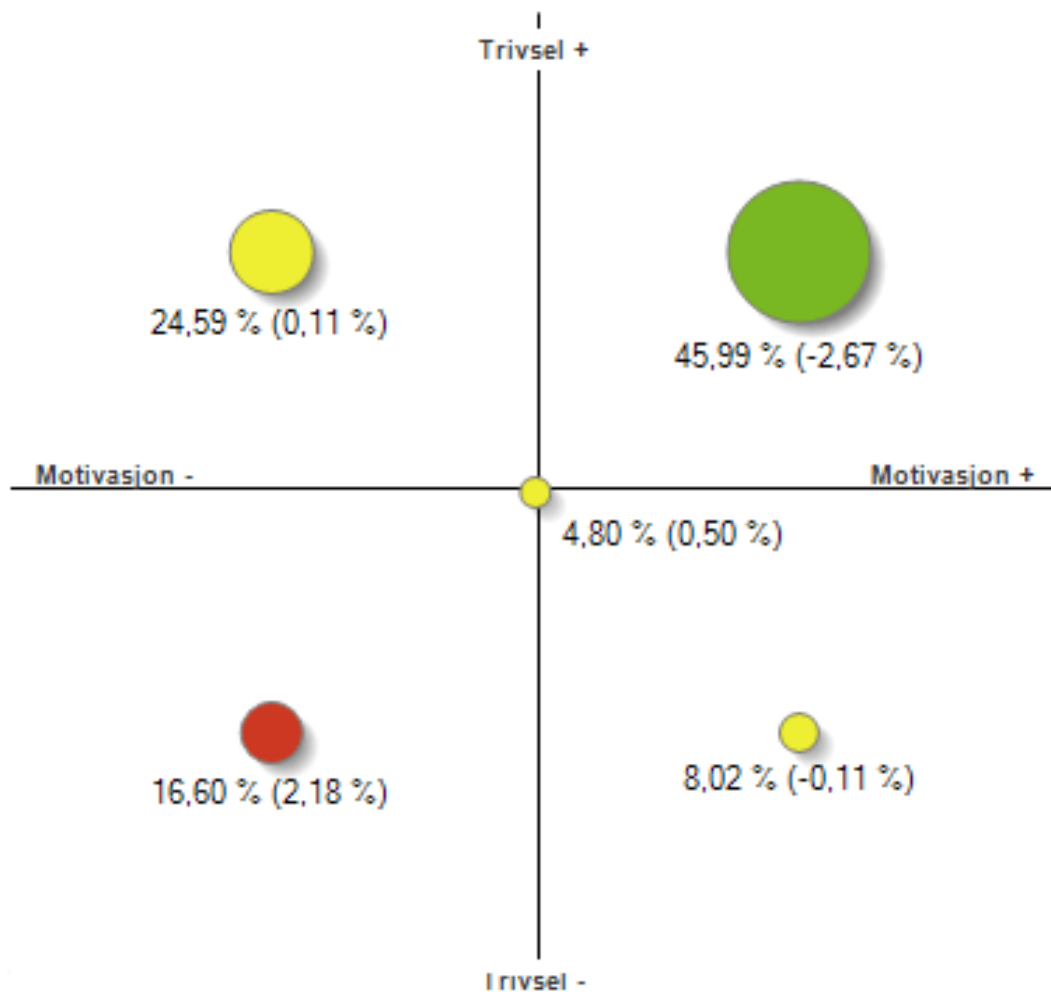
5.3 TRIVSEL OG MOTIVASJON



At elevene trives på skolen er et viktig mål i seg selv, og alle elever i norsk skole har en individuell rett til et miljø på skolen som fremmer trivsel (kapittel 9A i Opplæringsloven). Samtidig viser forskning positive sammenhenger mellom god trivsel, helse og læring. Skolens arbeid med å utvikle et godt og inkluderende læringsmiljø hvor elevene trives, vil være positivt for elevenes sosiale og personlige utvikling. Det vil også fremme gode undervisningsforhold og faglig læring. Kilde: Utdanningsdirektoratet.

Lærere forstår at på samme måte som elevenes kognitive kompetanse påvirker evnen til å lære, vil også elevenes sosiale kompetanse og emosjonelle trygghet påvirke evnen til å lære (Carolyn Webster Stratton, 2014).

Verdal kommune (18-19)



Skoleeiers vurdering:

Boblekartet forteller oss at elevene i Verdal opplever høy grad av trivsel. Dette er en viktig forutsetning for at læring skal kunne skje. Det er noen få elever som ikke trives, og vi må jobbe kontinuerlig med disse elevene for å analysere årsaken til dette. Her er det en endring fra i fjor på ca. 2 % i negativ retning (tallene i parentes). Her blir det viktig å sette inn tiltak på individnivå. På skolenivå må vi fortsatt ha fokus skolemiljøtiltak som relasjonsbygging mellom elevene og skape gode psykososiale miljøer for alle elevene slik at de trives på skolen. I forhold til motivasjon opplever vi imidlertid et litt lavere resultat. I den sammenheng blir det viktig at skolene blir enda bedre til å sette opplæring og utdanning inn i en relevant sammenheng. Barn og unge må oppleve sammenhenger og relevans i forhold til skole, og her er dette noe av fokuset som skal inn gjennom entreprenørskapssatsingen (Læring av næring).

5.4 VURDERING

	Hvor eleven er på vei	Hvor eleven er	Hvordan komme oss dit?
Lærer	Klargjøre, dele og forstå intensjonene med det de skal lære	Skape effektive diskusjoner, oppgaver og aktiviteter som bidrar til bevis for at læring har funnet sted	Gi feedback som beveger eleven framover
Med-elever		Aktivere elever som læringsressurser for hverandre	
Eleven (Learner)		Aktivere elever som eiere av deres egen læring	

Unpacking formative assessment, Dylan Williams

I følge John Hattie har formative vurderinger en effektstørrelse på hele 0.9, som betyr at dette er noe av det viktigste lærerne kan gjøre for å heve elevenes prestasjoner (Hattie 2009). Det er særlig fire prinsipper som er sentrale i vurderingsarbeid som har til formål å fremme læring.

Elevers forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de:

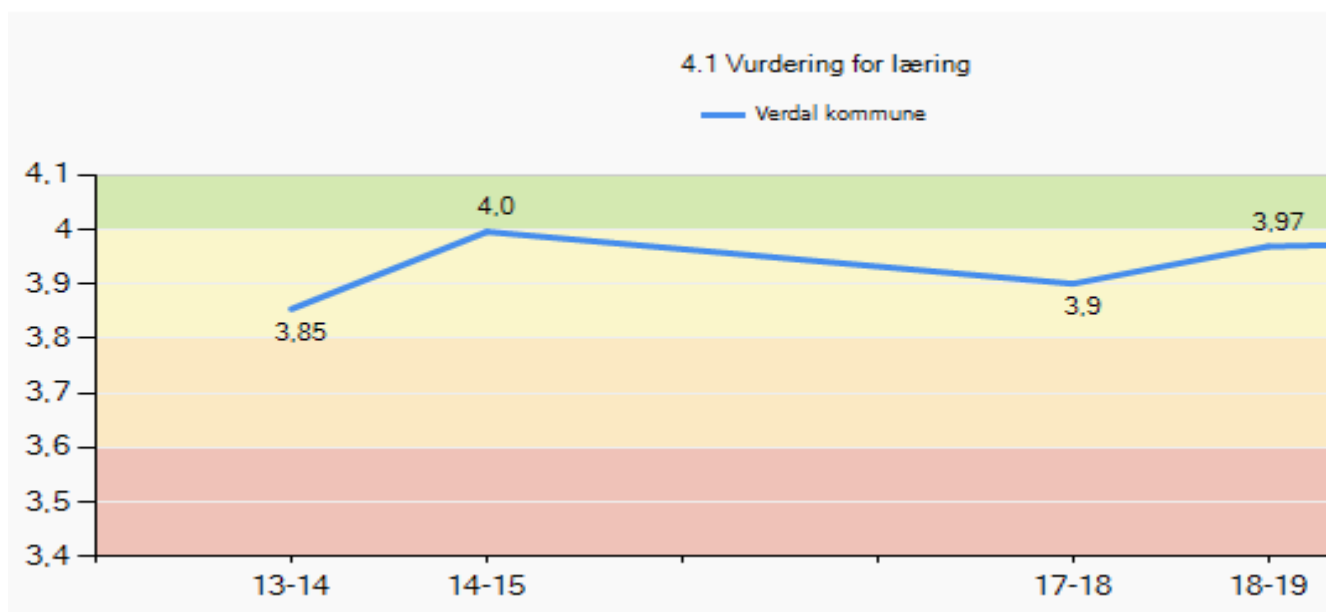
Forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem.

Får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen.

Får råd om hvordan de kan forbedre seg.

Er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling.

(Kilde: Utdanningsdirektoratet)

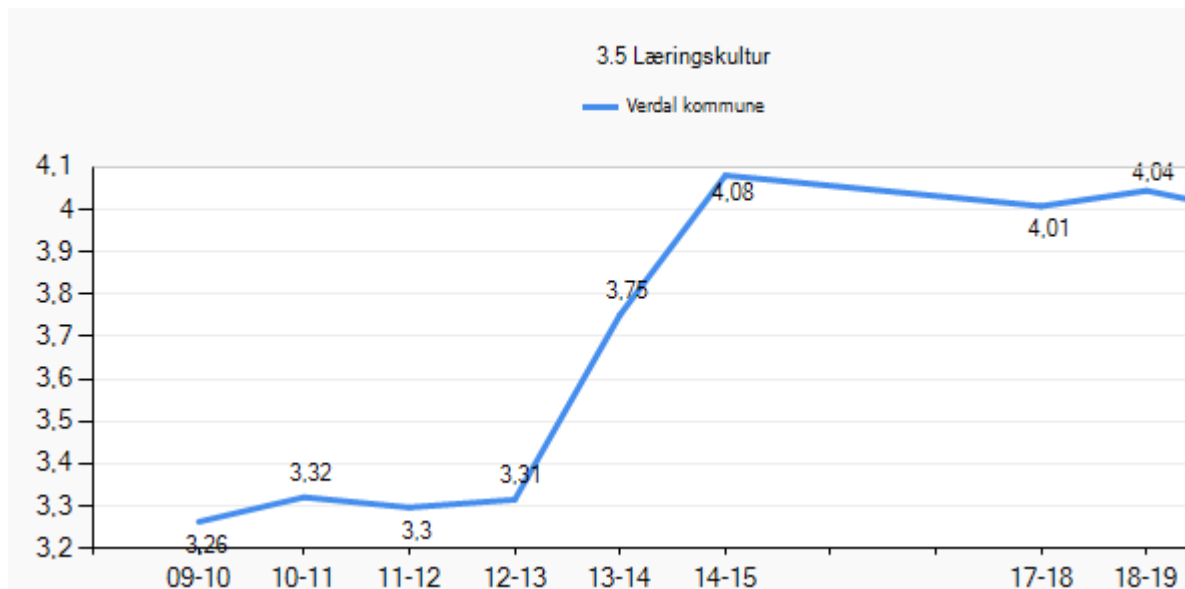


Skoleeiers vurderinger:

Som det framgår av grafen er utviklingen knyttet til vurderingspraksis stabil for skolene i Verdal. Siden våren 2017 har alle våre skoler hatt vurdering for læring som et felles utviklingsområde. Hovedhensikten med det er å gi elevene gode tilbakemeldinger som skal hjelpe dem videre i sin læringsprosess. Skolene beveger seg sakte men sikkert mot en bedre vurderingspraksis, men i noe ulikt tempo. Skolene planlegger gode endringstiltak som å jobbe i «lærende nettverk», planlegge undervisning sammen, se på egen undervisningspraksis og drøfte felles kollektive tiltak. Som følge av dette fokuset blir det spennende å følge skolenes utvikling på dette området i årene som kommer, spesielt med tanke på ny overordnet del der vurdering for læring også er sentralt.

5.5 LÆRINGSKULTUR

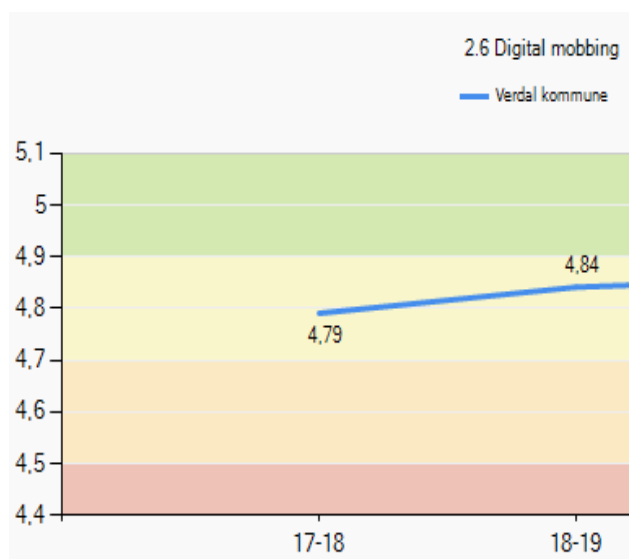
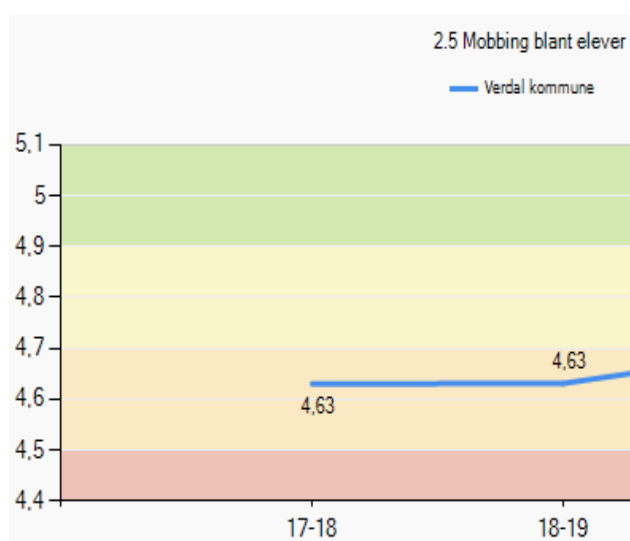
Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen, og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.

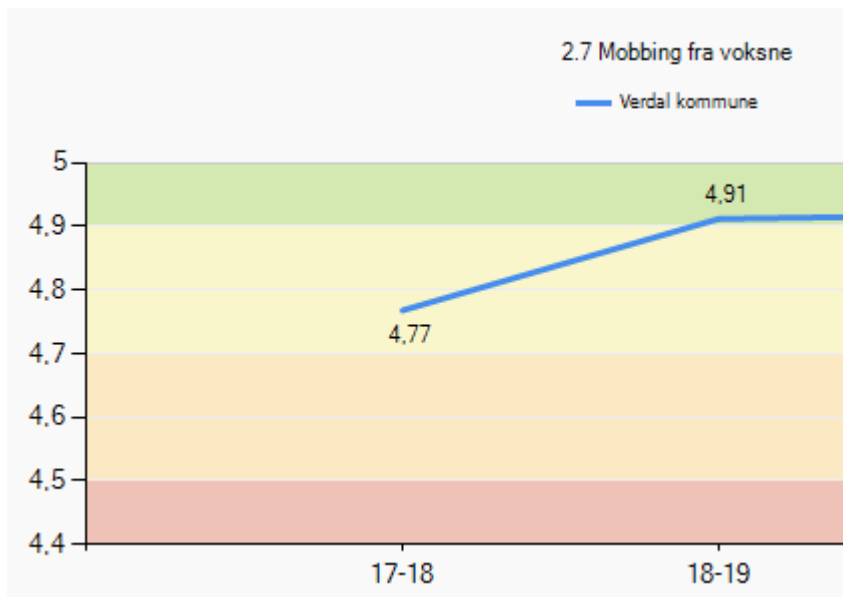


Skoleeiers vurdering:

Som grafen over viser har vi jevnt over gode resultater for læringskultur i Verdal. Det er viktig at elevene opplever at skolen skal være en arena for læring, og at det innebærer læring i vid forstand – både sosialt og faglig. Læringskultur henger nøye sammen med klasseledelse som er kommentert tidligere. Bedre tilpasset opplæring, bedre vurderingspraksis med bruk av kriterier, slik at det er lettere for elevene å vite hva de skal lære, hvordan de skal lære og hvor de er på veien mot målet. Og ikke minst skape mening, hvorfor det er viktig å lære det de arbeider med. Gode læringskulturer må imidlertid pleies og vedlikeholdes, og her er både elevene og lærerne viktige aktører.

5.6 MOBBING





Barn som opplever manglende tilhørighet og trivsel på skolen, og som opplever å bli krenket eller mobbet, er i risiko for å utvikle langvarige psykiske helseplager og har også høyere forekomst av somatiske plager. Nyere forskning viser også at barn som blir betegnet som «mobbere» står i like stor fare for å utvikle de samme helseplagene. Et godt psykososialt miljø og et godt læringsmiljø forebygger mobbing. En forutsetning for å kunne skape et godt miljø er planmessig forebyggende arbeid.

	Ikke i det hele tatt	En sjelden gang	2 eller 3 ganger i måneden	Omtrent 1 gang i uken	Flere ganger i uken	Snitt
Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene?						
Verdal kommune (18-19)	77,15%	15,87%	2,30%	2,30%	2,40%	4,63
Insight totalt (18-19)	81,00%	13,55%	2,26%	1,43%	1,76%	4,71

	Ikke i det hele tatt	En sjelden gang		2 eller 3 ganger i måneden			Omtrent 1 gang i uken		Flere ganger i uken		Snitt
Er du blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene?											
Verdal kommune (18-19)	935	93,41%	57	5,69%	-	-	-	-	5	0,50%	4,91
Insight totalt (18-19)	107712	93,46%	5834	5,06%	696	0,60%	316	0,27%	692	0,60%	4,91

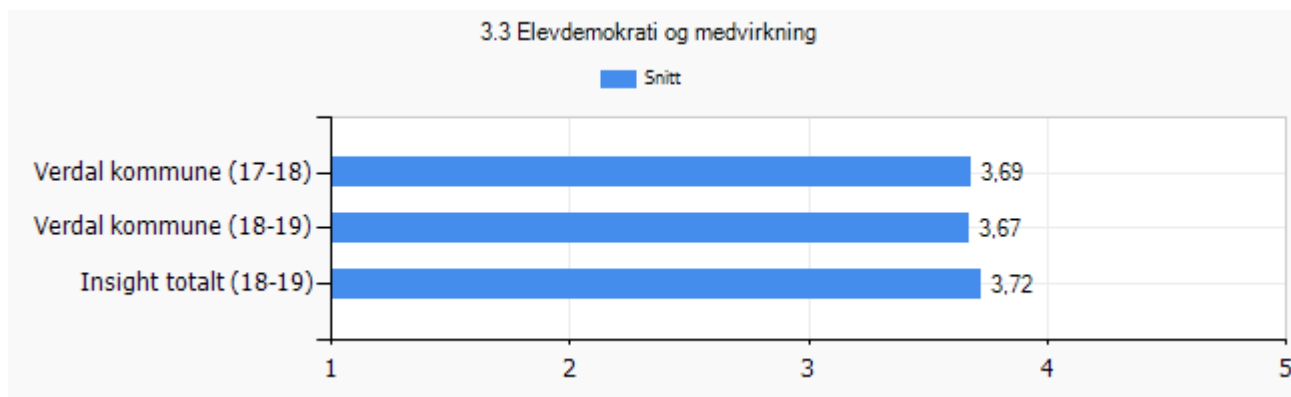
Skoleeiers vurdering:

Tallene til Verdal kommune gir oss innblikk i at mobbing dessverre fortsatt foregår i våre skoler. I år har vi også fått tall i elevundersøkelsen knyttet til om voksne på skolen mobber. I prosent ser vi at skolene i Verdal scorer på landsgjennomsnittet når det gjelder om voksne mobber barn flere ganger i uken. Vi ser også at vi ligger prosentvis litt høyere enn landsgjennomsnittet når det gjelder elever som mobber andre elever flere ganger i uka. Det er bedring på alle tre områdene fra i fjor.

Her har Verdal og Levanger kommune sammen tatt grep og gått sammen i et kompetansenettverk som samarbeider med Læringsmiljøsenteret i Stavanger. Det skal i denne kompetansehevingen være en skolering av en mindre gruppe ved hver skole som skal utgjøre et innsatsteam mot mobbing, samt at det skal etableres et overordnet kommunalt team bestående av fagpersoner som kan bistå skoleteamene ved behov. I året som kommer vil både innsatsteamet på skolene og det overordnet kommunale teamet få tilført kompetanse til å forstå, avdekke og løse mobbing. Teamets kompetanse skal også omfatte oppfølging av saker etter at mobbingen er stoppet. Som følge av jobbingen mot mobbing vil også et nytt kartleggingsverktøy, Spekter, tas i bruk. Spekter er et ikke-anonymt verktøy for lærere, som brukes til å avdekke mobbing og kartlegge læringsmiljøet i en skoleklasse. Med dette nye måleverktøyet og skolenes egne lokale innsatsteam er målet vårt å raskere avdekke og stoppe mobbing.

5.7 ELEVDOKRATI OG MEDVIRKNING

Indeksen viser elevenes opplevelse av hvorvidt det er mulig å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får være med og avgjøre klasseregler og delta i elevrådsarbeid. Et demokratisk samfunn forutsetter at innbyggerne slutter opp om grunnleggende verdier, og at de deltar aktivt i samfunnslivet. For de fleste nordmenn er det første møte med demokratiet når de velger tillitsvalgte i elevrådet for første gang. Ifølge opplæringsloven § 11-2 skal det for hver grunnskole for årstrinnene 5.-7. og 8.-10. være et elevråd med representanter for elevene. Elevrådet skal blant annet jobbe med læringsmiljø, arbeidsforhold og velferdsinteressene til elevene.



Skoleeiers vurdering:

Som det framgår av resultatene over opplever elevene i Verdal god medvirkning, og dette vil med stor sannsynlighet også ha sammenheng med elevenes vurdering knyttet til læringskultur og vår satsing på vurdering for læring. Skolene rapporterer selv at de har et forbedringspotensiale her ved å bli flinkere til å involvere elevene gjennom årsplanlegging, fag, skolearbeidet og vurderingsarbeid. Å lytte til elevenes stemme er viktig, og også ta elevene med tidlig i prosesser som har betydning for dem og gi dem valg i hverdagen. Dette bidrar til å tilpasse opplæringen, men også for å kunne gi dem en god forståelse av hva et demokrati er.

6. LÆRINGSRESULTATER I NORSK OG LESING SOM GRUNNLEGGENDE FERDIGHET

6.1 KARTLEGGINGSPRØVER I LESING

Kartleggingsprøven viser andelen elever som ikke har tilegnet seg nødvendige ferdigheter i begynneropplæringen. Kartleggingsprøven kan derfor gi informasjon om hvor stor andel av elevene som trenger ekstra oppfølging og tilrettelegging i opplæringen. Prøven består av mange lette oppgaver og gir derfor lite informasjon om de elevene som får til alle eller nesten alle oppgavene. Det eneste vi kan si om de elevene som får til mye eller alt på prøven, er at de har tilstrekkelige ferdigheter som grunnlag for videre læring, men vi vet lite om hvor mye de egentlig kan. På denne måten skiller kartleggingsprøver seg fra nasjonale prøver som også inneholder vanskelige oppgaver og gir informasjon om elever på alle nivåer. Eks: dersom kartleggingsprøven viser 20%, betyr dette at 20% av elevene ligger **under** bekymringsgrensen. 17 Kartleggingsprøver 1-3 klasse – Lesing

Lesing 1. trinn	Bekymringsgrense	Bekymringsgrense
	Verdal kommune (18-19)	Insight totalt (18-19)
Å skrive bokstaver	30,5%	21,6%
Å finne lyder i ord	19,5%	16,0%
Å stave ord	20,8%	19,8%
Å lese ord	21,4%	17,4%
Å lese er å forstå	22,7%	17,5%
Lesing 2. trinn		
Å lese ord	17,3%	18,4%
Å stave ord	18,7%	17,5%
Å lese er å forstå del 1+2	22,3%	18,2%
Lesing 3. trinn		
Å lese ord	31,1%	23,0%
Å stave ord	20,5%	20,7%
Å lese er å forstå del 1+2	23,5%	16,3%

6.2 NASJONALE PRØVER I LESING

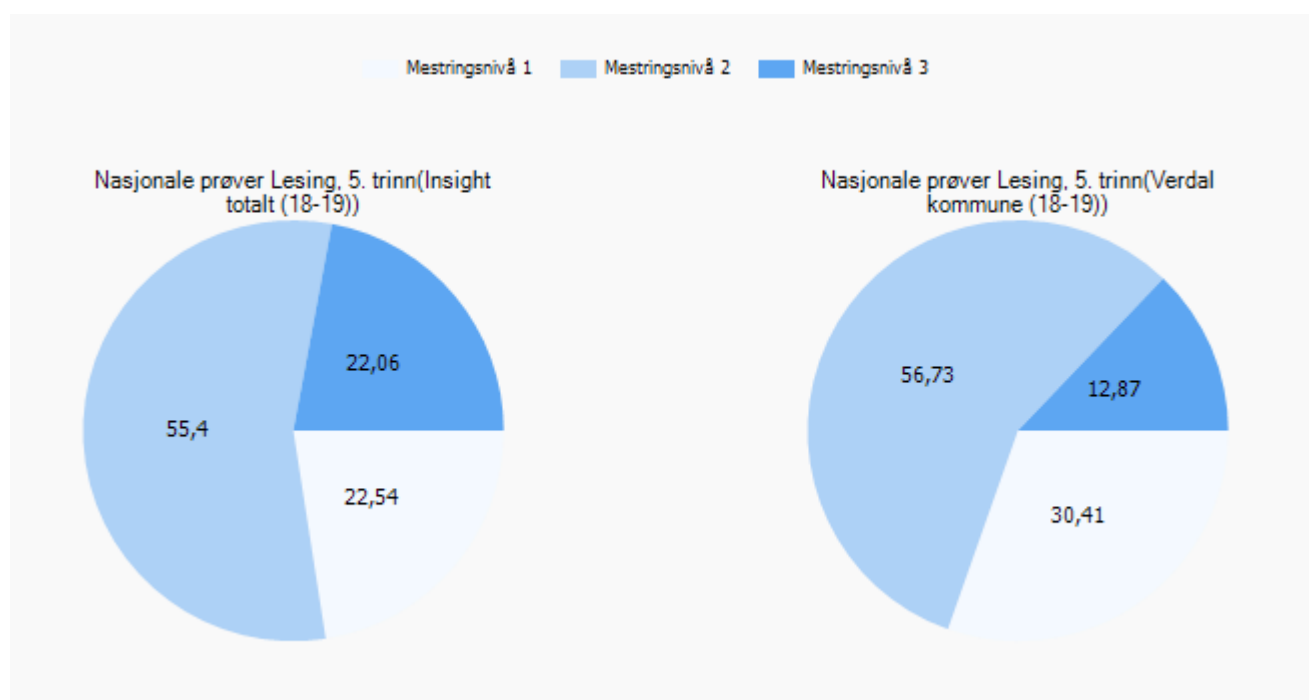
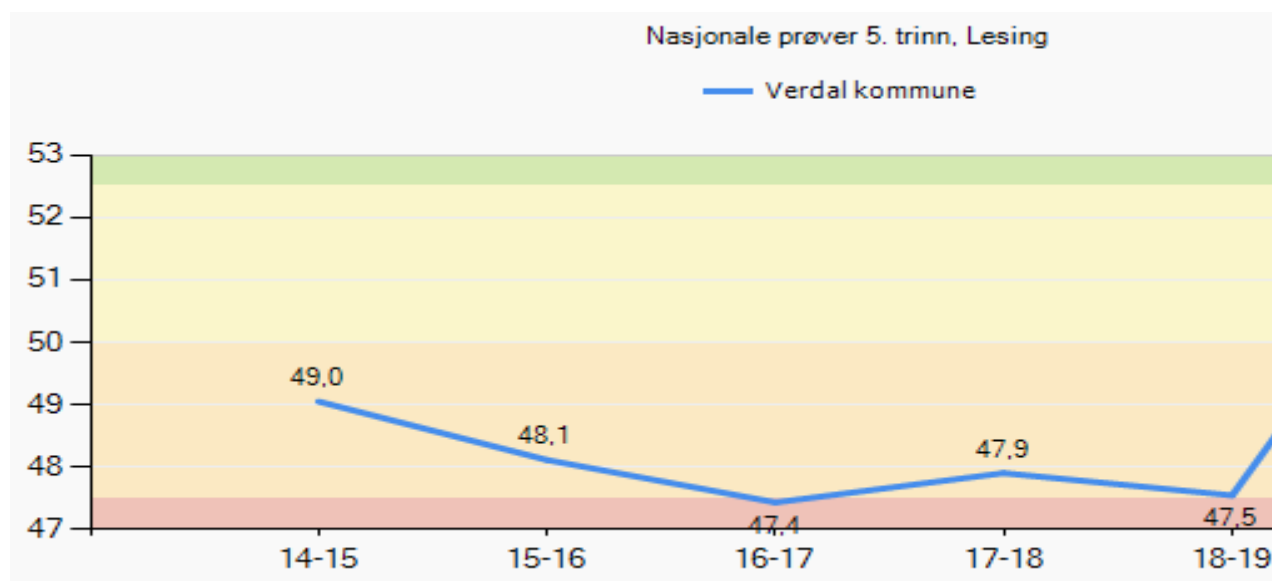
Nasjonale prøver er en del av nasjonalt kvalitetsvurderingssystem (NKVS). NKVS skal bidra til kvalitetsutvikling på alle nivåer i grunnsopplæringen, med henblikk på tilpasset opplæring og økt læringsutbytte for den enkelte elev. I tillegg skal det danne grunnlag for lokalt vurderings- og utviklingsarbeid gjennom skoleeiers og skoleleders tilrettelegging for vurderinger og oppfølging av resultater.

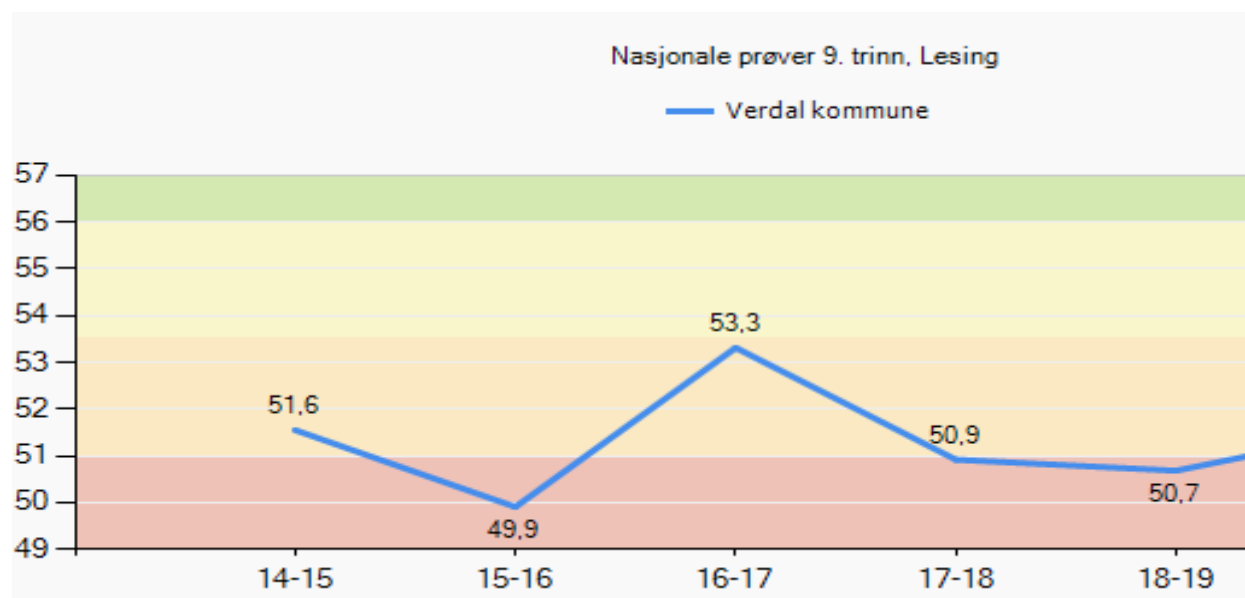
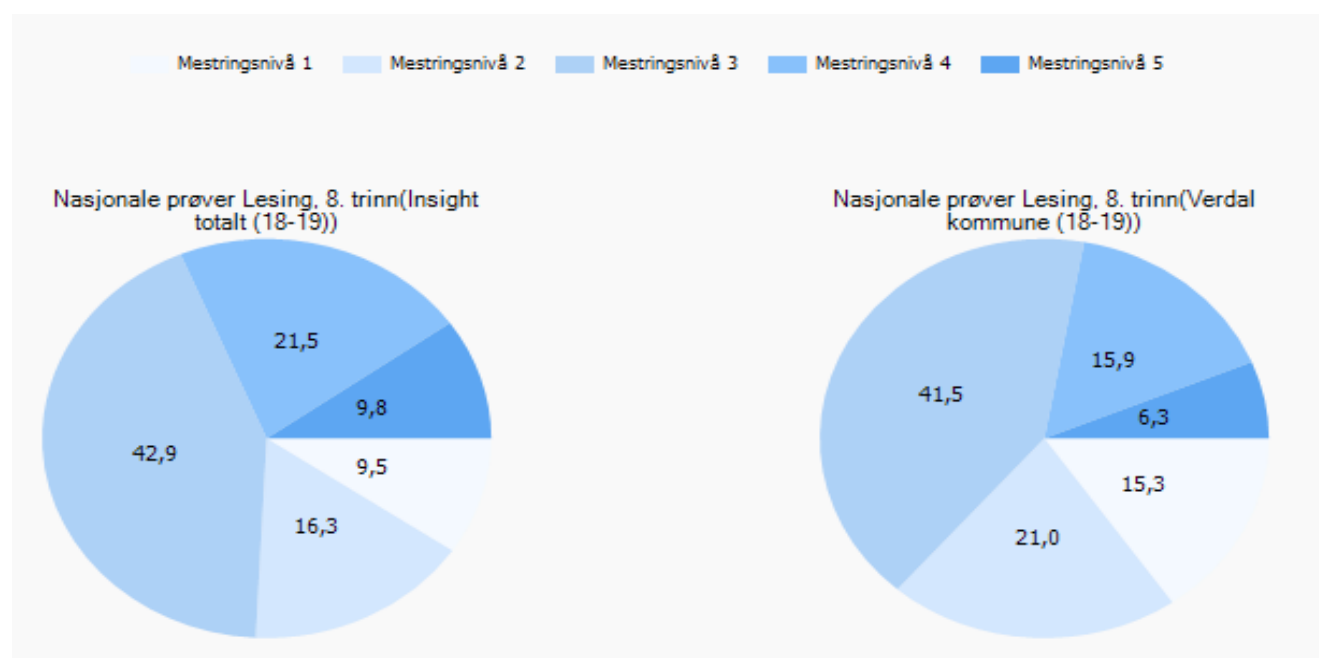
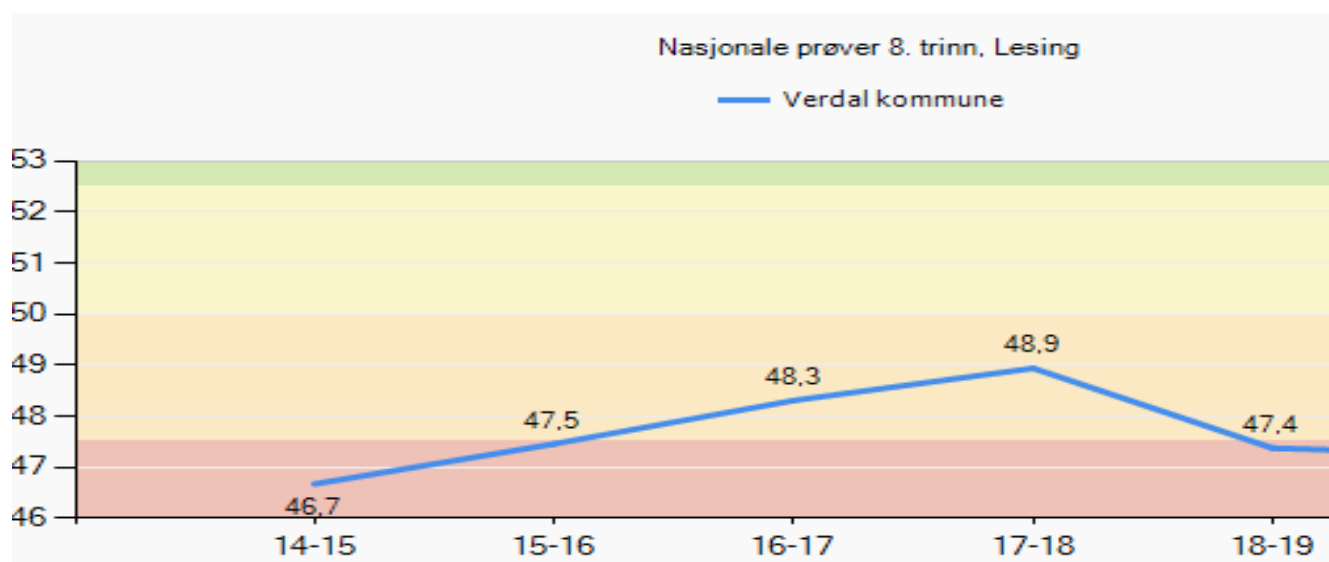
Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad ferdighetene til elevene er i samsvar med målene for lesing som grunnleggende ferdighet, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

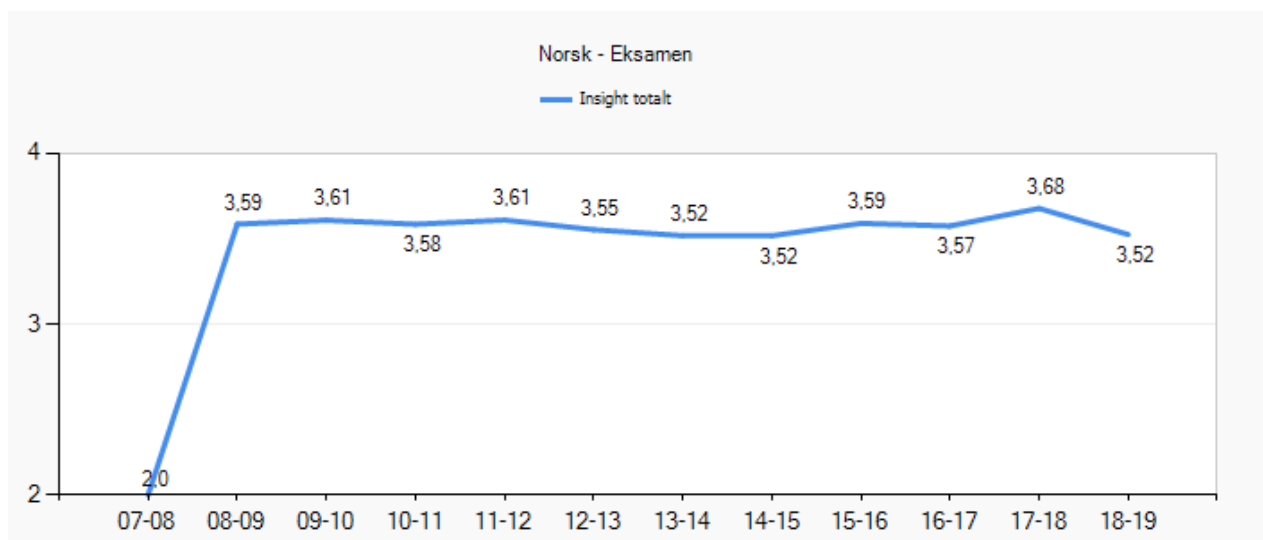
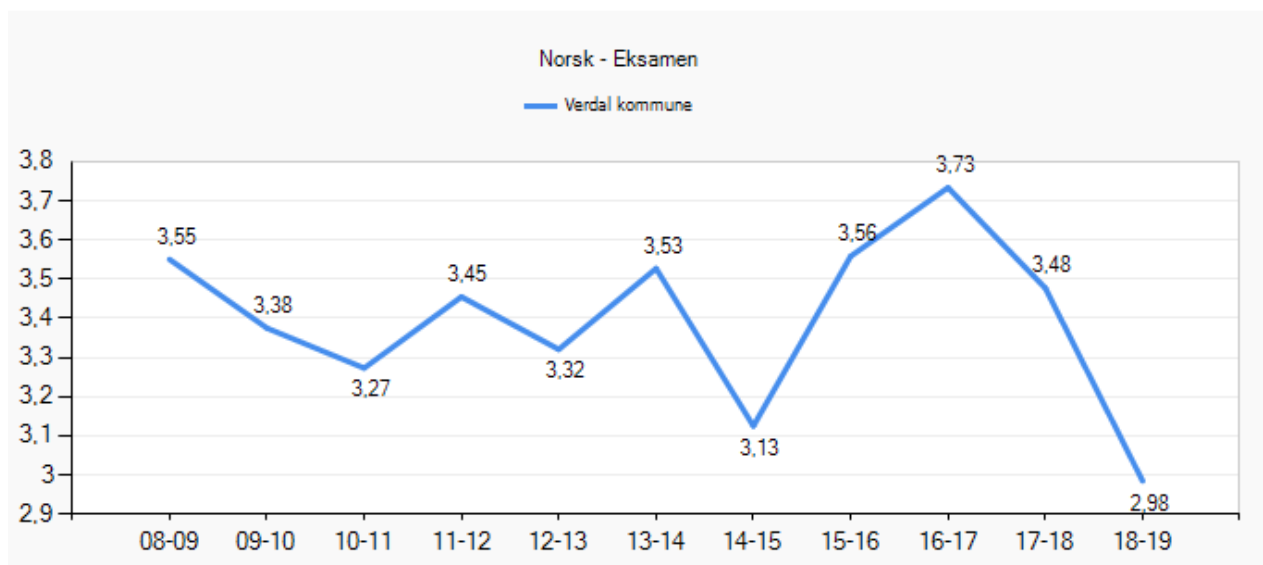
- Finne informasjon
- Forstå og tolke
- Reflektere over og vurdere form og innhold i teksten

Nasjonale prøver presenteres her som grafer. Det er imidlertid viktig å merke seg at det er først f.o.m høsten 2014 at de nasjonale prøvene egner seg for sammenligning fra år til år. Derfor presenteres de f.o.m høsten 2014 i denne grafen.





6.3 EKSAMEN OG STANDPUNKTKARAKTERER I NORSK



Skoleeiers vurdering:

Vi ser en negativ utvikling i resultatene på kartleggingsprøvene til 1.-3.trinn, og på nasjonale prøver i 5., 8. og 9. trinn. Samtidig ser vi at vi scorer dårligere enn landsgjennomsnittet på alle trinn. En av de viktigste oppgavene skoleeier har i oppfølging av disse resultatene blir å identifisere hvordan vi kan redusere andelen elever som havner på mestringsnivå 1. De må få en tett og god oppfølging slik at vi klarer å «tette hullene». Skolene jobber aktivt, slik at flest mulig havner på nivå 2. Det er jobben fra nivå 1 til nivå 2 som er krevende, og som tar mest tid, men som gir resultat eleven trenger i sitt videre skoleløp og læringsløp.

Det er et avvik mellom standpunkt og eksamenskarakterer i norsk.

I tillegg blir det viktig at skolene reflekterer hvordan de kan justere praksis slik at flere elever utvikler en god og funksjonell leseforståelse. Blant tiltak skolene har fokus på er:

- Intensive kurs på 1. og 2. trinn ved bekymring
- raskere bokstavinnlæring
- detaljert leseplan fra 1.-4.trinn som ansatte skal følge
- bruke IMAL systematisk på 1. trinn

- lesekurs for gråsonerelever
- styrking i noen timer på småtrinn-delingstimer
- elever som ikke har kommet på tilfredsstillende nivå får begynneropplæringen på nytt
- fokus på lesing i alle fag
- SOL som verktøy og tilpasse leselekser etter elevenes nivå
- stasjonsarbeid med fokus på begreper og ulike aktiviteter som fremmer leseferdighetene

I forhold til standpunkt og eksamensresultat ser vi at kommunes resultat varierer noe fra år til år, og kommunen må ha mer fokus på kollektiv praksis i årene som kommer slik at vi får mer stabile resultat

7. LÆRINGSRESULTATER I MATEMATIKK OG REGNING SOM GRUNNLEGGENDE FERDIGHET

7.1 KARTLEGGINGSPRØVER I REGNING

Kartleggingsprøven viser andelen elever som ikke har tilegnet seg nødvendige ferdigheter i begynneropplæringen. Kartleggingsprøven kan derfor gi informasjon om hvor stor andel av elevene som trenger ekstra oppfølging og tilrettelegging i opplæringen. Prøven består av mange lette oppgaver og gir derfor lite informasjon om de elevene som får til alle eller nesten alle oppgavene. Det eneste vi kan si om de elevene som får til mye eller alt på prøven, er at de har tilstrekkelige ferdigheter som grunnlag for videre læring, men vi vet lite om hvor mye de egentlig kan. På denne måten skiller kartleggingsprøver seg fra nasjonale prøver som også inneholder vanskelige oppgaver og gir informasjon om elever på alle nivåer. Eks: dersom kartleggingsprøven viser 20%, betyr dette at 20% av elevene ligger **under** bekymringsgrensen.

Kartleggingsprøve	Bekymringsgrense	Trend	Bekymringsgrense	Trend
	Verdal kommune (18-19)		Insight totalt (18-19)	
Regning, 1. trinn	24,1%		23,6%	
Regning, 2. trinn	40,5%		23,5%	
Regning, 3. trinn	29,9%		21,3%	

7.2 NASJONALE PRØVER I REGNING

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad ferdighetene til elevene er i samsvar med mål for regning som grunnleggende ferdighet, slik den er integrert i kompetansemålene i læreplanen for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

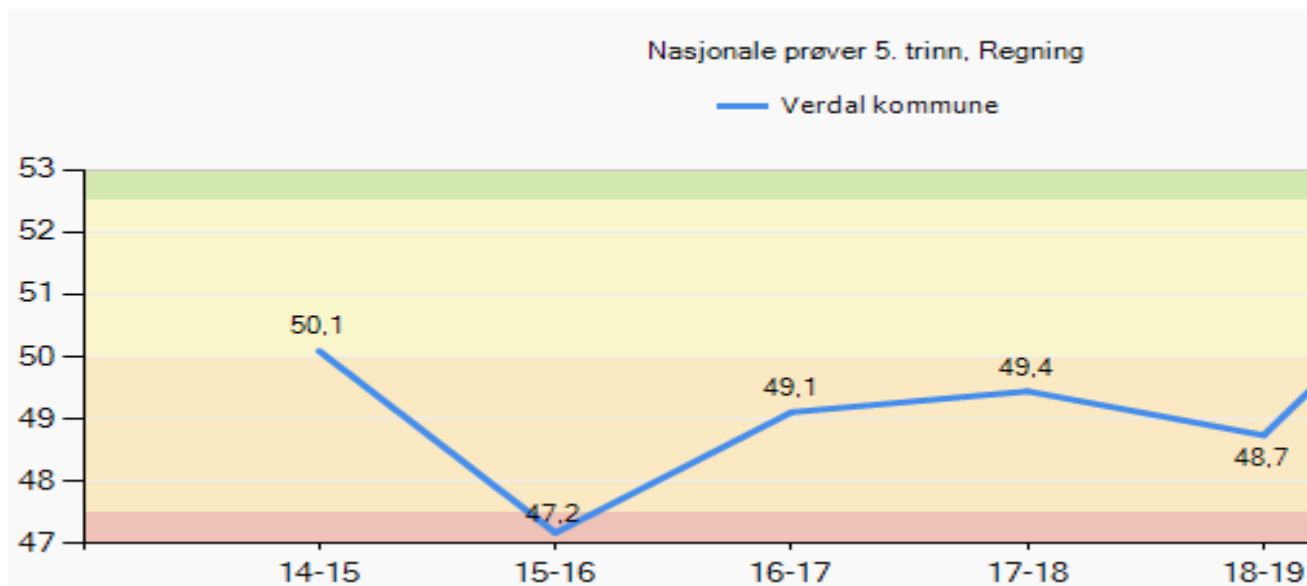
De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

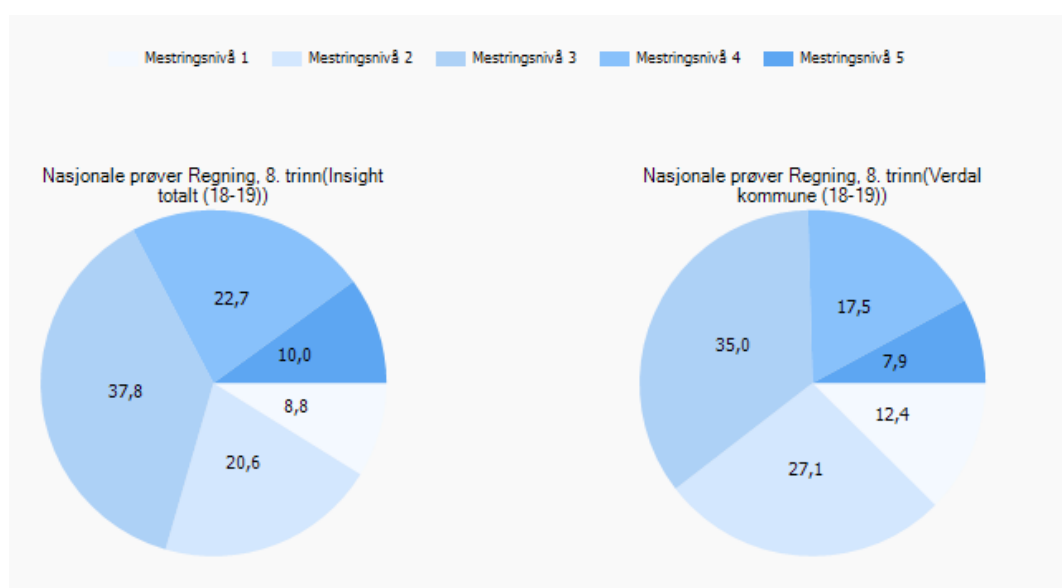
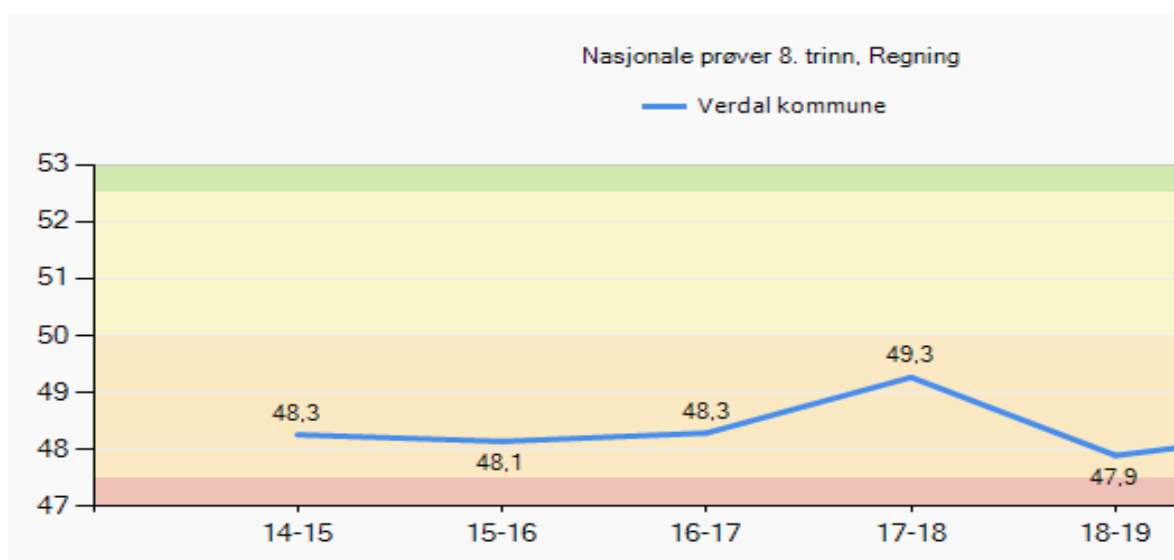
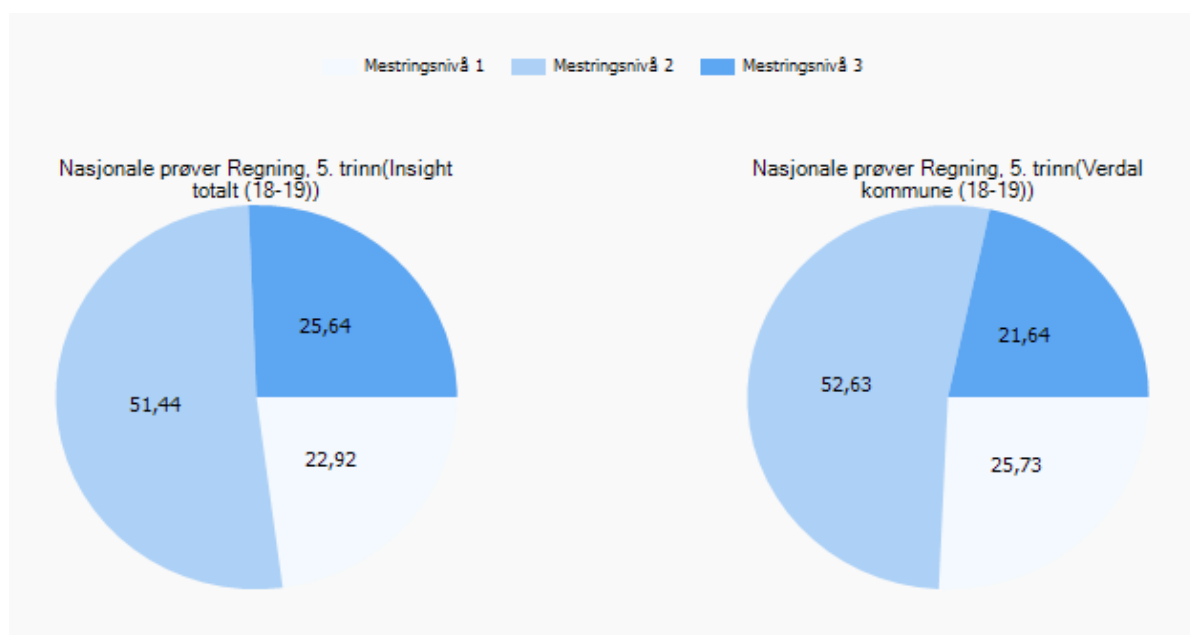
- Tall
- Måling
- Statistikk

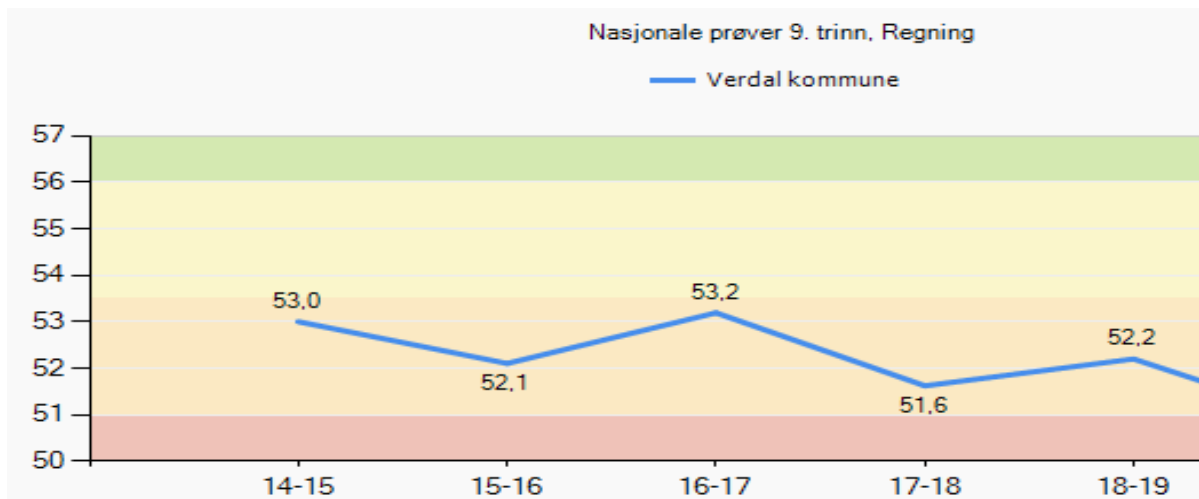
Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene bruker regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

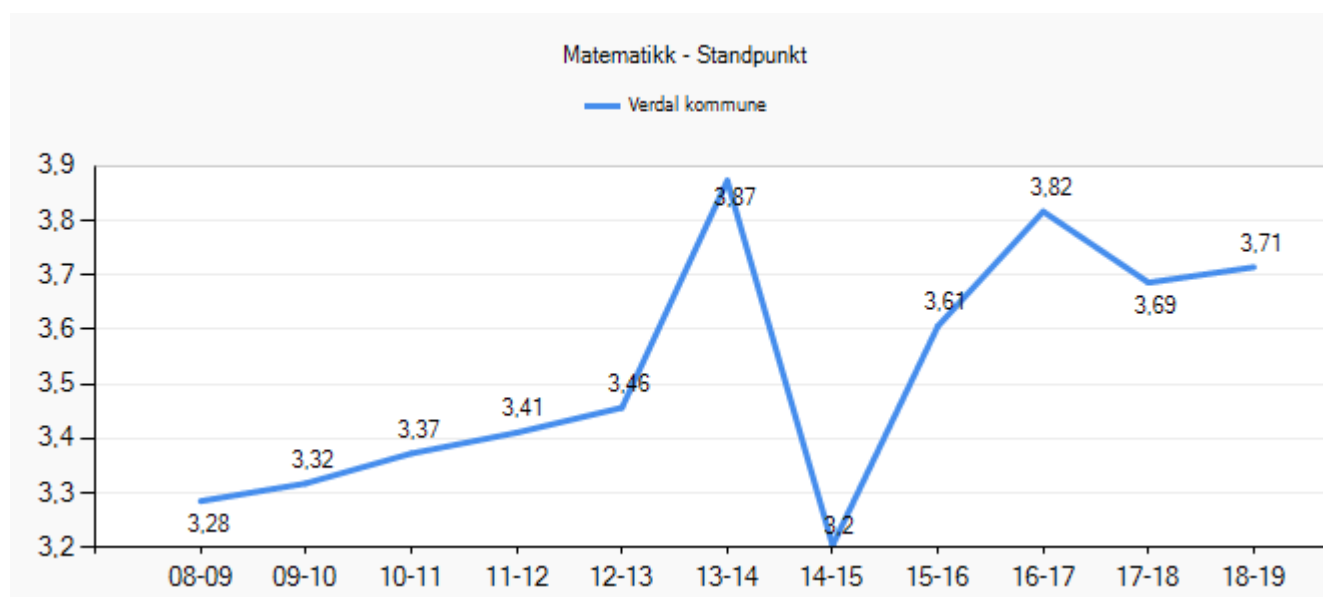
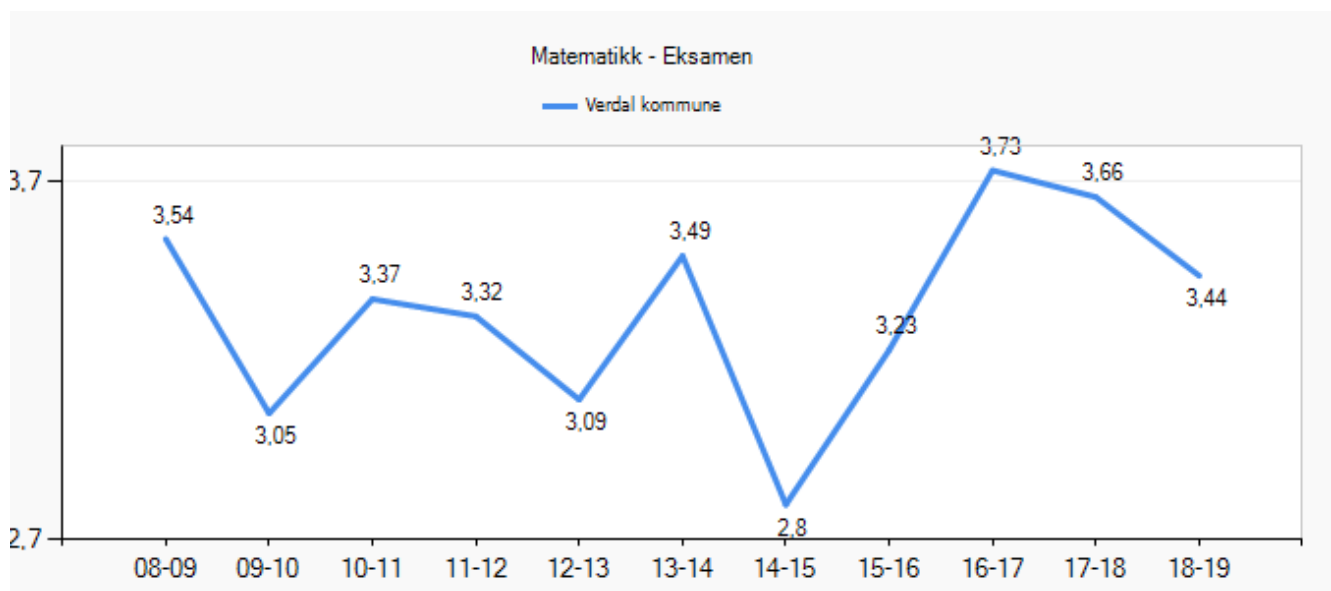
Nasjonale prøver presenteres her som grafer. Det er imidlertid viktig å merke seg at det er først f.o.m høsten 2014 at de nasjonale prøvene egner seg for sammenligning fra år til år. Derfor presenteres de f.o.m høsten 2014 i denne grafen.







7.3 EKSAMEN OG STANDPUNKTKARAKTERER I MATEMATIKK



Skoleeieres vurdering

Kartleggingsprøvene i på 1.-3. trinn viser en negativ utvikling, nasjonale prøver i 5.- 8. trinn har en negativ utvikling. 9. trinn har hatt en liten positiv utvikling i forhold til de nasjonale resultatene. Som for lesing blir en av de viktigste oppgavene skoleeier har i oppfølging av disse resultatene å identifisere hvordan vi kan redusere andelen elever som havner på mestringsnivå 1. Flere lærere har deltatt på videreutdanning i regning som skal være med å bidra til å endre vår praksis til mer praktisk tilnærming i mattefaget. Flere skoler har nå etablert fagteam der målet er å dele ny kunnskap og god praksis for å skape en mer samstemt praksis på skolen. Noen skoler har bla ikke kjøpt lærebok i enkelte klasser, men hefter til lærerne for å stimulere den utforskende undervisningen.

I forhold til standpunkt og eksamensresultat ser vi at kommunes resultat varierer noe fra år til år.

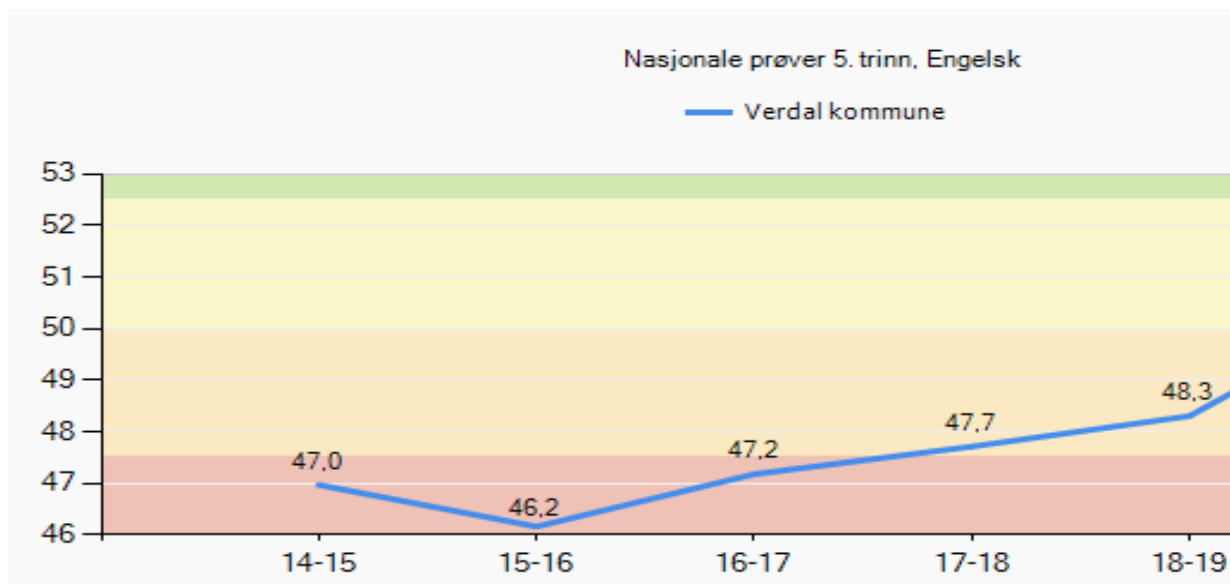
8. LÆRINGSRESULTATER I ENGELSK

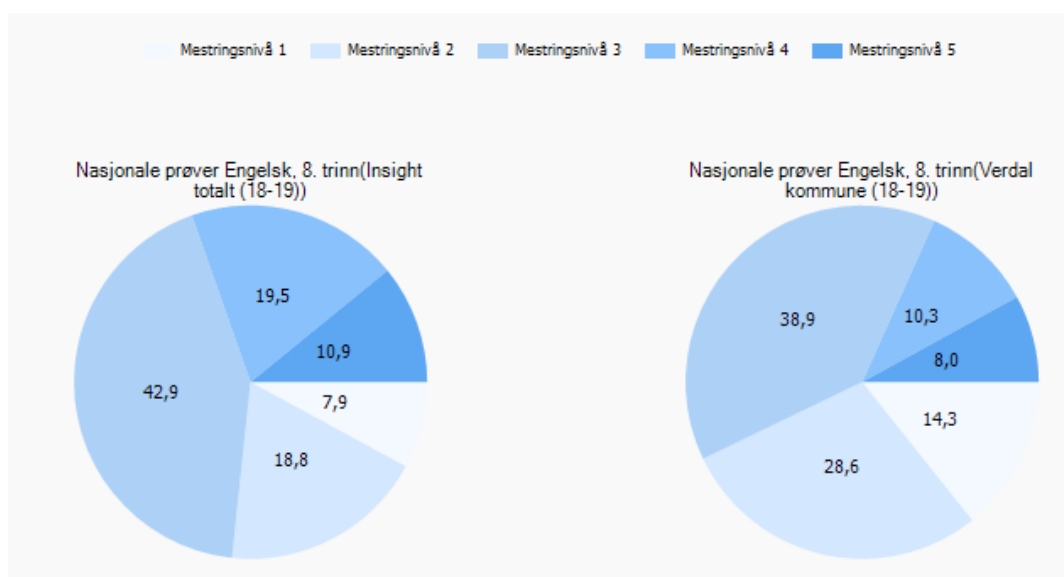
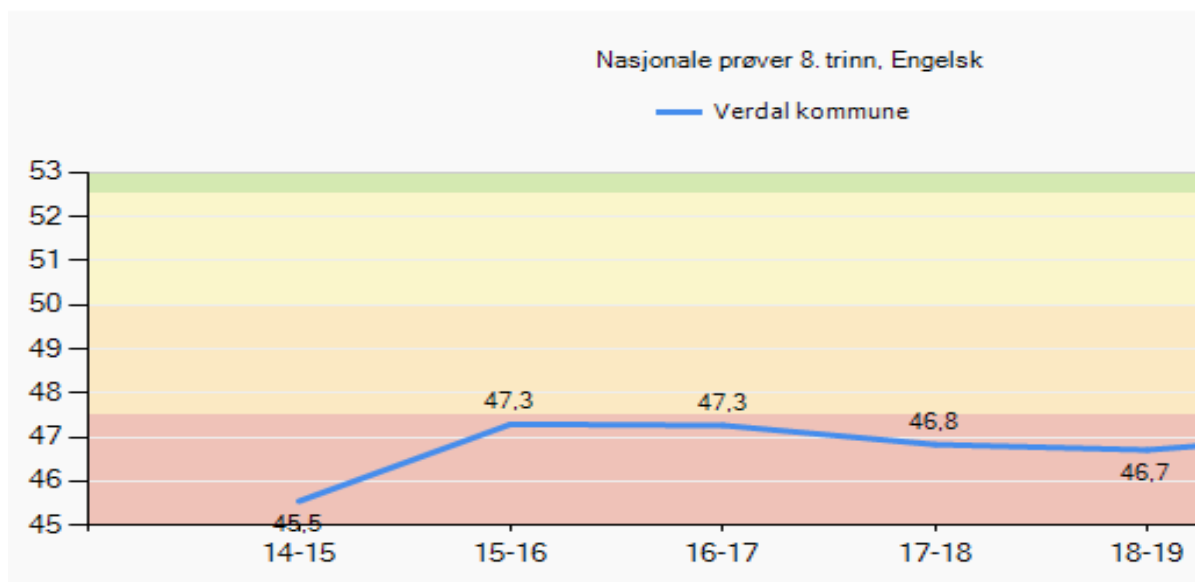
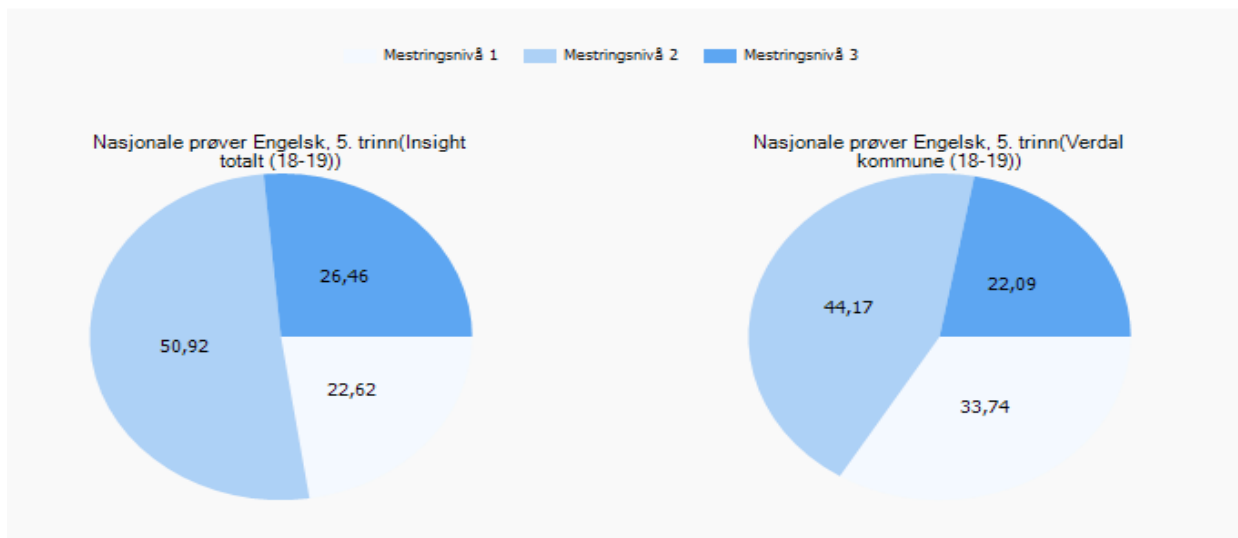
8.1 NASJONALE PRØVER I ENGELSK

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål for læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinnet) er knyttet til disse ferdighetene:

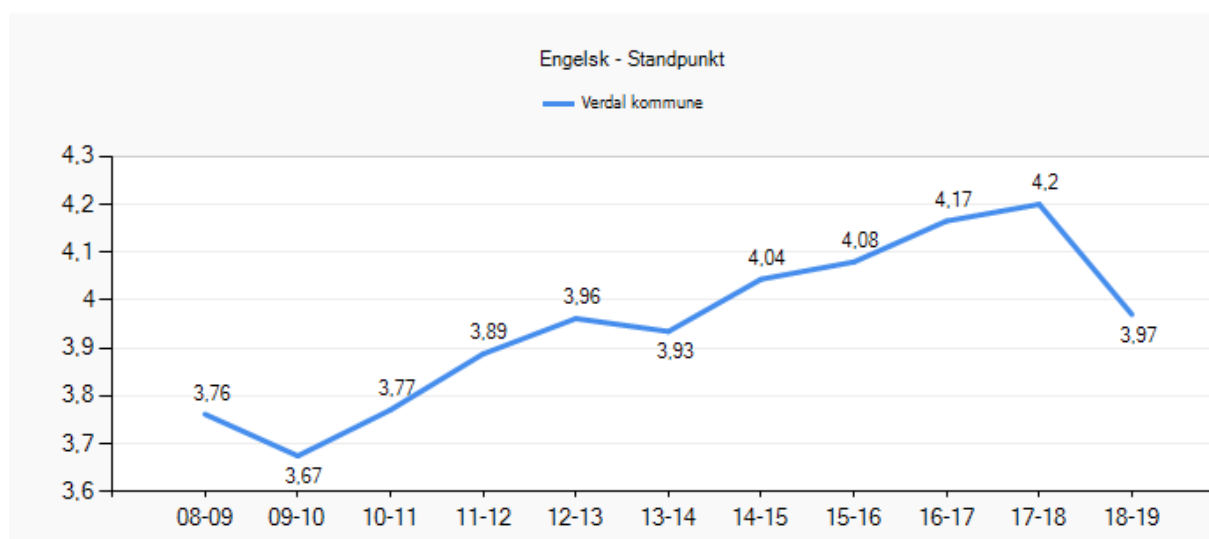
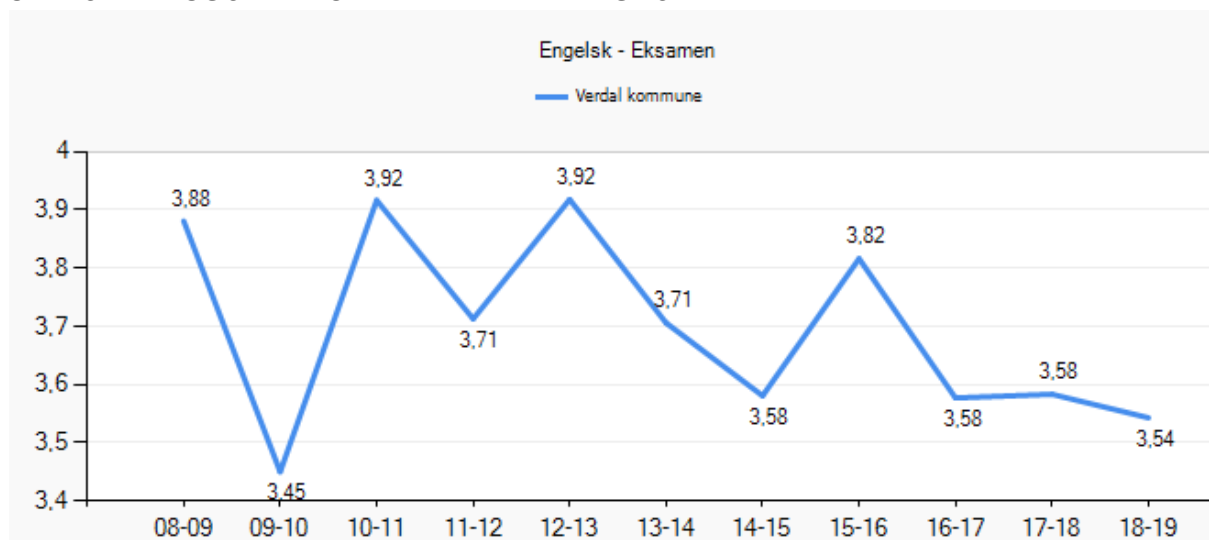
- Finne informasjon
- Forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- Forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- Forstå ord og uttrykk ut ifra sammenhengen de brukes i
- Bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Nasjonale prøver presenteres her som grafer. Det er imidlertid viktig å merke seg at det er først f.o.m høsten 2014 at de nasjonale prøvene egner seg for sammenligning fra år til år. Derfor presenteres de f.o.m høsten 2014 i disse grafene.





8.2 EKSAMEN OG STANDPUNKTKARAKTERER I ENGELSK



Skoleeiers vurdering:

Kommunens resultat viser en svak positiv retning på 5.- og svak negativ retning på 8. trinn i forhold til de nasjonale resultatene, men fortsatt er avstanden opp til nasjonalt nivå for stor. Som for de øvrige områdene blir en av de viktigste oppgavene skoleeier har i oppfølging av disse resultatene å identifisere hvordan vi kan redusere andelen elever som havner på mestringsnivå 1. De må få en tett og god oppfølging slik at vi klarer å «tette hullene».

I tillegg blir det viktig å reflektere rundt hvordan skoleverket må justere praksis slik at flere elever utvikler en god kompetanse i engelskfag. Dette innebærer fokus på en rekke forhold knyttet til undervisning som:

- tilpasset undervisning
- gode og læringsfremmende tilbakemeldinger til elevene
- involvere elevene i resultatene
- Fokus på begrepsforståelse for å gi elevene godt ordforråd

I forhold til standpunkt og eksamensresultat ser vi at kommunes resultat varierer noe fra år til år, og at begge disse resultatene var positive innværende skoleår.

9. SKOLENES SVAR PÅ PS 75/18 I KOMMUNESTYRET 24.09.2018

9.1 ALLE REKTORENE SKAL SETTE KONKRET OG MÅLBARE MÅL FOR SIN SKOLE PÅ NASJONALE PRØVER FOR Å TILKJENNEGI AMBISJONENE PÅ VEGNE AV SKOLEN

Det er det naturlig å ha felles mål og ambisjoner alle elever i verdalskolene Dette med bakgrunn i at det jobbes med å få et likeverdig og inkluderende opplæringsløp på alle skoler. Målet for skolene i Verdal er:

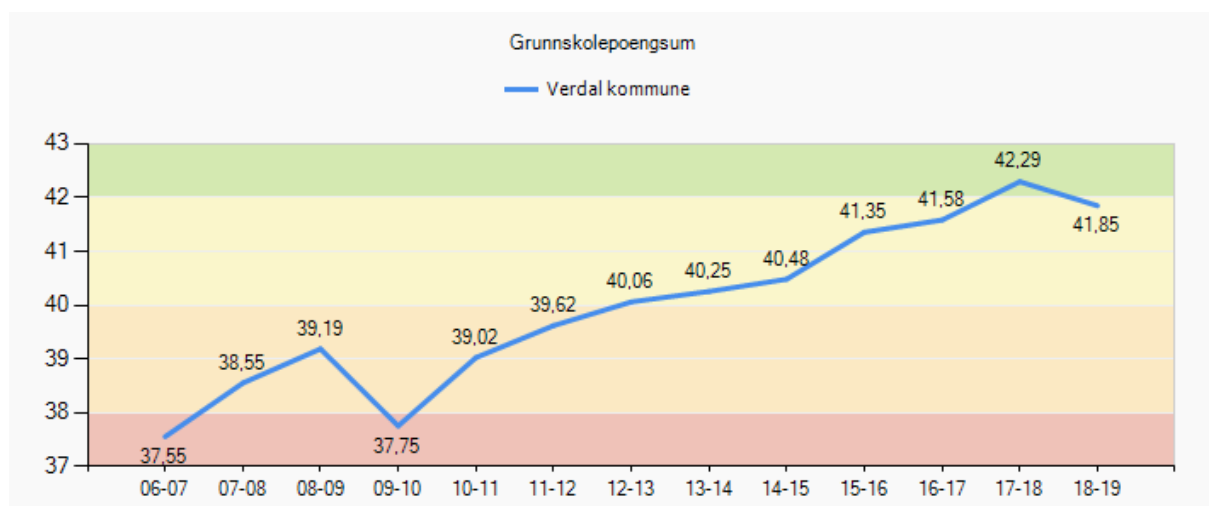
- At vi skal ha færre elever på nivå 1 i barneskolen og på nivå 1 og 2 i ungdomsskolen enn landsgjennomsnittet på nasjonale prøver.

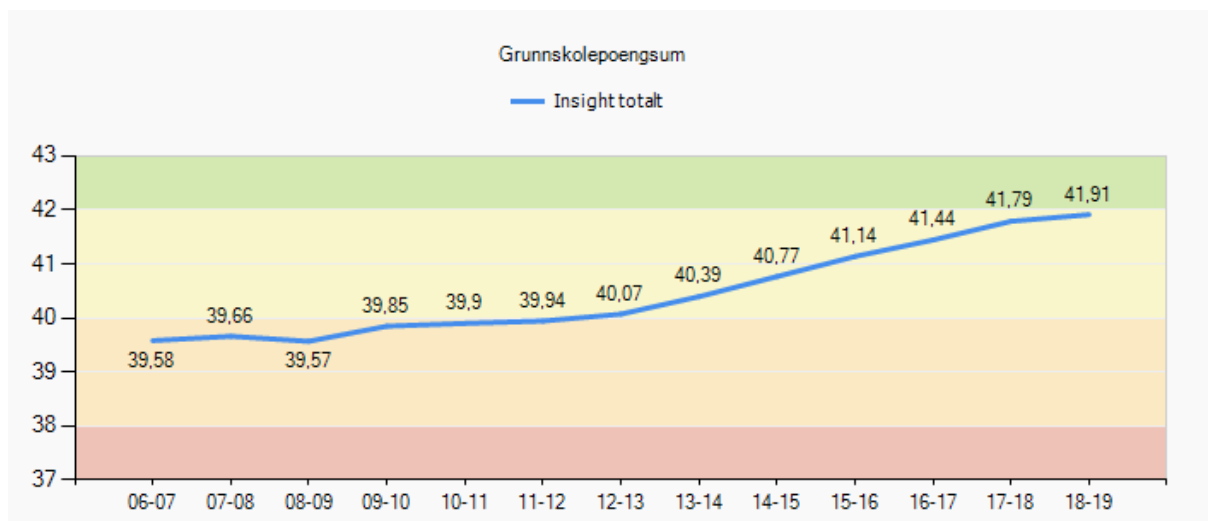
9.2 DET SKAL I VERDALSSKOLENE SETTES AV TID TIL GODE LÆRINGSPROSESSER FOR ELEVER OG PERSONAL NÅR DET GJELDER INNFØRING AV NYE DIGITALE PLATTFORMER

For elevene skal www.iktplan.no være grunnlaget for å arbeide med mål knyttet til læreplan i forhold til IKT. I tillegg ligger det moduler i forhold til office som kan gjennomføres for opplæring i ulike programmer som word, excel og powerpoint.

For lærerne så mangler vi et sammenhengende og helhetlig opplæringstilbud. Det tenkes rundt et opplegg for 5. trinn og muligens 8. trinns lærerne i forhold til opplæring hvert år før skolestart, med påfølgende erfaringsdelingsøkter i løpet av året. Grunnen til at akkurat disse er plukket ut er at alle elever får nye PCer på disse trinnene. Dette vil føre til at alle i så fall vil få opplæring med jevne mellomrom. Det må sies at dette er på planleggingsstadiet.

10. GRUNNSKOLEPOENGSUM





Grunnskolepoengsummen har stor betydning for, og sterk sammenheng med gjennomføring av videregående skole. Andelen som fullfører og består innen fem år er høyere blant elever som tar studieforberevende utdanningsprogram, enn blant elever som tar yrkesfaglige utdanningsprogram. Dersom man tar høyde for antall grunnskolepoeng elevene har med seg inn i videregående opplæring, er det like stor andel som fullfører og består blant elever i yrkesfaglige utdanningsprogram, som blant elever i studieforberevende utdanningsprogram. I følge Thomas Nordahl har elever med mindre enn 30 grunnskolepoeng kun 15% sannsynlighet for å fullføre videregående skole.

Skoleeiers vurdering:

Verdal kommunes utvikling i forhold til grunnskolepoeng er positiv, og har vært det over år. Dette er viktig siden nettopp denne kvalitetsindikatoren sier mye mer om samlet kvalitet ved grunnskoleopplæringen enn bl.a. nasjonale prøver og ulike brukerundersøkelser som mer representerer øyeblikksbilder inn i skolen.

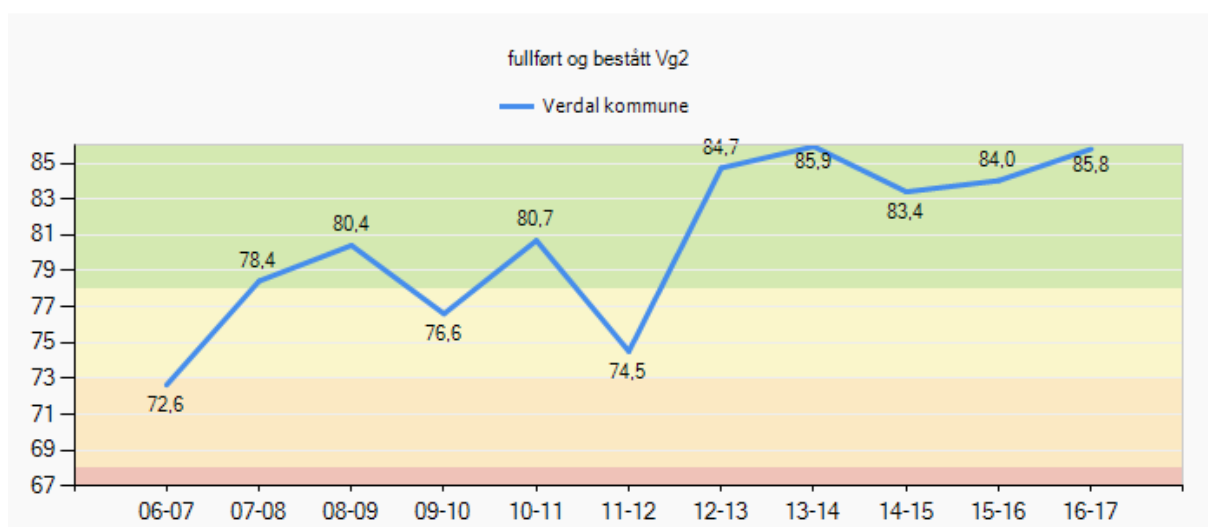
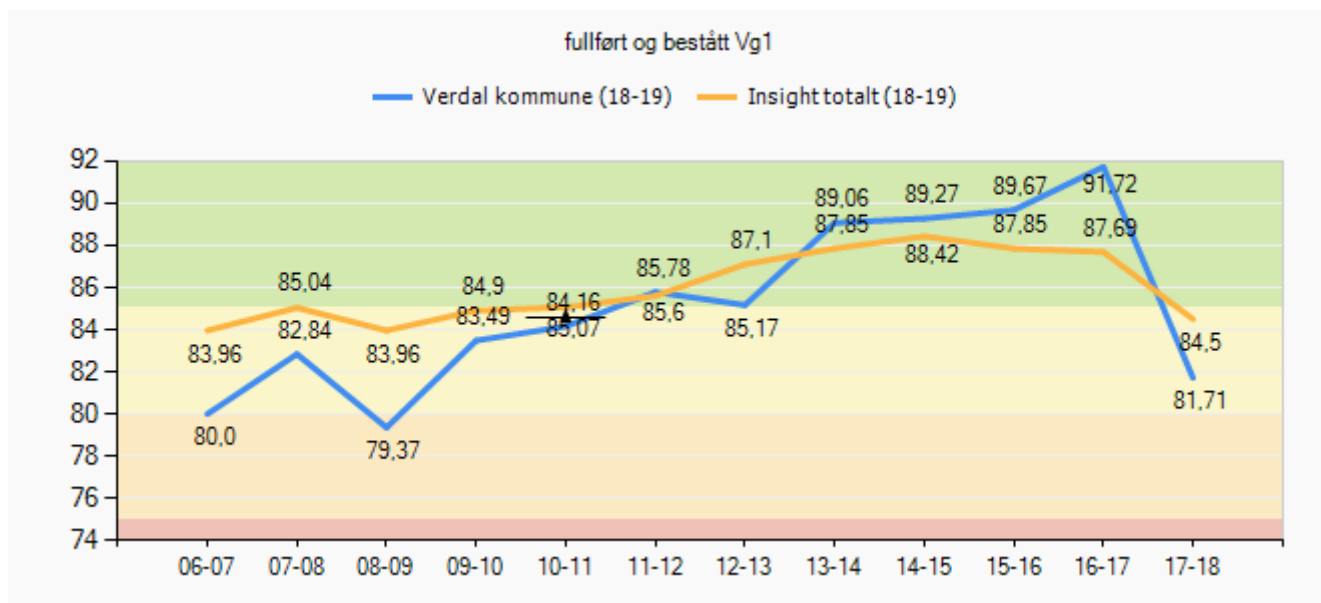
11. GJENNOMFØRING AV VIDEREGÅENDE SKOLE



Grafene nedenfor viser gjennomføringen av vg1, vg2 og vg3. Vertikalaksen viser gjennomføring i prosent, og horisontalaksen markerer hvilke avgangskull fra ungdomskolen vi ser gjennomføringen for.

For eksempel: gjennomføringsprosent på 83,81 for 09-10 i tabellen «fullført og bestått vg1» betyr at 83,81 % av elevkullet som gikk ut av ungdomskolen i 09-10 har bestått vg1.

Her telles alle elever, uavhengig av om de har gått på offentlige eller private videregående skoler.



Skoleeiers vurdering:

Det er for Verdal, som for resten av landet, en stor bekymring i forhold til at en for stor andel ungdommer ikke gjennomfører videregående skole slik vi skulle ønsket det. Tallene for Verdal er heldigvis bedre enn landsgjennomsnittet på Vg1, men fremdeles er det viktig å jobbe med å få økt gjennomføringen. Her jobber Verdal kommune tett sammen med Verdal videregående skole på en rekke områder, og følgende kan oppsummeres:

- Læring av næring
- Rådgivningstjeneste (felles rådgiver)
- Miljøteam
- Styrket helsetjeneste på Verdal videregående skole



Revidering av retningslinjer for etablering flyktninger

Saksbehandler: Anne Grete Wold Olsen E-post: anne.olsen@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2020/176 - /
--	----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Utvalg for mennesker og livskvalitet	12.02.2020	7/20
Formannskap	13.02.2020	25/20
Kommunestyre	24.02.2020	14/20

Saksprotokoll i Formannskap - 13.02.2020 - 25/2020

BEHANDLING:

Ved votering ble innstilling fra utvalg for mennesker og livskvalitet enstemmig vedtatt.

INNSTILLING:

1. Reviderte retningslinjer for etableringsstønad for flyktninger vedtas.
2. Vedtak om slik stønad fattes i henhold til [forvaltningslovens § 2b](#) (enkeltvedtak).

Saksprotokoll i Utvalg for mennesker og livskvalitet - 12.02.2020 - 7/2020

BEHANDLING:

Ved votering ble rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

INNSTILLING:

3. Reviderte retningslinjer for etableringsstønad for flyktninger vedtas.
4. Vedtak om slik stønad fattes i henhold til [forvaltningslovens § 2b](#) (enkeltvedtak).

Rådmannens innstilling:

5. Reviderte retningslinjer for etableringsstønad for flyktninger vedtas.
6. Vedtak om slik stønad fattes i henhold til [forvaltningslovens § 2b](#) (enkeltvedtak).

Vedlegg:

1. Vedtak sak 12/17
2. Retningslinjer for etablering nyankomne
3. Retningslinjer for etablering familiegjeforente
4. Forslag på nye retningslinjer nyankomne
5. Forslag på nye retningslinjer familiegjeforente

<https://www.udi.no/ord-og-begreper/krav-til-inntekt-i-familieinnvandringsaker/>

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Kommunestyret vedtok i sak 12/17 retningslinjer for etableringsstønad for flyktninger i Verdal kommune. Det ble foretatt en intern revidering 25.01.2017.

I 2017, da virksomhetsområdet var relativt nytt i organisasjonen, var det et behov for å få på plass et sett av retningslinjer og rutiner knyttet til bosetting av flyktninger.

Det var viktig for ansatte å ha retningslinjer å forholde seg i sitt arbeid, ikke minst sett fra et likebehandlingsperspektiv.

Behovet er ikke mindre i dag, men virksomhetsområdet opplever en omstilling- og endringsprosess som gjør det nødvendig å foreta justeringer i retningslinjene.

Siden 2017 gang har verden forandret seg, og flyktningestrømmen har avtatt betraktelig. Det merkes blant annet i anmodningene kommunen har mottatt fra IMDi de to siste årene, og følgelig er virksomhetsområdets økonomiske rammer redusert for å tilpasse til realitetene i den nasjonale mottaks- og bosettingspolitikken.

Retningslinjene gjelder for flyktninger fra asylmottak og overføringsflyktninger, og retningslinjer for familiegjeforening. I retningslinjene for flyktninger fremkommer det at det gis økonomisk ytelse til livsopphold, dekning av husleie og strøm i påvente av oppstart i Introduksjonsprogram jf. Introduksjonslovens § 3 annet ledd.

Økonomisk ytelse til livsopphold endres ikke, da det anses som nødvendig for en god og trygg bosetting.

Det foreslås å redusere:

- grunnbeløp
- dekning av fritidsaktivitet

Det foreslås å ta bort:

- Innkjøp av sykkel og hjelm

For familiegjeforente foreslås nye retningslinjer, da familiegjeforening er et privat anliggende og herboende har ansvar for alle økonomiske utgifter. Dette i tråd med de krav som UDI stiller til familiegjeforening.

Totalt vil reduksjon i etablering gi en innsparing på kr. 200 000,00. Denne reduksjon er lagt inn i vedtatt budsjett 2020.

Vurdering:

Rådmannen mener at denne endring er nødvendig for å holde vedtatte budsjetteramme, tilpasset til de faktiske mottaks- og bosettingsrealitetene. Samtidig er det riktig å påpeke at det øker risiko for utenforskap og dårligere inkludering. Det vil omfatte familier som bosettes i 2020 og årene framover.



RETNINGSLINJER FOR ETABLERINGSSTØNAD FOR FLYKTNINGER I VERDAL KOMMUNE

1. Flyktninger fra asylmottak som bosettes i Verdal mottar etableringsstønad til etablering og livsopphold inntil de får inntekt fra introduksjonsprogram.

ETABLERINGSSTØNAD

Bosatte flyktninger mottar økonomisk ytelse til livsopphold i påvente av oppstart i Introduksjonsprogram jf. Introduksjonslovens §3 annet ledd.

Ytelsen er lik kommunens veiledende satser for økonomisk sosialhjelp.

Husleie og strøm/ oppvarming:

Utgifter dekkes for samme periode som det blir gitt etableringsstønad. Faktura for husleie og strøm/oppvarming skal leveres programrådgiver.

Standardpakke:

Leiligheter utstyres etter nøktern standard med:

- Hvitevarer (vaskemaskin, komfyr og kjøleskap)
- Vannkoker, støvsuger med poser, tørkestativ
- Seng(ramme)
- Kjøkkenbord og stoler
- Sofa og sofabord
- Lamper
- TV og tv-bord
- Bærbar PC
- Gardiner

I tillegg utbetales et grunnbeløp på **kr. 2 000,00.** pr familie og i tillegg **kr. 500,00** pr familiemedlem (eks. en familie med to voksne og to barn vil motta kr. 4000,00)

Grunnbeløp for enslig er **kr. 1 000,00 og i tillegg kr. 500,00** (1500,00)

Grunnbeløpet er ment å dekke utgifter til inventar utover standardpakken.

Det tas med i betraktningen av etableringen at flyktningene raskt kommer i introduksjonsprogram og vil ha mulighet for å kjøpe seg utstyr de selv synes de har behov for, og som ikke dekkes i grunnpakken.

Flyktninger som er bosatt fra mottak har mottatt sengetøy- og kjøkkenpakke, det deles derfor ikke ut nytt slikt utstyr etter bosetting i kommunen.



Klær:

Flyktninger mottar kr. 1 500,00 til klær.

Elevpakke:

Kr. 1 000,00 pr barn i skolepliktig alder

Dette skal brukes til innkjøp av utstyr til skolebarn (skolesekk, pennal, skrivepult, stol, leselampe osv).

Foreldre som selv går på skole kan benytte barnas skrivepult hvis de har behov det.

Sykkel og hjelm:

Barn/ ungdom i alderen 7-18 år mottar sykkel og hjelm etter avtale med programrådgivere.

2. Direktebosatte flyktninger- overføringsflyktninger

ETABLERINGSSTØNAD

Overføringsflyktninger mottar økonomisk ytelse til livsopphold i påvente av oppstart i Introduksjonsprogram jf. Introduksjonslovens §3 annet ledd.

Ytelsen er lik kommunens veiledende satser.

Husleie og strøm/ oppvarming:

Utgifter dekkes for samme periode som det blir gitt ventestønad. Faktura for husleie og strøm/oppvarming skal leveres programrådgiver.

Standardpakke:

Leiligheter utstyres etter nøktern standard med:

- Hvitevarer (vaskemaskin, komfyr og kjøleskap)
- Vannkoker, støvsuger med poser, tørkestativ
- Seng(ramme)
- Kjøkkenbord og stoler
- Sofa og sofabord
- Lamper
- TV og tv-bord
- Bærbar PC
- Gardiner
- Dyne, pute, sengklær, håndduker
- Kjøkkenutstyrs pakke
- Kasseroller, stekepanne, husgeråd
- Vaskeutstyr som bøtte, mopp, oppvaskmiddel, kluter
- Toalett papir, tannkost, tannkrem
- Merket postkasse ved behov



Verdal kommune
Integrering og mangfold

I tillegg utbetales et grunnbeløp på **kr. 2 000,00.** pr familie og i tillegg **kr. 1000,00** pr familiemedlem (eks. en familie med to voksne og to barn vil motta kr. 6000,00)

Grunnbeløp for enslig er **kr. 1 000,00 og i tillegg kr. 1000,00** (2000,00)

Grunnbeløpet er ment å dekke utgifter til inventar utover standardpakken.

Klær :

Overføringsflyktninger mottar:

Vinterklær kr. 4000,00

Sommerklær kr. 2000,00

Sykkel og elevpakke er lik som ved bosetting av ordinære flyktninger.

3. Etableringsstønad forvaltes av virksomhetsområde Integrering og mangfold. Vedta om etableringsstønad er i henhold til forvaltningsloven et enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningslovens § 28-32.
4. Retningslinjene er vedtatt av Verdal kommunestyre i møte..... sak nr.

RETNINGSLINJER FOR ETABLERINGSSTØNAD VED INTERGRERING OG MANGFOLD I VERDAL KOMMUNE

Flyktninger fra asylmottak som bosettes i Verdal mottar etableringsstønad til etablering og livsopphold inntil de får inntekt fra introduksjonsprogram.

ETABLERINGSSTØNAD

Bosatte flyktninger mottar økonomisk ytelse til livsopphold i påvente av oppstart i Introduksjonsprogram jf. Introduksjonslovens §3 annet ledd.

Ytelsen er lik kommunens veiledende satser for økonomisk sosialhjelp.

Husleie og strøm/ oppvarming:

Utgifter dekkes for samme periode som det blir gitt etableringsstønad. Faktura for husleie og strøm/oppvarming skal leveres programrådgiver.

Standardpakke:

Leiligheter utstyres etter nøktern standard med:

- Hvitevarer (vaskemaskin, komfyr og kjøleskap)
- Vannkoker, støvsuger med poser, tørkestativ
- Seng(ramme)
- Kjøkkenbord og stoler
- Sofa og sofabord
- Lamper
- TV og tv-bord
- Bærbar PC
- Gardiner

I tillegg utbetales et grunnbeløp på **kr. 2 000,00**. pr familie og i tillegg **kr. 500,00** pr familiemedlem (eks. en familie med to voksne og to barn vil motta kr. 4000,00)

Grunnbeløp for enslig er **kr. 1 000,00 og i tillegg kr. 500,00** (1500,00)

Grunnbeløpet er ment å dekke utgifter til inventar utover standardpakken.

Det tas med i betraktningen av etableringen at flyktningene raskt kommer i introduksjonsprogram og vil ha mulighet for å kjøpe seg utstyr de selv synes de har behov for, og som ikke dekkes i grunnpakken.

Flyktninger som er bosatt fra mottak har mottatt sengetøy- og kjøkkenpakke, det deles ikke ut nytt slikt utstyr etter bosetting i kommunen.

Klær:

Flyktninger mottar kr. 1 500,00 til klær.

Elevpakke:

Kr. 1 000,00 pr barn i skolepliktig alder

Dette skal brukes til innkjøp av utstyr til skolebarn (skolesekk, pennal, skrivepult, stol, leselampe osv).

Foreldre som selv går på skole kan benytte barnas skrivepult hvis de har behov det.

Sykkel og hjelm:

Barn/ ungdom i alderen 7-18 år mottar sykkel og hjelm etter avtale med programrådgivere.

Direktebosatte flyktninger- overføringsflyktninger

ETABLERINGSSTØNAD

Overføringsflyktninger mottar økonomisk ytelse til livsopphold i påvente av oppstart i Introduksjonsprogram jf. Introduksjonslovens §3 annet ledd.

Ytelsen er lik kommunens veiledende satser.

Husleie og strøm/ oppvarming:

Utgifter dekkes for samme periode som det blir gitt ventestønad. Faktura for husleie og strøm/oppvarming skal leveres programrådgiver.

Standardpakke:

Leiligheter utstyres etter nøktern standard med:

- Hvitevarer (vaskemaskin, komfyr og kjøleskap)
- Vannkoker, støvsuger med poser, tørkestativ
- Seng(ramme)
- Kjøkkenbord og stoler
- Sofa og sofabord
- Lamper
- TV og tv-bord
- Bærbar PC

- Gardiner
- Dyne, pute, sengklær, håndduker
- Kjøkkenutstyrspakke
- Kasseroller, stekepanne, husgeråd
- Vaskeutstyr som bøtte, mopp, oppvaskmiddel, kluter
- Toalettpapir, tannkost, tannkrem
- Merket postkasse ved behov

I tillegg utbetales et grunnbeløp på **kr. 2 000,00** pr familie og i tillegg **kr. 1000,00** pr familiemedlem (eks. en familie med to voksne og to barn vil motta kr. 6000,00)

Grunnbeløp for enslig er **kr. 1 000,00 og i tillegg kr. 1000,00** (2000,00)

Grunnbeløpet er ment å dekke utgifter til inventar utover standardpakken.

Klær :

Overføringsflyktninger mottar:

Vinterklær kr. 4000,00

Sommerklær kr. 2000,00

Sykkel og elevpakke er lik som ved bosetting av ordinære flyktninger.

Andre ytelser

Fritidsaktiviteter (idrett, kulturskole etc.)

Dekke en fritidsaktivitet for barn i alderen 6-18 år i den perioden foreldre er i introduksjonsprogram (to år).

Integrering og mangfold

RETNINGSLINJER FOR ETABLERINGSTØNAD VED FAMILIEGJENFORENING

Familiemedlem/-mer til herboende som bosettes i Verdal kommune mottar standardpakke

Standardpakke

Leiligheter utstyres etter nøktern standard, såfremt herboende ikke har mottatt dette tidligere, med:

- Hvitevarer (vaskemaskin, komfyr og kjøleskap)
- Vannkoker, støvsuger med poser, tørkestativ
- Seng(ramme)
- Kjøkkenbord og stoler
- Sofa og sofabord
- Lamper
- TV og tv-bord
- Bærbar PC
- Gardiner
- Husgeråd

Se an hva behovet er : f.eks hvor mange senger trengs, er det hvitevarer gitt ut til herboende tidligere etc?

Det utbetales et grunnbeløp på **kr. 500,00** pr familiemedlem (KOMMER DET 4= kr. 2000,-)

Det tas med i betraktningen av etableringen at familiemedlemmer raskt kommer i introduksjonsprogram og vil ha mulighet for å kjøpe seg utstyr de selv synes de har behov for, og som ikke dekkes i standardpakken.

Klær:

Familiiegjenforente mottar kr. 4 000,00 pr. person til klær.

Elevpakke:

Kr. 1 000,00 pr barn i skolepliktig alder

Dette skal brukes til innkjøp av utstyr til skolebarn (skolesekk, pennal, skrivepult, stol, leselampe osv).

Foreldre som selv går på skole kan benytte barnas skrivepult hvis de har behov det.

Sykkel og hjelm:

Barn/ ungdom i alderen 7-18 år mottar sykkel og hjelm etter avtale med programrådgivere.

Andre ytelser

Fritidsaktiviteter (idrett, kulturskole etc.)

Dekke en fritidsaktivitet for barn i alderen 6-18 år i den perioden foreldre er i introduksjonsprogram (to år).

Målet er mennesker skal føle seg velkommen til Verdal.

Herboende skal kunne bruke ressurser på familie og kvalifisering, fremfor byråkrati.

RETNINGSLINJER FOR ETABLERINGSSTØNAD VED INTERGRERING OG MANGFOLD I VERDAL KOMMUNE

Flyktninger bosatt i Verdal kommune etter avtale med IMDi, og som kommer fra asylmottak, mottar etableringsstønad og livsopphold inntil de får inntekt fra introduksjonsprogram.

ETABLERINGSSTØNAD

Bosatte flyktninger mottar økonomisk ytelse til livsopphold i påvente av oppstart i Introduksjonsprogram jf. Introduksjonslovens §3 annet ledd.

Ytelsen er lik kommunens veiledende satser for økonomisk sosialhjelp.

Husleie og strøm/ oppvarming:

Utgifter dekkes for samme periode som det blir gitt etableringsstønad. Faktura for husleie og strøm/oppvarming skal leveres programrådgiver.

Standardpakke:

Leiligheter utstyres etter nøktern standard med:

- Hvitevarer (vaskemaskin, komfyr og kjøleskap)
- Støvsuger med poser, tørkestativ
- Seng(ramme)
- Kjøkkenbord og stoler
- Sofa og sofabord
- Lamper
- TV og tv-bord til barnefamilier
- Bærbar PC
- Gardiner

Det utbetales et grunnbeløp på **kr. 500,00** pr person (eks. en familie med to voksne og to barn vil motta kr. 2000,00)

Grunnbeløpet er ment å dekke utgifter til inventar utover standardpakken.

Det tas med i betraktningen av etableringen at flyktningene raskt kommer i introduksjonsprogram og vil ha mulighet for å kjøpe seg utstyr de selv synes de har behov for, og som ikke dekkes i grunnpakken.

Flyktninger som er bosatt fra mottak har mottatt sengetøy- og kjøkkenpakke, det deles ikke ut nytt slikt utstyr etter bosetting i kommunen.

Klær:

Flyktninger mottar kr. 1 500,00 til klær.

Elevpakke:

Kr. 1 000,00 pr barn i skolepliktig alder

Dette skal brukes til innkjøp av utstyr til skolebarn (skolesekk, pennal, skrivepult, stol, leselampe osv).

Foreldre som selv går på skole kan benytte barnas skrivepult hvis de har behov det.

Direktebosatte flyktninger- overføringsflyktninger

ETABLERINGSSTØNAD

Overføringsflyktninger mottar økonomisk ytelse til livsopphold i påvente av oppstart i Introduksjonsprogram jf. Introduksjonslovens §3 annet ledd.

Ytelsen er lik kommunens veiledende satser.

Husleie og strøm/ oppvarming:

Utgifter dekkes for samme periode som det blir gitt ventestønad. Faktura for husleie og strøm/oppvarming skal leveres programrådgiver.

Standardpakke:

Leiligheter utstyres etter nøktern standard med:

- Hvitevarer (vaskemaskin, komfyr og kjøleskap)
- Vannkoker, støvsuger med poser, tørkestativ
- Seng(ramme)
- Kjøkkenbord og stoler
- Sofa og sofabord
- Lamper
- TV og tv-bord til barnefamilier
- Bærbar PC
- Gardiner
- Dyne, pute, sengklær, håndduker
- Kjøkkenutstyrs pakke
- Kasseroller, stekepanne, husgeråd
- Vaskeutstyr som bøtte, mopp, oppvaskmiddel, kluter

- Toalettpapir, tannkost, tannkrem
- Merket postkasse ved behov

I tillegg utbetales et grunnbeløp på kr. 1 000,00. pr familie og i tillegg kr. 500,00 pr familiemedlem (eks. en familie med to voksne og to barn vil motta kr. 3000,00)

Grunnbeløp for enslig er kr. 1 000,00.

Grunnbeløpet er ment å dekke utgifter til inventar utover standardpakken.

Overføringsflyktninger mottar:

Kr. 3000,00 pr person til klær

Andre ytelser

Fritidsaktiviteter (idrett, kulturskole etc.)

I&M dekker, etter søknad fra foreldre, 50% av en fritidsaktivitet for barn i alderen 6-17 år i den perioden foreldre er i introduksjonsprogram.

Øvre grense pr år settes til kr. 4000,- pr år (I&M dekker kr 2000,00).

Integrering og mangfold

RETNINGSLINJER FOR ETABLERINGSTØNAD VED FAMILIEGJENFORENING

Familiegjenforening er et privat anliggende, og herboende har ansvar for økonomiske utgifter knyttet til etablering.

Familiemedlem/-mer til herboende som bosettes i Verdal kommune, og som har rett og plikt til introduksjonsprogram vil få tilbud om det jf. Introduksjonslovens § 2.



Revidering av reglement for utvalg for klagesaker

Saksbehandler: Line Therese Ertsås E-post: line.ertsas@verdal.kommune.no Tlf.: 47692392	Arkivref: 2019/4360 - /
--	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Formannskap	30.01.2020	18/20
Kommunestyre	24.02.2020	15/20

Saksprotokoll i Formannskap - 30.01.2020 - 18/2020

BEHANDLING:

Ved votering ble rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

INNSTILLING:

Reglement for utvalg for klagesaker vedtas.

Rådmannens innstilling:

Reglement for utvalg for klagesaker vedtas.

Vedlegg:

Reglement for utvalg for klagesaker.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Flere bestemmelser i den nye kommuneloven trådte i kraft fra konstituerende kommunestyremøte, bl.a. reglene for folkevalgte organ. I den forbindelse mer det behov for å revidere reglement for utvalg for klagesaker slik at dette samsvarer med ny lov. Det er kun foretatt endringer i ordlyd på paragrafer i reglementet og ingen realitetsendringer.

Saken legges med dette fram for behandling.

REGLEMENT FOR UTVALG FOR KLAGESAKER

1. Utvalg for klagesaker er opprettet i henhold til kommunelovens §§ 5-1 og 5-7. Utvalget består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer (blant formannskapets medlemmer) som velges av kommunestyret. Kommunestyret velger selv leder og nestleder. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.
2. Utvalg for klagesaker skal behandle klager for alle tjenesteområder i Verdal kommune som på bakgrunn av delegert myndighet gjør vedtak etter Forvaltningsloven (der annen klageinstans/klagebehandling ikke er nevnt i særlov).
3. Klageutvalgets møter:
 - a) Klageorganet skal ha sine møter i forkant av eller i etterkant av ordinære formannskapsmøter.
 - b) Organet innkalles med 5 dagers varsel.
 - c) Møter i klageorganet holdes for lukkede dører, jfr. Kommunelovens § 11-5, 2. ledd 2. setning. Møtet kan åpnes hvis hensynet til personvern ikke tilsier noe annet.
 - d) Organet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.
 - e) Det skal føres protokoll fra møter i organet.
 - f) Organets medlemmer og andre som møter, har taushetsplikt for det de får vite om noens personlige forhold og offentlige forhold når opplysningene er underlagt taushetsplikt/unntatt offentlighet.
 - g) Sakspapir med vedlegg utdeles i møtet og samles inn når møtet er slutt.
4. Sekretariat og møterett for andre
Rådmannen eller den han bemyndiger har:
 - a) Ansvar for sekretariatsfunksjonen.
 - b) Møte- og talerett.
5. Reglementet er vedtatt av Verdal kommunestyre i møte 21. juni 2010 som sak nr. 55/10, endret i kommunestyrestyrets møte 28. november 2011, som sak nr. 97/11, endret i kommunestyrets møte



Rapport fra kontrollutvalgets virksomhet for valgperioden 2015-2019

Saksbehandler: Jostein Grimstad E-post: jostein.grimstad@verdal.kommune.no Tlf.: 958 48 148	Arkivref: 2018/4675 - /
--	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Kommunestyre	24.02.2020	16/20

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport til orientering.

Vedlegg:

Rapport fra kontrollutvalgets virksomhet for valgperioden 2015-2019.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Behandling i kontrollutvalget 14.10.2019:

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar rapporten fra kontrollutvalgets virksomhet for valgperioden 2015-2019 til orientering og legger den frem for nytt kommunestyre med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport til orientering.

Vedlegg

0005 Vedlegg - Rapport fra kontrollutvalgets virksomhet for valgperioden 2015-2019

Behandling:

Oversikt over saker behandlet i perioden oversendes utvalgets medlemmer og blir vedlagt rapporten.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar rapporten fra kontrollutvalgets virksomhet for valgperioden 2015-2019 til orientering og legger den frem for nytt kommunestyre med følgende innstilling:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport til orientering.

Saksutredning

Kontrollutvalget utøver tilsynsfunksjonen på vegne av kommunestyret. Av de mest sentrale føringene som ligger til grunn for utvalgets arbeid er kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg.

Kontrollutvalget rapporterer løpende til kommunestyret om arbeidet de utfører, både gjennom årsmeldinger og ved framleggelse av rapporter om forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. I tillegg publiseres saksdokumenter og protokoller fra kontrollutvalgets møter på kontrollutvalgets hjemmeside.

Kontrollutvalgets virksomhet i årene 2015-2019 er oppsummert i en egen rapport. Formålet er å gi en oversikt over saker, herunder gjennomførte forvaltningsrevisjoner og selskapskontroller, orienteringer, årsmeldinger, uttalelser til årsregnskap, kursdeltakelse med mer som er behandlet av kontrollutvalget for perioden 2015 –2019.

Kontrollutvalgssekretariatets konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat viser til vedlagt rapport om utvalgets virksomhet i valgperioden 2015-2019. Eventuelle forslag til endringer i rapporten som fremkommer i kontrollutvalgets møte, innarbeides før de legges frem for endelig behandling i kommunestyret.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalget i Verdal kommune.

Kontrollutvalgets virksomhet 2015-2019



Behandlet i kontrollutvalgets møte 14.10.2019

Innholdsfortegnelse

1	Om kontrollutvalget.....	3
1.1	Kontrollutvalgets formål	3
1.2	Sammensetning.....	3
1.3	Likestilling	3
1.4	Etiske retningslinjer	3
2	Kontrollutvalgets virksomhet.....	4
2.1	Saksbehandling	4
2.2	Regnskapsrevisjon	4
2.3	Forvaltningsrevisjon.....	4
2.4	Selskapskontroll.....	6
2.5	Andre saker.....	7
2.6	Samarbeid og opplæringsaktiviteter	8
3	Ressurser	9
3.1	Sekretariatstjenester	9
3.2	Revisjonstjenester	9
3.3	Økonomiske rammer.....	9
4	Avslutning	10
5	Avslutning.....	10

1 Om kontrollutvalget

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan. Utvalget velges av kommunestyret og skal utføre det løpende tilsynet med den kommunale forvaltningen. Alle kommuner og fylkeskommuner skal ha et kontrollutvalg.

Virketiden for kontrollutvalget i Verdal kommune nærmer seg slutten og et snart 4-årige virke for kontrollutvalget er i ferd med å fullføres.

For å kunne oppsummere egen virksomhet har kontrollutvalget utarbeidet en rapport som gir kommende kontrollutvalg en kortfattet oversikt over hvilke saker som har blitt behandlet.

1.1 Sammensetning

Kontrollutvalget i Verdal kommune består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Funksjonstiden følger valgperioden. Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlemmer og varamedlemmer av formannskap, driftsutvalg og andre kommunale nemnder med beslutningsmyndighet.

I henhold til kommuneloven skal minst ett medlem av utvalget være medlem av kommunestyret.

Kontrollutvalget bestod av følgende medlemmer og varamedlemmer for perioden 2015-2019:

Faste medlemmer:

- John Hermann, leder.
- Kristine Kulstad, nestleder.
- Astrid Tromsdal, M1.
- Kristin Johanne Hildrum, M2.
- Knut Snorre Sandnes, M3.

Varamedlemmer for leder og nestleder:

- Tore Landstad.
- Jostein Grande.
- Mette Karlgård.
- Randi Kvernmo.

for medlemmene M1 M2, M3:

- Jon Sælleg.
- Knut Johansson.
- Inga A. Hildrum.

1.2 Likestilling

Utvalget består av 2 menn og 3 kvinner. Lovkrav om likestilling mellom kjønnene ble derfor ivarettatt gjennom hele valgperioden.

1.3 Etiske retningslinjer

I følge kommuneloven skal kommunen legge til rette for en tillitsskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard, jf. § 1. Verdal kommune har etiske retningslinjer vedtatt av administrasjonsutvalget 14.02.2008. Disse skal bidra til bevisstgjøring og oppfordre til etisk skjønn, blant annet i forhold til å bruke myndighet med varsomhet og forstand og opptre redelig og ærlig.

Kontrollutvalget har ikke hatt spesifikke kontroller knyttet til de etiske retningslinjene i valgperioden, men betraktninger om kommunens etiske standard inngår som en naturlig del av kontrollarbeidet.

2 Kontrollutvalgets virksomhet

Kontrollutvalget vektlegger å opptre partipolitisk nøytralt. Kontrollutvalget rapporterer løpende på sin virksomhet til kommunestyret gjennom å legge fram møteprotokoller, gjennom presentasjon av revisjonsrapporter og ved å avgi uttalelse i forbindelse med årsregnskapet.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på en overordnet analyse, følge opp og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper.
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utøve tilsynsrollen på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, eller etter vedtak i kommunestyret, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

2.1 Saksbehandling

Kontrollutvalget har hatt 24 møter og behandlet 182 saker fra november 2015 til oktober 2019. Kontrollutvalget har oversendt 16 saker til kommunestyret for endelig behandling.

Ordfører har møterett i kontrollutvalget. Rådmannen inviteres eller innkalles i enkeltsaker for å redegjøre for forhold kontrollutvalget etterspør.

Protokoller fra kontrollutvalgets møter oversendes postmottak samt publiseres på nett. Alle kontrollutvalgets sakspapirer, møteprotokoller og revisjonsrapporter er tilgjengelige på sekretariatets nettsider <http://www.konsek.no>

I tråd med kommuneloven avholdes kontrollutvalgets møter for åpne dører med mindre det er påkrevd at saken går for lukkede dører. 5 av 182 saker har gått for lukkede dører i perioden 2015-2019.

2.2 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig revisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med. Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Uttalelsen blir lagt fram for kommunestyret med kopi til formannskapet og inngår som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av årregnskapet.

Kontrollutvalget behandlet kommunens årsregnskap for 2015 til 2018 i følgende saker: 8/16, 14/17, 18/18 og 17/19.

I de tilfeller revisor har utferdiget nummererte brev har kontrollutvalget fulgt opp disse særskilt.

Kontrollutvalget har i tillegg blitt orientert av revisor om revisjonsarbeidet både i planleggingsfasen og etter hvert enkelt årsoppgjør.

2.3 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge samt bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen. Resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret. Plan for forvaltningsrevisjon skal behandles av kommunestyret minst én gang hver valgperiode.

Kontrollutvalget utarbeidet plan for forvaltningsrevisjon 2016 – 2019 med følgende prioriterte områder:

1. Pleie og omsorg.
2. Planlegging og vedlikehold av kommunal eiendom, veier og anlegg.
3. Oppvekst.

Kommunen som arbeidsgiver

Foregående kontrollutvalget bestilte i sak 25/15 forvaltningsrevisjon av personal og organisasjonstjenesten. Kontrollutvalget behandlet forvaltningsrevisjonen, den 23.06.2016 i sak 15/16 og vedtok å sende den til kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar rapporten "Forvaltningsrevisjon – kommunen som arbeidsgiver" til etterretning, og ber rådmannen arbeide videre med de omhandlede temaer.

Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonen den, 29.08.2016 i sak 64/16 og la kontrollutvalgets innstilling enstemmig til grunn.

Planlegging og utlysning av helsehuset i Verdal kommune

Kontrollutvalget bestilte i sak 18/17, den 24.04.2017, en forvaltningsrevisjon av planlegging og utlysning av helsehuset i Verdal kommune. Kontrollutvalget behandlet rapporten i sak 24/17 og fattet følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar rapporten til orientering.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg revisors funn.

Kommunestyret behandlet saken i den 28.08.2017 i sak 70/17 og vedtok å legge kontrollutvalgets innstilling enstemmig til grunn.

Teknisk drift, offentlige anskaffelser

Kontrollutvalget bestilte den 21.11.2016 i sak 25/16 en forvaltningsrevisjon av teknisk drift, offentlige anskaffelser mv. Kontrollutvalget behandlet rapporten i sak 36/18, den 21.09.2018 og vedtok å oversende saken til kommunestyret med følgende innstillingen:

1. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at kommunale retningslinjer og veileder for offentlige anskaffelser legges til grunn og etterleves for anskaffelser, spesielt for anskaffelser under nasjonal terskelverdi.
2. Kommunestyret ber rådmann påse at dokumentasjonsplikten i forbindelse med anskaffelser overholdes.
3. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at rutiner i forbindelse med anskaffelser etterleves, og om nødvendig, endre gjeldende rutiner og/eller utarbeide nye rutiner, for å sørge at etterlevelsen oppfyller kommunens eget regelverk.
4. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens øvrige merknader og funn.
5. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget tilbakemelding om oppfølging av rapporten i kontrollutvalgets møte i februar 2019.
6. Kommunestyret tar for øvrig rapporten til orientering.

Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonen i sak 83/18 og la kontrollutvalgets innstilling enstemmig til grunn.

Vold og trusler mot ansette i grunnskolen

Kontrollutvalget bestilte i sak 33/18, den 26.06.2018 en forvaltningsrevisjon med tema vold og trusler mot ansatte i grunnskolene i Verdal kommune. Kontrollutvalget vedtok i sak 21/19 å oversende forvaltningsrevisjonen til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at ansatte ved skolene gis grundig opplæring i til enhver tid gjeldende avvikssystem.
2. Kommunestyret ber rådmannen sørge for en god og ensartet avvikskultur og at det foreligger en felles oppfatning av begrepet «avvik» og når avvik skal meldes.
3. Kommunestyret ber rådmannen sørge for økt fokus på å forebygge og avdekke risiko samt mer systematisk oppfølging med tiltak og evaluering.
4. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at ansatte gjennomfører tilstrekkelig opplæring i hvordan de skal håndtere konkrete volds- og trusselsituasjoner.
5. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at rutiner og handlingsplaner har et

tilstrekkelig innhold til å kunne ivareta et godt arbeidsmiljø og at disse etterleves i henhold til lov og forskrift.

6. Kommunestyret ber rådmannen rapportere om status og oppfølging av disse til kontrollutvalget innen utgangen av 2020.
7. Kommunestyret tar rapporten for øvrig til orientering.

Kommunestyret vil behandle forvaltningsrevisjonen førstkommende kommunestyremøte etter konstituerende kommunestyremøte 14.10.2019.

2.4 Selskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen eier blir drevet i tråd med politiske vedtak og gjeldende lovverk. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivarettatt og at eierstyringen er god. Kontrollutvalget har for perioden 2015 – 2019 behandlet 2 selskapskontroll.

Kontrollutvalget utarbeidet plan for selskapskontroll for 2016-2019 med følgende prioriterte områder:

1. Stiklestad Nasjonale Kultursenter AS.
2. Innherred Renovasjon IKS.
3. Veksttorget AS.

Stiklestad Nasjonale Kultursenter

Kontrollutvalget bestilte, den 07.09.2016 i sak 23/16 selskapskontroll av Stiklestad Nasjonale Kultursenter AS. Kontrollutvalget behandlet rapporten i sak 19/17 og vedtok å oversende rapporten til kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret tar Rapport selskapskontroll – Stiklestad Nasjonale Kultursenter (SNK) AS til orientering.
2. Kommunestyret ber rådmannen om å videreutvikle kommunens Eiermelding
3. Kommunestyret ber ordfører å følge opp følgende anbefalinger gjennom selskapets generalforsamling:
 - a. Å arbeide med å sikre og bevare gjenstander, gjennom å sikre tilfredsstillende deponi for samlingene.
 - b. Å utnytte potensialet for samarbeid mellom museene om fag og samlingsforvaltning, herunder et system for mottak og oversikt over gjenstander.
 - c. Å utarbeide langtidsplaner for museene, som kan danne grunnlaget for økt faglig samarbeid. Å sikre dialogen med selskapets interessenter, herunder eierselskapene og tilskuddskommunene som ikke er eiere i SNK. Forholdet mellom lokal og sentral styring av selskapet er en utfordring, og da spesielt knyttet til forholdet mellom eierstyrer og driftsselskap, og forholdet til tilskuddskommunene som ikke er med på eiersiden i SNK.
 - d. Å drøfte spørsmålet om man kan bryte koblingen mellom historiske bevilgninger og overføringer, slik at den konsoliderte enheten har rom for helhetlige og strategiske disposisjoner.
4. Kommunestyret ber om en skriftlig tilbakemelding innen 01.04.2018 på hvordan anbefalingene er fulgt opp og hvordan disse er tenkt fulgt opp fremover.

Kommunestyret behandlet selskapskontrollen, den 29.05.2017 i sak 48/17 og la kontrollutvalget innstilling enstemmig til grunn.

Innherred Renovasjon IKS

Kontrollutvalget bestilte selskapskontroll av Innherred Renovasjon IKS. Selskapskontrollen ble gjennomført som både eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget vedtok i sak 6/19 og oversende selskapskontrollen til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide eierskapsmeldingen i tråd med KS sine anbefalinger fra og med 2020 og samtidig sørge for å påse at eierskapsmeldingen rulleres helst hvert år, men minimum annet hvert år.
2. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide rutiner som sikrer at politisk nivå blir orientert om aktuelle saker i Innherred Renovasjon.

3. Kommunestyret ber rådmannen legge frem en sak til behandling i kommunestyret om renovasjonsforskriften som sikrer at innbyggerne har mulighet til å få redusert gebyr for ubebodde eiendommer innen utgangen av 2020.
4. Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon rapporterer ensartet og med likt detaljnivå på de ulike selvkostområdene og at grunnlaget for gebyrene på de ulike selvkostområdene synliggjøres.
5. Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon utarbeider og oversender en etterkalkyle for de ulike selvkostområdene hvor det orienteres om prinsippene for kostnadsfordeling til kommunen.
6. Kommunestyret ber rådmannen påse at etterkalkylen legges ved som note i kommunens årsregnskap.
7. Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon informerer om hvilke områder av veilederen for beregning av kommunale avfallsgebyr som ikke følges.
8. Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon utarbeider separate søknadsskjema for henholdsvis fritak og reduksjon av gebyr.
9. Kommunestyret berømmer arbeidet som gjøres i Innherred Renovasjon for å møte fremtidig krav og utfordringer.
10. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget tilbakemelding om status og oppfølging av rapporten og vedtakets punkt 1-8 innen utgangen av 2020.
11. Kommunestyret tar for øvrig rapporten til orientering.

Kommunestyret behandlet selskapskontrollen i sak 29/19 og fattet følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar rapporten og kontrollutvalgets innstilling til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen legge frem en sak til behandling i kommunestyret om renovasjonsforskriften som sikrer at innbyggerne har mulighet til å få redusert gebyr for ubebodde eiendommer innen utgangen av 2020.

2.5 Andre saker

I tillegg til oppgavene knyttet til revisjon og selskapskontroll har kontrollutvalget ført løpende tilsyn med kommunens virksomhet gjennom orienteringer fra rådmannen om aktuelle saker eller områder, og gjennom oppfølging av saker i andre politiske organer.

Kommunale anskaffelser av bil

Kontrollutvalget bestilte i sak 7/19 en undersøkelse av kommunale anskaffelser av bil.

Kontrollutvalget behandlet undersøkelsen i sak 27/19, den 14.10.2019 og vedtok følgende:

Kontrollutvalget legger rapporten frem til behandling i kommunestyret med følgende innstilling:

1. Kommunestyret anser rammeavtalen, opsjonen og innkjøp etter denne, som ulovlig og finner avdekkede forhold som sterkt kritikkverdige.
2. Kommunestyret skal vurdere sanksjoner og tiltak som rådmannen skal iverksette for å få kontroll på innkjøps- og anskaffelsesområdet.
3. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at:
 - a) Rammeavtaler utarbeides i tråd med regelverket.
 - b) Rammeavtalene etterleves.
 - c) Lovverket for offentlige anskaffelser og arkiv etterleves.
4. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget med en skriftlig redegjørelse for oppfølgingen av punkt 3.a-c innen 01.04.2020

2.6 Samarbeid og opplæringsaktiviteter

Samarbeid og dialog med andre kontrollutvalg er en nyttig arena for faglig utvikling for kontrollutvalget, og bidrar til å styrke utvalgets aktiviteter. Kontrollutvalget er medlem av organisasjonen Forum for kontroll og tilsyn (FKT), en interesseorganisasjon for kontrollutvalg. Utvalget har også tilgang til møteplasser gjennom Norsk kommunerevisorforbund (NKRF) og Konsek egne samlinger.

Kontrollutvalget bør ha mulighet til å skaffe seg kunnskap til å drive kontrollutvalgsarbeid, blant annet gjennom å delta på samlinger sammen med andre kontrollutvalg. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i sine 85 anbefalinger for styrket egenkontroll i kommunen vist til at opplæring i kontrollutvalgene er et viktig område.

Utvalget bør ha midler tilgjengelig til å delta på samlinger, spesielt påfølgende år etter valg. Som følge av dette ble budsjettrammen for kurs økt noe i 2019. Rammen for kontrollutvalgets egen drift er fortsatt lav sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner.

3 Ressurser

For å utøve sin funksjon på en god og forsvarlig måte må kommunestyret tilkjenne kontrollutvalget økonomiske rammer som muliggjør dette. Kontrollutvalget er i henhold til kommuneloven pålagt å utarbeide budsjettforslag for kontroll- og tilsynsvirksomheten i kommunen. Kontrollutvalget har gjennom hele valgperioden holdt seg innenfor gjeldende budsjettrammer.

3.1 Sekretariatstjenester

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, selskapet har 36 eiere. Sekretariatet er en rådgivende støttefunksjon for utvalget. Sekretariatet er; saksutreder; bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak. I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom utvalg og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

3.2 Revisjonstjenester

Verdal kommune er medeier i og har avtale om levering av revisjonstjenester med Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonen leverer rapporter fra forvaltningsrevisjon og selskapskontroll samt andre undersøkelser etter bestilling fra utvalget. Videre reviderer revisjonen kommunens regnskaper og rapporterer resultatet til kontrollutvalget.

3.3 Økonomiske rammer

I henhold til bestemmelsene i forskrift om kontrollutvalg § 18 utarbeidet kontrollutvalget forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettamme for kontroll- og revisjonsarbeidet medfølger formannskapetets budsjettinnstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalget bør ha mulighet til å skaffe seg kunnskap til å drive kontrollutvalgsarbeid, blant annet gjennom å delta på samlinger sammen med andre kontrollutvalg. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i sine 85 anbefalinger for styrket egenkontroll i kommunen vist til at opplæring i kontrollutvalgene er et viktig område.

Utvalget bør ha midler tilgjengelig til å delta på samlinger, spesielt påfølgende år etter valg. Som følge av dette ble budsjettammen for kurs økt noe i 2019. Rammen for kontrollutvalgets egen drift er fortsatt lav sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner.

4 Forholdet til politisk ledelse og administrasjonen

Kontrollutvalget er opptatt av å ha god dialog med politisk ledelse. Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjoner, selskapskontroller, årsmeldinger, planer for selskapskontroll eller forvaltningsrevisjon samt uttalelser om årsregnskapet, oversendes kommunestyret for behandling.

Kontrollutvalget oppfatter dialogen med administrasjonen som konstruktiv og informativ. Kontrollutvalget ser nytte av å ha en åpen dialog med administrasjonen om både generelle og konkrete forhold i kommunen. Administrasjonen deltar i kontrollutvalgets møter når det etterspørres gitt at administrasjonen har anledning. Kontrollutvalget har forståelse for at rådmannen utpeker andre til å orientere utvalget i hans sted og dette har fungert godt i valgperioden.

Administrasjonen viser forståelse for kontrollutvalgets rolle og arbeid. Utvalget har ansvar for oppfølgingen av kommunestyrets vedtak i kontroll- og tilsynssaker. Kontrollutvalget er av den oppfatning at administrasjonen følger opp kommunestyrets vedtak og iverksetter disse

5 Avslutning

Rapporten er en oppsummering av kontrollutvalgets virksomhet fra november 2015 til september 2019. Komplette saksdokumenter, vedlegg og protokoller er publisert og tilgjengelig for innsyn på sekretariatets hjemmesider: <http://www.konsek.no/kontrollutvalg/verdalkommune/>

Kontrollutvalget har en viktig rolle i en lærende organisasjon i stadig utvikling. Kontrollutvalget har hatt viktige og til dels utfordrende oppgaver der utvalget har prøvd etter beste evne å belyse mange av kommunens tjenesteområder og eierinteresser.

Kontrollutvalget mener det har oppfylt sine lovpålagte oppgaver. Kontrollutvalget har etter beste evne prøvd å legge partipolitikk til side og mener målet om å være et uavhengig kontrollorgan ble oppfylt. I utvalgsmøtene er det tilsynsperspektivet som styrer diskusjoner og vedtak, og utvalget har vært bevisst på at saker ikke bærer preg av å være politiske omkamper eller ha partipolitiske agendaer.

Avslutningsvis vil kontrollutvalget takke kommunestyret, administrasjonen og revisjonen for samarbeidet. Kontrollutvalget vil med dette ønske det påtroppende kontrollutvalget lykke til i den kommende valgperioden der forhåpentligvis nye interessante oppgaver venter.

Verdal, 14.10.2019

John Hermann

Leder av kontrollutvalget

ÅR	NR	SAK	KATEGORI	KOMMENTAR
NOVEMBER 2015	33	Overordnet analyse for selskapskontroll	Bestilling	
	34	Årsplan for 2016	Vedtatt	
	35	Revisjonsstrategi for regnskapsrevisjon	Orientering - Revisor	
	36	Forvaltningsrevisjon - Personal og Organisasjonstjenesten	Orientering - Revisor	
FEBRUAR 2016	1	KomRev Trøndelag IKS - internkontroll; likvid & innkjøpsområde.	Referatsak	
	2	Skifte av oppdragsansvarlig Regnskapsrevisor	Etterretning	
	3	Kontrollutvalgets årsrapport for 2015	Vedtatt	
	4	Kontrollutvalgets budsjett for 2016	Vedtatt	
	5	Rapport etter forbundsbasert kvalitetskontroll	Orientering	
	E1	Evt.: Oppfølging av politiske vedtak i kommunestyret og komitèer	KU oppfølging	
	E2	Evt.: Avvikssystem som grunnlag for forvaltningsrevisjon	KU oppfølging	
	6a	Avvikling av samkommunen - endring i kommuneloven	Referatsak	
	6b	E-brev fra Naturvernforbundet	Referatsak	
	6c	E-brev fra Komsek	Referatsak	
	6d	Revisjonsnotat til regnskap 2015	Referatsak	
APRIL 2016	7	Kommunalt regnskap og revisjon	Orientering - Revisor	
	8	KU uttalelse til Verdal kommunes årsregnskap 2015	Vedtatt	
	9	Rådmann rapporterer - status vedtak i kommunestyret	Orientering	
	10	Plan - Forvaltningsrevisjon - status	Orientering	
	11	Plan - Selskapskontroll - status	Orientering	
JUNI 2016	12	Datatilsynet - vedtak om pålegg: endelig kontrollrapport	Referatsak	Rådmann innkalles til neste møte for å orientere om hvordan pålegg er fulgt opp
	13	Rådmannens oppfølging av forvaltningsrevisjon og økonomisk internkontroll	Orientering	
	14	Rådmann: Arbeidsmiljø og sykefravær	Orientering	
	15	Forvaltningsrevisjon - "Kommunen som arbeidsgiver"	Vedtatt	K-styret tar rapport til etterretning og ber rådmannen arbeide videre med de omhandlede tema
	16	Plan for forvaltningsrevisjon 2016 - 2019	Vedtak 1	Pleie og Omsorg
			Vedtak 2	Vedlikehold av komm. Eiendom, veier og anlegg
			Vedtak 3	Oppvekst

			Vedtak 4	K-styre gir KU myndighet til å gjøre endringer i planperioden
	17	Plan for selskapskontroll - status	Prosjekt	Stiklestad Nasjonsale Kultursenter
			Prosjekt	Innherred Renovasjon - IKS
			Prosjekt	Veksttorget AS
			Vedtatt	K-styre gir KU myndighet til å gjøre endringer i planperioden
SEPTEMBER	18	Div.	Referatsak	
	19	Rådmann: kommunens økonomi	Orientering	
	20	Årlige uavhengighetserklæring - Revisor	Orientering	
	21	Regnskapsstrategi - Revisor	Orientering	
	22	Årlige uavhengighetserklæring - Forvaltnings revisor	Orientering	
	23	Selskapskontroll - SNK	Bestilling	
	24	KU - kontroll og tilsyn - DRIFTSBUDSJETT	Vedtatt	Ramme: 1 544 000
NOVEMBER	25	Ref, sak 1 & 2 "Helsehus utlyst på Doffin før politisk behandling"	Referatsak	KU finner det uheldig at prosjektet er kunngjort før det er politisk behandlet i kommunestyret
		<i>"Hastverk og manglende innkjøpskompetanse førte til glipp"</i>		KU forutsetter at regelverk knyttet til offentlig anskaffelse til enhver tid blir etterlevd.
				KU ønsker å gå dypere i saken og ber revisor lage forslag til prosjektplan
	26	Avviks rapportering	Orientering	KU ber om presentsjon av avviksrapport i neste møte
	27	Kommunens håndtering: Henvendelse fra naturvernforbundet	Oppfølgingssak	
	28	Forvaltningsrevisjon - status - Revisor	Orientering	
	29	Regnskapsrevisjon - status - Revisor	Orientering	
	30	KU møteplan 2017	Vedtak	
FEBRUAR	1	Selvkost, TA-oppslag "lovbrudd?" & "Fakta på bordet",	Referatsak	
2017	2	Rådmann: "Bjørn Hojem stiller spørsmål til lukking av møte"	Orientering	
	3	Rådmann: avvikling av ISK	Orientering	
	4	Rådmann: internkontroll	Orientering	
	5	Forvaltningsrevisjon - status - Revisor	Orientering	
	6	Forvaltningsrevisjon - Helsehus utlagt på Doffin	Bestilling	
	7	Regnskapsrevisjon - status - Revisor	Orientering	

APRIL 2017	8	KU årsrapport 2016	Vedtatt	Ramme: 1 544 000
	9	KU - kontroll og tilsyn - DRIFTSBUDSJETT	Vedtatt	
	10	Seks saker	Referatsak	
	11	Rådmann: avvikling av ISK	Orientering	
	12	Revisor	Orientering	
	13	Rådmann rapporterer - status vedtak i kommunestyret	Orientering	
	14	KU uttalelse til Verdal kommunes årsregnskap 2016	Vedtatt	
	15	Rådmann (Koheim): Anskaffelse; asfalt, masse, maskin tjenester	Orientering	
	16	Rådmann: Renovasjon	Orientering	
	17	Henv. Naturvern: Kommunens planarbeid - Tromsdalen	Orientering	
JUNI 2017	18	Utlysning av Helsehus. Ber revisor vurdere framgangsmåte	Bestilling	KU-sekr: Svar brev til NVF Hastebestilling Oppfølgingsak...
	19	Selskapskontroll - SNK : rapport fremlagt i KU	Orientering	
	20	Henvendelser til KU	Referatsak	
	21	Stekke Kafe	Orientering	
	22	Tilsynsrapport - Langtidsopphold i sykehjem	Orientering	
	23	Anskaffelse: Føringer & Rutiner	Orientering	
	24	Utlysning av Helsehus. Revisors rapport	Oversendt K-styre	
	25	KU arbeidsområder 2017-2018	Vedtatt	
SEPTEMBER 2017	26	Tre saker, bla henvendelse til KU	Referatsak	KU ønsker rapport om kvalitet og avvik til AMU, i neste møte KU ber komm.adv. om §27 orientering i neste møte Problemstillinger. Jon Erik Isidor Carlsen Englund + RM
	27	Rådmann: avvikling av ISK	Orientering	
	28	Rådmann: kommunens økonomi	Orientering	
	29	Rådmann: Kvalitetsavvik og avviksrapportering i kommunen	Orientering	
	30	Rådmann: Anskaffelse; kvalitet og kontroll	Orientering	
	31	Årlige uavhengighetserklæring - Revisor	Orientering	
	32	Revisjonsstrategi for regnskapsrevisjon	Orientering	
	33	Årlige uavhengighetserklæring - Forvaltnings revisor	Orientering	
	34	Selskapskontroll Innherred Revisjon - tema definisjon	Vedtatt	
	35	KU arbeidsområder 2017-2018	Vedtatt	
	36	KU - kontroll og tilsyn - DRIFTSBUDSJETT	Vedtatt	

NOVEMBER	37	Fremlagt og tatt til orientering	Referatsak
2017	38	Dårlig kommunikasjon mellom helseleder og leger	Orientering
	39	Rådmann - Helsehuset	Orientering
	40	Rådmann - Arbeidsmiljø	Orientering
	41	Rådmann - Sykefravær	Orientering
	42	Rådmann: avvikling av ISK	Orientering
	43	Rådmann - Anskaffelse	Orientering
	44	Brann og Redning	Orientering
	45	Rådmann: Taushetsplikt / Lukking av møter	Orientering
	46	Selskapskontroll - IH renovasjon - forslag prosjekt plan	Vedtatt
	47	Innstilling på valg av revisor	Vedtatt
	48	Regnskapsrevisjon - status - Revisor	Orientering
	49	KU møteplan 2018	Vedtatt
NOVEMBER	50	Regel-endringer	Referatsak
2017	51	Henvendelser til KU	Lukket møte
	52	Orientering fra bedriftshelsetjenesten	Orientering
DESEMBER	53	Kontroll mot lov om offentlig anskaffelse	Referatsak
2017	54	Henvendelser til KU - oppfølging	Lukket møte
	55	Oppdatering av årshjul	Orientering

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
13.02.2018	Referatsaker	01/18	Referatsakene tas til orientering. Kontrollutvalget viser til referatsak nr. 4. og ber leder å utarbeide et kort presseskriv vedrørende henvendelsen til kommunen og svaret.
13.02.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende spesialundervisning	02/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
13.02.2018	Redegjørelse fra rådmannen – oppfølging av sak 54/17	03/18	Kontrollutvalget ser seg tilfreds med rådmannens redegjørelse så langt og tar den til foreløpig orientering. Kontrollutvalget ønsker en statusrapport vedr. varselkategori pkt. 3. i aprilmøtet.
13.02.2018	Bestilling til revisor – oppfølging av sak 54/17	04/18	Kontrollutvalget godkjenner revisors nye forslag til prosjektplan med de tilføyelse og presiseringer som er angitt, og ber revisor iverksette prosjektet iht. denne.
13.02.2018	Orientering fra revisor - Status for arbeidet med regnskapsrevisjon	05/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
13.02.2018	Orientering fra revisor - Status for arbeidet med forvaltningsrevisjon	06/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
13.02.2018	Kontrollutvalgets budsjett for 2018	07/18	Kontrollutvalget vedtar følgende detaljbudsjett for kontroll og tilsyn for 2018:

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
			1116 Bevertning 3 100 1150 Kursavgifter og oppholdsutgifter 25 000 1160 Kjøregodtgjørelse 3 000 1170 Reiseutgifter (inkl. parkeringsavgifter/bomavgifter) 3 000 1375 Kjøp av tjenester fra KomSek Trøndelag IKS 247 000 1375 Kjøp av tjenester fra KomRev Trøndelag IKS 1 262 000 Sum ramme - kontroll og tilsyn (funksjon 110) 1 593 000

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
13.02.2018	Kontrollutvalgets årsrapport 2017	08/18	Det fremlagte forslag til <i>"Kontrollutvalgets årsrapport for 2017"</i> vedtas som kontrollutvalgets årsrapport for 2017. • Årsrapporten oversendes kommunestyret. Saksbehandlers forslag til innstilling til kommunestyret Kommunestyret tar <i>"Kontrollutvalgets årsrapport for 2017"</i> til orientering.
13.02.2018	Eventuelt	09/18	
13.02.2018	Godkjenning av dagens møteprotokoll	10/18	Protokollen fra dagens møte godkjennes.
24.04.2018	Referatsaker	11/18	Referatsakene tas til orientering.
24.04.2018	Redegjørelse fra rådmannen – oppfølging av sakene 3/18 og 54/17	12/18	Kontrollutvalget har hørt administrasjonens redegjørelse og tar den til orientering. Undersøkelsen kontrollutvalget har bestilt hos revisor går som tidligere forutsatt, jf. sak 13/18.
24.04.2018	Statusrapport fra forvaltningsrevisor vedrørende undersøkelsen ved Teknisk Drift – offentlig anskaffe	13/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til etterretning.
24.04.2018	Orientering fra Brann og redning	14/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
24.04.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende miljø og forurensning - Varsel om gjødsel lekkasje	15/18	Kontrollutvalget tar saken til orientering. Kontrollutvalget ønsker en ny orientering i septembermøtet.
24.04.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende rådmannens tilbake rapportering til kommunestyret mht. sta	16/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
24.04.2018	Kontrollutvalgets uttalelse til Innherred samkommunes årsregnskap for 2017	17/18	Kontrollutvalget tar Innherred samkommunes årsberetning for 2017 til orientering. Kontrollutvalget vedtar vedlagte forslag til uttalelse til kommunestyret vedrørende Innherred samkommunes årsregnskap for 2017. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet for Innherred samkommune.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
24.04.2018	Kontrollutvalgets uttalelse til Verdal kommunes årsregnskap for 2017	18/18	Kontrollutvalget vedtar vedlagte forslag til uttalelse til årsregnskapet for Verdal kommunes årsregnskap for 2017. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret – med kopi til formannskapet – for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet. Kontrollutvalget tar ”Årsberetning for Verdal kommune for 2017” til orientering. <i>Kontrollutvalget forutsetter at rådmannen vil gripe tak i revisors merknader og utbedrer de nevnte mangler. Kontrollutvalget ber om en orientering fra rådmannen om hvilke tiltak som er iverksatt i sitt første møte i 2019.</i>
24.04.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende kommunens økonomi så langt i år	19/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
24.04.2018	Orientering fra sekretær vedrørende kontrollutvalgskonferansen 2018 i regi av NKRF	20/18	Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
24.04.2018	Eventuelt	21/18	
24.04.2018	Godkjenning av dagens protokoll	22/18	Protokollen fra dagens møte godkjennes.
26.06.2018	Referatsaker	23/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Referatsakene tas til orientering.
26.06.2018	Kommunens praksis og kriterier for å tilby brukerstyrt personlig assistanse	24/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
26.06.2018	Orientering vedrørende rapport om kvalitetsavvik	25/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
26.06.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende internkontrollen	26/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
26.06.2018	Orientering fra rådmannen om status i sak vedrørende gjødsel-lekkasje - oppfølging av sak	27/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
26.06.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende kommunens systemer og rutiner for håndtering av eksterne v	28/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
26.06.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende beredskapsplan etter avviklingen av Innherred samkommune	29/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
26.06.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende midlertidig deponering av masse nord for boligområde på Ør	30/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
26.06.2018	Orientering fra rådmannen vedrørende budsjett og økonomiarbeidet	31/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
26.06.2018	Orientering fra revisor vedrørende status mht. pågående selskapskontroll	32/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
26.06.2018	Orientering fra revisor - status mht. forvaltningsrevisjon	33/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering. Kontrollutvalget ber revisor utarbeide forslag til et forvaltningsrevisjonsprosjekt vedrørende vold og trusler i skolen.
26.06.2018	Eventuelt	34/18	
26.06.2018	Godkjenning av møteprotokoll	35/18	Kontrollutvalgssekretariatets innstilling Protokoll fra dagens møte godkjennes.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
21.09.2018	Forvaltningsrevisjon teknisk drift, offentlige anskaffelser mv.	36/18	Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonen til orientering og oversender den til kommunestyret for politisk behandling med følgende innstilling: Kommunestyret ber rådmannen sørge for at kommunale retningslinjer og veileder for offentlige anskaffelser legges til grunn og etterleves for anskaffelser, spesielt for anskaffelser under nasjonal terskelverdi. Kommunestyret ber rådmann påse at dokumentasjonsplikten i forbindelse med anskaffelser overholdes. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at rutiner i forbindelse med anskaffelser etterleves, og om nødvendig, endre gjeldende rutiner og/eller utarbeide nye rutiner, for å sørge at etterlevelsen oppfyller kommunens eget regelverk. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens øvrige merknader og funn. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget tilbakemelding om oppfølging av rapporten i kontrollutvalgets møte i februar 2019. Kommunestyret tar for øvrig rapporten til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
21.09.2018	Prosjektplan - Vold og trusler i skolen	37/18	Kontrollutvalget legger fremlagt prosjektplan til grunn og bestiller forvaltningsrevisjon av vold og trusler i skolen med fokus på angitt problemstilling. Kontrollutvalget ber om at forvaltningsrevisjonen gjennomføres med en ressursramme på 300 timer. Forvaltningsrevisjonen må leveres utvalgets sekretariat 2 uker før kontrollutvalgets siste møte før sommeren i 2019.
21.09.2018	Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor	38/18	Kontrollutvalget legger revisors egenvurdering til grunn og godtgjør med dette at kravet i revisjonsforskriften, er oppfylt.
21.09.2018	Status og plan for gjennomføring av finansiell revisjon i Verdal kommune	39/18	Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse til orientering.
21.09.2018	Forslag til kontrollutvalgets budsjett for 2019	40/18	Kontrollutvalget vedtar forslag til budsjett for 2019. Forslag til budsjett for kontrollutvalget 2019 oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet og skal følge formannskapets innstilling til behandling i kommunestyret.
21.09.2018	Referatsaker	41/18	Referatsakene tas til orientering.
21.09.2018	Eventuelt	42/18	Kontrollutvalget ber sekretariatet utrede egen sak for hver av henvendelsene og legge disse frem til behandling til kontrollutvalgets neste møte.
21.09.2018	Godkjenning av protokoll	43/18	Protokollen godkjennes.
13.11.2018	Godkjenning av møteprotokoll	44/18	Protokollen fra kontrollutvalgets møte 21.9.2018 godkjennes.
13.11.2018	Referatsaker	45/18	Referatsakene tas til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
13.11.2018	Henvendelse om ekspropriasjon av tomt.	46/18	Kontrollutvalget ber rådmannen orientere utvalget om hvordan kommunen behandler og gjennomfører ekspropriasjon av tomter. Kontrollutvalget ber rådmannen orientere utvalget om bestemmelser og plikter er etterlevd i forelagt sak. Videre ber kontrollutvalget rådmannen vurdere om 10 års fristen er passert jf. pbl. § 16 – 2 og om så er tilfelle, hvilke konsekvenser dette kan få. Kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre for kommunens veiledningsplikt. Videre bes rådmannen vurdere om denne er overholdt i denne sak.
13.11.2018	Henvendelse om støyplager fra næringsvirksomhet	47/18	Kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre om status og oppfølging av både klager om støy fra sentrum terrasse II og behandlingen av søknaden om bruksendring for treningssenteret. Kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre for kommunens sanksjonsmuligheter når plikten til å søke om bruksendring ikke etterkommes.
13.11.2018	Behov for ekstra møte i kontrollutvalget som følge av stor saksmengde.	48/18	Kontrollutvalget avholder møte den 7. desember 2018.
13.11.2018	Eventuelt	49/18	Ingen vedtak fattet.
13.11.2018	Klage på saksutredning ifm. detaljregulering av Trones gård.	50/18	Kontrollutvalget ser ikke grunnlag for å gå videre med saken.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
13.11.2018	Klage på kommunale anskaffelser av bil.	51/18	Kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre for at anskaffelser av bilerskjer i henhold til gjeldene rammeavtale. Kontrollutvalget ber rådmannen legge frem en detaljert oversikt over bilanskaffelser innenfor de aktuelle bilkategorier i tildelingsavtalen, stemmer overens med faktiske bilanskaffelser. Kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre for rutiner kommunen har for å dokumentere korrespondanse med potensielle tilbydere og eventuell veiledning disse får for å kunne delta i fremtidige anbudskonkurranser. Kontrollutvalget ber rådmannen redegjøre for årsaken til at ny rammeavtale for bilanskaffelser ikke er utlyst og videre for status i denne forbindelse.
21.12.2018	Godkjenning av møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 13.11.2018	52/18	Protokollen for kontrollutvalgets møte 13.11.2018 godkjennes.
21.12.2018	Orientering fra rådmannen - Støyplager fra næringsvirksomhet.	53/18	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering. Kontrollutvalget ber rådmannen orientere utvalget om status i saken løpet av første halvår 2019.
21.12.2018	Orientering fra rådmannen - Kommunal anskaffelse av bil	54/18	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering. Kontrollutvalget ber sekretariatet merke seg innspill og spørsmål fra utvalgets medlemmer. Kontrollutvalget ber sekretariatet i samråd med sekretariatet for Levanger kommune, legge frem en sak om bestilling av en undersøkelse i forbindelse med kommunal anskaffelse av biler i neste møte.
21.12.2018	Kontrollutvalgets rolle og mandat	55/18	Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
21.12.2018	Forslag til årsplan og møtedatoer for 2019	56/18	Kontrollutvalget vedtar årsplan for 2019. Kontrollutvalget ber sekretariatet organisere enhetsbesøk eller orientering fra; kommuneoverlegen, hjemmesykepleien og Innherred innkjøp. Kontrollutvalget vedtarfølgende møtedatoer for 2019: Fredag 18. januar • Mandag 18. mars • Mandag 6. mai • Mandag 17. juni • Mandag 16. september • Mandag 18. november Møtene starter kl. 09:00.
21.12.2018	Referatsaker	57/18	Referatsakene tas til orientering.
21.12.2018	Eventuelt	58/18	Ingen forslag fremmet.
21.12.2018	Godkjenning av møteprotokoll fra kontrollutvalgets møte 21.12.2018.	59/18	Protokollen fra kontrollutvalgets møte 21.12.2018 godkjennes.
18.01.2019	Orientering fra rådmannen - Oppfølging av sak KU sak 18/18-4 Verdal kommunes årsregnskap 2017	01/19	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
18.01.2019	Orientering fra rådmannen - Oppfølging av KU 36/18-6 Forvaltningsrevisjon Teknisk drift og offentlige	02/19	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.
18.01.2019	Orientering fra rådmannen - Oppfølging av sak KU 46/18.	03/19	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering. Kontrollutvalget ber rådmannen orientere utvalget når avtale foreligger eller om status i saken i løpet av første halvår 2019.
18.01.2019	Orientering fra rådmannen - Oppfølging av KU sak 9/18-2 Rapport om sykefravær for 2. og 3. kvartal	04/19	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.
18.01.2019	Orientering fra rådmannen - Fylkesmannens tilsyn med Verdal bo- og helsetun.	05/19	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering. Kontrollutvalget ber rådmannen i fremtiden oversende dokumentasjon i forbindelse med tilsynsaker. Dette innebærer at melding om tilsyn, tilsvarsbrev, tilbakemeldningsbrev og rapporter o.l. oversendes til kontrollutvalget når disse foreligger.
18.01.2019	Rapport fra forvaltningsrevisjon av Innherred renovasjon	06/19	Kommunestyret ber rådmannen utarbeide eierskapsmeldingen i tråd med KS sine anbefalinger fra og med 2020 og samtidig sørge for å påse at eierskapsmeldingen rulleres helst hvert år, men minimum annet hvert år. Kommunestyret ber rådmannen utarbeide rutiner som sikrer at politisk nivå blir orientert om aktuelle saker i Innherred Renovasjon. Kommunestyret ber rådmannen legge frem en sak til behandling i kommunestyret hvor renovasjonsforskriften vedtas i sin helhet innen utgangen av juni 2019. Dette for å ha hjemmel til å kreve inn gebyr for hytter renovasjon og for å sikre at innbyggerne får mulighet til søke om å få redusert gebyr for ubebodde eiendommer.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
			Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon rapporterer ensartet og med likt detaljnivå på de ulike selvkostområdene og at grunnlaget for gebyrene på de ulike selvkostområdene synliggjøres. Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon utarbeider og oversender en etterkalkyle for de ulike selvkostområdene hvor det orienteres om prinsippene for kostnadsfordeling til kommunen. Kommunestyret ber rådmannen påse at etterkalkylen legges ved som note i kommunens årsregnskap. Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon informerer om hvilke områder av veilederen for beregning av kommunale avfallsgebyr som ikke følges. Kommunestyret ber eierrepresentanten sørge for at Innherred Renovasjon utarbeider separate søknadsskjema for henholdsvis fritak og reduksjon av gebyr. Kommunestyret berømmer arbeidet som gjøres i Innherred Renovasjon for å møte fremtidig krav og utfordringer. Kommunestyret ber rådmannen gi kontrollutvalget tilbakemelding om status og oppfølging av rapporten og vedtakets punkt 1-8 innen utgangen av 2020. Kommunestyret tar for øvrig rapporten til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
18.01.2019	Bestilling av undersøkelse - kommunale anskaffelser av bil.	07/19	Kontrollutvalget bestiller en undersøkelse av kommunalanskaffelse av bil i perioden 2014-2018. Kontrollutvalget ber revisor legge punktene i sak 7/19 til grunn for utarbeidelsen av prosjektplanen og at sekretariatet oversender relevante dokumenter som kontrollutvalget har mottatt i sakens anledning, til revisor. Kontrollutvalget ber revisor legge frem en prosjektplan til kontrollutvalgets møte 18.mars 2019. Kontrollutvalget ber sekretariatet om å oversende vedtaket i saken til kontrollutvalget i Levanger kommune.
18.01.2019	Referatsaker	08/19	Referatsakene tas til orientering.
18.01.2019	Eventuelt	09/19	Kontrollutvalget oversender henvendelsen til rådmannen og ber rådmannen orientere utvalget om oppfølging av varselet i utvalgets møte 6. mai 2019.
18.01.2019	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 18.1.2019	10/19	Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte den 18.1.2019.
18.03.2019	Orientering fra rådmannen - oppfølging av KU sak 9/18 -1 Arkivrutiner og praksis for journalføring.	11/19	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.
18.03.2019	Prosjektplan - kommunal anskaffelse av bil	12/19	Kontrollutvalget godkjenner vedlagt prosjektplan og ber RMN levere rapporten innen 1.9.2019.
18.03.2019	Kontrollutvalgets årsmelding for 2018	13/19	Kontrollutvalget slutter seg til årsmeldingen for 2018. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret med følgende innstilling: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2018 til orientering.
18.03.2019	Referatsaker	14/19	Referatsakene tas til orientering.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
18.03.2019	Eventuelt	15/19	Ingen vedtak fattet.
18.03.2019	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 18.3.2019	16/19	Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte den 18.3.2019.
06.05.2019	Kontrollutvalgets uttalelse om Verdal kommune sitt årsregnskap for 2018.	17/19	Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse angående årsregnskap 2018. Uttalelsen oversendes kommunestyret med kopi til formannskapet.
06.05.2019	Eventuelt	18/19	Ingen vedtak fattet.
06.05.2019	Referatsaker	19/19	Referatsakene tas til orientering.
06.05.2019	Godkjenning av møteprotokoll	20/19	Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte den 6.5.2019.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
17.06.2019	Forvaltningsrevisjon - Vold og trusler i skolen	21/19	Kommunestyret ber rådmannen sørge for at ansatte ved skolene gis grundig opplæring i til enhver tid gjeldende avvikssystem. Kommunestyret ber rådmannen sørge for en god og ensartet avvikskultur og at det foreligger en felles oppfatning av begrepet «avvik» og når avvik skal meldes. Kommunestyret ber rådmannen sørge for økt fokus på å forebygge og avdekke risiko samt mer systematisk oppfølging med tiltak og evaluering. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at ansatte gjennomfører tilstrekkelig opplæring i hvordan de skal håndtere konkrete volds- og trusselsituasjoner. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at rutiner og handlingsplaner har et tilstrekkelig innhold til å kunne ivareta et godt arbeidsmiljø og at disse etterleves i henhold til lov og forskrift. Kommunestyret ber rådmannen rapportere om status og oppfølging av disse innen utgangen av 2020. Kommunestyret tar rapporten for øvrig til orientering.
17.06.2019	Oppfølging av sak 3/19 - tomt ved Verdal Motorsportsenter	22/19	Kontrollutvalget anser den konkrete saken som et rent privatrettslig anliggende mellom hjemmelshaverne og kommunen. Kontrollutvalget tar vedlagte vedlegg i saken til orientering og anser med dette, for kontrollutvalgets anliggende, saken som avsluttet.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
17.06.2019	Oppfølging av sak 53/18 - Sentrum terrasse II - Støyplager, bruksendring mv	23/19	Kontrollutvalget tar saken til orientering.
17.06.2019	Referatssaker	24/19	Referatsakene tas til orientering.
17.06.2019	Eventuelt	25/19	Ingen vedtak fattet.
17.06.2019	Godkjenning av møteprotokoll	26/19	Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte den 17.6.2019.
14.10.2019	Rapport - Anskaffelse av bil	27/19	Kommunestyret anser rammeavtalen, opsjonen og innkjøp etter denne, som ulovlig og finner avdekkede forhold som sterkt kritikkverdige. Kommunestyret skal vurdere sanksjoner og tiltak som rådmannen skal iverksette for å få kontroll på innkjøps- og anskaffelsesområdet. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at: a) Rammeavtaler utarbeides i tråd med regelverket. b) Rammeavtalene etterleves. c) Lovverket for offentlige anskaffelser og arkiv etterleves 4. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget med en skriftlig redegjørelse for oppfølgingen av punkt 3.a-c innen 01.04.2020.
14.10.2019	Oppfølging av sak 9/19 - Påstander om kritikkverdige forhold på helse- og omsorgsområdet.	28/19	Kontrollutvalget ber sekretariatet utrede en sak om bestilling av redegjørelse, undersøkelse eller forvaltningsrevisjon av hjemmetjenesten til neste møte.

Møtedato	Sakstittel	Saksnr	Vedtak
14.10.2019	Kontrollutvalgets virksomhetsrapport for valgperioden	29/19	Kontrollutvalget tar rapporten fra kontrollutvalgets virksomhet for valgperioden 2015-2019 til orientering og legger dem frem for nytt kommunestyre med følgende innstilling: Kommunestyret tar kontrollutvalgets rapport til orientering.
14.10.2019	Referatsaker	30/19	Referatsakene tas til orientering.
14.10.2019	Eventuelt	31/19	Ingen vedtak fattet.
14.10.2019	Godkjenning av møteprotokoll	32/19	Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte den 14.10.2019. Møtet avslutet 13:40.



Samarbeidsavtale for Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd

Saksbehandler: Jostein Grimstad E-post: jostein.grimstad@verdal.kommune.no Tlf.: 958 48 148	Arkivref: 2018/4867 - /
--	-----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Formannskap	13.02.2020	26/20
Kommunestyre	24.02.2020	17/20

Saksprotokoll i Formannskap - 13.02.2020 - 26/2020

BEHANDLING:

SP v/Karl B. Hoel fremmet følgende forslag til pkt. 2, 3 og 4:

2. Pål Sverre Fikse
3. Anne Grete Valbekmo
4. Ole Gunnar Hallager

Det ble votert punktvis med følgende resultat:

Rådmannens innstilling pkt. 1 - enstemmig vedtatt.

Forslag fra SP til pkt. 2 - enstemmig vedtatt.

Forslag fra SP til pkt. 3 - enstemmig vedtatt.

Forslag fra SP til pkt. 4 - enstemmig vedtatt.

INNSTILLING:

1. Kommunestyret i Verdal vedtar samarbeidsavtale for Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd i henhold til vedlagte avtale.
2. Som representant til representantskapet velges: Pål Sverre Fikse
3. Som vararepresentant(er) velges: Anne Grete Valbekmo
4. Som kommunestyrevalgt medlem til strategisamling velges: Ole Gunnar Hallager

Rådmannens innstilling:

5. Kommunestyret i Verdal vedtar samarbeidsavtale for Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd i henhold til vedlagte avtale.
6. Som representant til representantskapet velges:
7. Som vararepresentant(er) velges:
8. Som kommunestyrevalgt medlem til strategisamling velges:

Vedlegg:

Samarbeidsavtale for Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Ny kommunelov forutsetter at interkommunale samarbeider organiseres på andre måter enn det Midt-Trøndelag Regionråd (MTR) tidligere har vedtektsfestet. Etter sammenslåing av Steinkjer og Verran kommune, består rådet av 11 kommuner.

Kommuneloven definerer nå forutsetningene for samarbeidet slik:

§17-1, 2. ledd

«Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte det er rettslig adgang til»

§18-4, 1. og 2. ledd

«Når det opprettes et interkommunalt politisk råd, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta samarbeidsavtalen og avtaleendringer som gjelder noen av momentene nevnt i fjerde ledd.»

Interkommunalt politisk råd er mest relevant for samarbeidet i Midt-Trøndelag. Et slikt råd kan behandle saker som går på tvers av kommune- og fylkesgrenser, inkludert interessepolitikk og regionalt viktige oppgaver. De øvrige samarbeidsløsningene er i større grad tiltenkt tjenestesamarbeid av ulik art, og anses ikke som relevant for det mandatet MTR har. Dersom noen av kommunene under MTR ønsker å inngå samarbeid på tjenester, skal dette ikke være en del av MTRs virke etter gjeldende vedtekter, og vil da måtte organiseres utenfor samarbeidet under en av de andre mulig organiseringsformene nevnt i ny kommunelov.

Vurdering:

Regionrådet avløses i ny lov av representantskapet hvor kommunestyrene selv skal velge representant med minst like mange varamedlemmer. Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av virksomheten. Det er ikke lenger mulig å kreve at ordfører er valgt representant til rådet. I ny kommunelov er det kommunestyret selv som velger representant selv om det for MTR fortsatt vil være mest naturlig å velge ordfører som representant.

Det er et formelt krav at det skal inngås samarbeidsavtale for det interkommunale politiske rådet og at denne avtalen skal vedtas av kommunestyrene selv i alle samarbeidende kommuner. Det er derfor forslag til samarbeidsavtale som er vedlagt saken. Denne tar utgangspunkt i gjeldende vedtekter med de påkrevde endringer etter ny kommunelov.

I forslag til Samarbeidsavtale for MTR er det i hovedsak justeringer av lovhjemler til ny kommunelov. I tillegg til opprettelse av representantskapet, foreslås det i samarbeidsavtalen å

formalisere rådmannsutvalget slik at det er hjemmel for en administrativ oppfølging av rådets beslutninger.

Sekretariatet gis også et formelt ansvar for oppfølging av Midt-Trøndelag næringsfond og de tildelinger som evt. kommer fra Trøndelag fylkeskommune. Regionrådet har tidligere vedtatt egne retningslinjer for forvaltningen av fondet og disse videreføres uendret.

Saken ble behandlet i regionrådet 17. desember 2019 med følgende vedtak:

«Regionrådet vedtar forslag til Samarbeidsavtale for Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd og oversender denne til alle kommuner i samarbeidet for vedtak i kommunestyrene.»

I tråd med vedlagte samarbeidsavtale (§4) skal det velges ett medlem og minst i like mange, dvs minst ett, varamedlem til representantskapet.

I tillegg skal det velges en deltaker fra mindretallskonstellasjonen i kommunestyret som deltaker på årlig strategisamling i rådet, sammen med representantskapet (om annen enn ordfører er valgt til representantskapet), ordfører og varaordfører (§5)

SAMARBEIDSAVTALE FOR

MIDT-TRØNDELAG

interkommunale politiske råd

Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd skal gjennom samhandling bidra til positiv utvikling i den midtre delen av Trøndelag. Rådet skal være en aktiv pådriver, og arbeide strategisk med samfunnsutvikling i regionen.

§ 1 Navn

Samarbeidets navn er Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd og består fra 01.01.2020 av kommunene; Stjørdal, Levanger, Verdal, Selbu, Tydal, Malvik, Meråker, Frosta, Inderøy, Steinkjer og Snåsa. Kommunene i samarbeidet skal ha lik eierandel i rådet.

§ 2 Formål og målsetting

Midt-Trøndelag Interkommunale politiske råd er et samarbeidsorgan mellom deltakerkommunene, og er organisert etter kommunelovens Kapittel 18, interkommunalt politisk råd. Rådet søker å være et konsensusorgan.

Kommunene i rådet skal samarbeide om samfunns-, interesse- og næringspolitikken for å skape vekst og bærekraftig utvikling i vår region. Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd bygger på at Trøndelag fremover vil være avhengig av at regioner, næringsliv, regional stat og fylkeskommune samarbeider for å hevde seg i de store nasjonale og internasjonale konkurransene.

Rådet skal ovenfor øvrige myndighetsorganer være et kontaktpunkt og en pådriver for utviklingen av regionen.

Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd kan på eget initiativ eller på anmodning avgi uttalelser.

§ 3 Alternative samarbeid

Det er åpent for at nærmere dialog om mulige tjenestesamarbeid mellom alle, - eller noen av deltakerkommunene kan finne sted i rådet, men organisering og evt. drift vil skje på et selvstendig grunnlag.

§ 4 Organisering

Det øverste organet i Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd er representantskapet. Representantskapet består av ett medlem og minst like mange varamedlemmer som velges av kommunestyrene selv. Rådmennene (kommunedirektørene) har møte- og talerett. Kun valgte medlemmer eller møtende varamedlemmer har stemmerett.

Fylkesmannen i Trøndelag, Trøndelag fylkeskommune og KS Midt-Norge har møte- og talerett i representantskapet.

Det velges en leder og en nestleder for representantskapet av og blant medlemmene. Ledervervet og nestledervervet gjelder for et år, og nestleder rykker opp som leder etter endt funksjonstid som nestleder. Leder og nestleder og ett ytterligere valgt medlem utgjør Arbeidsutvalget i Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd.

Rådmenn (kommunedirektørene) i de kommuner som har medlemmer i arbeidsutvalget utgjør Rådmannsutvalget.

Daglig drift av regionrådets funksjoner besørges av sekretariatet. Sekretariatet skal bistå arbeidsutvalget og rådmannsutvalget med utredningskompetanse, saksbehandling, gjennomføring av møtene, samt nødvendig kontorassistanse. Sekretariatet innstiller til arbeidsutvalget i de saker som skal behandles politisk i representantskapet. Sekretariatet er også forvaltningsansvarlig for Midt-Trøndelag næringsfond etter vedtatte retningslinjer for fondet. Sekretariatsfunksjonen ivaretas av en av kommunene etter nærmere avtale i representantskapet.

§ 5 Møter

Representantskapet møtes etter vedtatt møteplan, og ellers dersom leder eller et flertall av representantskapets medlemmer mener det er nødvendig.

Det skal avholdes en Strategisamling hvert år. Samlingen avholdes fortrinnsvis på våren. Representantskapet, ordfører, varaordfører og representant for mindretallskonstellasjonen i deltakerkommunene deltar på disse samlingene som blant annet skal være et ideverksted for utviklingen av og i regionen.

Fylkesmannen i Trøndelag, Trøndelag fylkeskommune og KS Midt-Norge inviteres til representantskapets møter. Stortingsrepresentantene fra Trøndelag inviteres til strategisamlingen på våren.

Arbeidsutvalget har ansvar for at det settes opp møteplan for representantskapet, koordinerer hvilke saker som skal behandles på møtene og hvem som til enhver tid tillegges ansvar for forberedelse og gjennomføring av konkrete oppgaver og prosjekter.

§ 6 Økonomi

Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd baserer sin virksomhet på at den enkelte kommune dekker kostnadene ved sin deltakelse.

Større prosjekter og utredningsoppgaver søkes primært finansiert gjennom regionale eller statlige virkemidler og tilskudd.

Rådet har ikke myndighet til å ta opp lån eller på andre måter å pådra deltakerkommunene økonomiske forpliktelser. I den grad det likevel kan bli nødvendig med regionale forpliktelser, forutsettes det vedtak i alle deltakerkommuner hvor kommunene selv står ansvarlig for lån/forpliktelser.

§ 7 Deltakelse

Deltakelse i Midt-Trøndelag interkommunale politiske råd vedtas av kommunestyrene selv. Representantskapet vedtar selv, med simpelt flertall, eventuell utvidelse av samarbeidet med nye kommuner.

§ 8 Endring av samarbeidsavtalen

Endring av samarbeidsavtalen skal behandles av representantskapet eller de deltakende kommuner, og skal vedtas i kommunestyrene i alle deltakende kommuner.

§ 9 Uttreden og oppløsning

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i rådet og kreve seg løst fra dette. Oppsigelse og uttreden skjer etter vedtak i de kommunestyrene dette gjelder. Uttreden med kortere varsel kan avtales. Oppløsning kan skje når alle deltakerkommunene er enig om det. Ved oppløsning skal den kommune som innehar sekretariatsfunksjonen ha ansvar for rådets arkiver.

§ 10 Tolking og tvister

Rådet søker å være et konsensusorgan. Tolking av disse vedtekter og tvister om hvordan de skal forstås kan ikke prøves ved de sivile domstoler. Saker av denne art forutsettes avgjort av representantskapet selv.

Vedtatt av kommunestyret i Stjørdal kommune

Vedtatt av kommunestyret i Levanger kommune

Vedtatt av kommunestyret i Verdal kommune

Vedtatt av kommunestyret i Selbu kommune

Vedtatt av kommunestyret i Tydal kommune

Vedtatt av kommunestyret i Malvik kommune

Vedtatt av kommunestyret i Meråker kommune

Vedtatt av kommunestyret i Frosta kommune

Vedtatt av kommunestyret i Inderøy kommune

Vedtatt av kommunestyret i Steinkjer kommune

Vedtatt av kommunestyret i Snåsa kommune

PS 18/20 Orienteringer



Interpellasjon fra Arild K. Pedersen (AP) - Verdal Industripark

Saksbehandler: Pål Sverre Fikse E-post: paal.fikse@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2020/634 - /
---	----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Kommunestyre	24.02.2020	19/20

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Arild K. Pedersen (AP) har fremmet slik interpellasjon til ordfører:

«Interpellasjon: Verdal Industripark

Det vises til pkt. 19 i reglementet for kommunestyret.

Med bakgrunn i dette fremmes følgende interpellasjon til ordføreren til kommunestyrets februarmøte:

I Trønder-Avisa den 1. februar rykker Ståle Johansen og Stian Sagvold i Fellesforbundet ut og uttrykker misnøye med ordførerens signaler knyttet til industriområdet i Verdal. Begge er sentrale tillitsvalgte i Kværner-systemet.

Skal man dømme av intervjuet med de to representantene fra Fellesforbundet hefter det nå betydelig usikkerhet ute blant arbeidsfolk i industrien og næringslivet i Verdal kommune knyttet til hva som nå er Verdal kommunes industri- og næringspolitikk.

På bakgrunn av dette ønsker undertegnede å stille ordføreren følgende spørsmål:

1. Hvorfor stemte ordføreren ned Arbeiderpartiets forslag «Verdal Industripark» i kommunestyrets møte den 09.12.2019, og hvorfor fremmet ikke ordføreren selv konkrete forslag til videre utvikling av Industriparken – som for eksempel Ørin Nord - i forbindelse med behandlingen av budsjettet for 2020 og Økonomiplan 2020-2023?
2. Hva er ordførerens konkrete plan for å realisere utbyggingen av Ørin sør, og hvis det er slik at ordføreren mener at Verdal kommune ikke skal benytte hele arealet som allerede er frigitt av overordnede innsigelsesmyndigheter i Kommunedelplan Verdal by: Hvilket areal mener ordføreren at Verdal kommune ikke skal benytte?
3. Hva vil ordføreren konkret gjøre for å lykkes med å realisere Ørin Nord i inneværende økonomiplanperiode, hva mener ordføreren er et realistisk tidsperspektiv for utbyggingen og hvor mye penger er ordføreren villig til å legge på bordet fra Verdal kommunes side for å bidra til finansieringen av Ørin Nord?
4. Hva har ordføreren gjort, og hva vil ordføreren gjøre framover, for å få lagt høgspenkabelen som går gjennom Verdal Industripark ned i bakken – og hvor mye penger er ordføreren villig til å legge på bordet fra Verdal kommunes side for å bidra til finansieringen av dette?»

Ordfører vil besvare interpellasjon i møtet.



Spørsmål til ordfører fra Tore Landstad (FRP) - Luftegård for hunder

Saksbehandler: Pål Sverre Fikse E-post: paal.fikse@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2020/807 - /
---	----------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Kommunestyre	24.02.2020	20/20

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Tore Landstad (FRP) har stilt slikt spørsmål til ordfører:

«I den senere tid har det kommet fram et ønske fra en del hundeeiere på Verdal om å få bygget en luftegård for hunder, luftegården er tenkt brukt til sosialisering og lek for hundene. Det har i den senere tid blitt dannet en facebookgruppe som teller ca 600 hundeeiere på Verdal som ønsker en slik hundegård så det kan vel tyde på at behovet er relativt stort. Det er bygget flere slike luftegårder andre steder bla. Inderøy og Steinkjer som blir mye brukt. For å få til dette på Verdal håper hundeeierne at kommunen kan være behjelpelig med å skaffe et sted å sette opp hundegården, alternativ til tomt kan være i området der gamle Ferjeveg møter Tangenvegen, (hvis ikke det blir problemer med ny E6 etterhvert) eller har kanskje kommunen et annet alternativ? Verdal FrP tenker at dette er et godt bolystiltak som mange etterspør og som derfor kan støttes gjennom midler tenkt til bolystiltak.

Spørsmål 1: vil ordføreren se på muligheten for å skaffe tomt for en slik hundegård?

Spørsmål 2: vil ordføreren se på muligheten for at tiltaket kan bli finansiert helt eller delvis av kommunen?»

Ordfører vil besvare spørsmålet i møtet.



Spørsmål til ordfører fra Sven-Øyvind Bern (SV) - Domuskvartalet

Saksbehandler: Pål Sverre Fikse E-post: paal.fikse@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2018/5146 - /L13
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Kommunestyre	24.02.2020	21/20

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Sven-Øyvind Bern (SV) har stilt følgende spørsmål til ordfører:

«Coop Midt-Norge solgte for over tre år siden det såkalte Domuskvartalet i sentrum på Verdalsøra. Senere har de nye eierne, Stiklestad Eiendom, lagt fram omfattende planer for nærings- og boligbygging i kvartalet. Dessverre har ingenting skjedd ennå, bortsett fra at bygningsforfallet har fått fortsette.

Verdalsøra trenger liv og aktivitet og bygninger som er i bruk. Det bidrar ikke Domuskvartalet til i dag. Tvert imot, når så store og sentrale bygg forfaller, forringes sentrum. Særlig området vest for jernbanen framstår som et stadig mindre hyggelig område å ferdes i. Dette er synd, ikke minst fordi sentrum de siste åra har fått flere kvalitetsløft de siste årene. Jernbaneparken og skateparken er to eksempler, i tillegg blir Moparken nå etter hvert et hyggelig sted å være. På Minsaas Plass er teaterhuset blitt det signalbygget det var tenkt, men hele Minsaas Plass lider under forfallet langs hele nordsida av plassen, altså Domusbygget og Vefabygget. På andre sida av Nordgata har Coop Midt-Norge nå også lansert planer for omfattende nybygging i Megakvartalet.

Men dessverre har det skjedd lite rundt Minsaas plass etter at Teaterhuset ble ferdigstilt.

Hvilken kontakt har kommunen med eiendomsselskapet som nå eier Domuskvartalet om framdriften i prosjektet og hva kan kommunen gjøre for å påvirke eier og utbygger til å få fortgang i den helt nødvendige fornyelsen i kvartalet?»

Ordfører vil besvare spørsmålet i møtet.



Spørsmål til ordfører fra Tor Martin Nordtømme (AP) - Stiklestad som reiselivsdestinasjon

Saksbehandler: Pål Sverre Fikse E-post: paal.fikse@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2019/4618 - /000
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Kommunestyre	24.02.2020	22/20

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Tor Martin Nordtømme (AP) har stilt følgende spørsmål til ordfører:
«En strategisk viktig oppgave i forberedelsene til nasjonaljubileet «Norge i tusen år» på Stiklestad i 2030 er å arbeide systematisk med hvordan Stiklestad og Olsokdagene på Stiklestad kan trekke til seg et stadig større publikum i et stadig tøffere marked for kulturopplevelser.

På bakgrunn av dette ønsker undertegnede å stille ordføreren følgende spørsmål:

1. Hvilke initiativ vil ordføreren ta for å styrke Stiklestad som reiselivsdestinasjon i Norge og i Europa?
2. Hvilke initiativ vil ordføreren ta for å styrke Stiklestad som pilegrimsmål i norsk og internasjonal sammenheng?
3. Hvilke initiativ vil ordføreren ta for å utnytte Stiklestads posisjon, som det ene tyngdepunktet i aksene Nidaros – Stiklestad, i reiselivssammenheng?»

Ordfører vil besvare spørsmålet i møtet.



Spørsmål til ordfører fra Ove Morten Haugan (AP) - kalkuttak i Tromsdalen

Saksbehandler: Pål Sverre Fikse E-post: paal.fikse@verdal.kommune.no Tlf.:	Arkivref: 2018/4304 - /L13
---	--------------------------------------

Saksordfører: (Ingen)

Utvalg	Møtedato	Saksnr.
Kommunestyre	24.02.2020	23/20

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksopplysninger:

Ove Morten Haugan (AP) har stilt følgende spørsmål til ordfører:

«Kalkuttaket i Tromsdalen.

Utarbeidelsen av reguleringsplanen for kalkuttaket i Tromsdalen er inne i sin aller siste fase. Over mange år, blant annet gjennom utarbeidelsen av kommunedelplan Tromsdalen som ble vedtatt i 2013, er det lagt ned et omfattende faglig og politisk arbeid i å avklare rammer og bestemmelser for denne virksomheten. Reguleringsplanen som snart kommer til sluttbehandling er en direkte konsekvens og konkretisering av dette arbeidet, et arbeid som på omfattende vis har klargjort og gitt muligheter for industrien samt kartlagt og fasettert konsekvenser på en rekke områder.

Det er bred enighet om at denne virksomheten på overordnet nivå er ønskelig i Verdal, å utnytte de særdeles store og gode kalkforekomstene synes riktig – også fra et samfunnsøkonomisk synspunkt. Virksomheten har imidlertid en rekke konsekvenser – noen av disse veldig krevende. Dette gjelder inne i og nært inntil selve bruddområdet, men også konsekvenser utenfor – spesielt knyttet til transporten ut av området.

Tidshorisonten for planverket i denne saken er lang – usedvanlig lang. Dimensjonene i saken er store. Et dagbruddsområde på 2250 dekar, tilsvarende størrelsen på Verdal industripark. Hele planområdet det dobbelte, 4500 dekar. Planverket vil gjøre det mulig å øke årsproduksjonen opp mot 10 millioner tonn, slik at levetida for bruddet blir 100 år eller mer. Dersom årsproduksjonen økes opp mot 10 millioner tonn pr år, vil bruddet i Tromsdalen bli blant de 5 største bergverkene i Norge.

Noe av det mest krevende i sluttfasen er å vurdere samfunnsøkonomiske konsekvenser av aktiviteten opp mot bedriftsøkonomiske konsekvenser, blant annet kontrasten mellom fremtidige generasjoners styringsmuligheter opp mot bedriftsøkonomisk forutsigbarhet og lønnsomhet. Plankart og planbestemmelser er de juridiske dokumentene som styrer aktiviteten og avklarer styringsmuligheter for kommunen sin del. I kommunedelplanen ligger det eksempelvis et krav om at det skal foreligge reguleringsplan med rekkefølgebestemmelse for når de ulike arealene skal tas i bruk til råstoffutvinning, før tiltak igangsettes.

Arbeiderpartiet har holdt den samme konsistente linjen over tid. Undertegnede har jobbet tett på «Tromsdalssaken» gjennom mange år og mener at de aller, aller fleste detaljer er landet. Jeg ser imidlertid med en viss bekymring på hvordan endelig vedtak og enkelte sentrale bestemmelser kan formalisere seg nå i sluttbehandlingen.

Spørsmål 1

Hvordan vil ordføreren sikre at kommende generasjoner kan få muligheten til å styre utviklinga i Tromsdalen, gjennom den rollen kommunen har som planmyndighet?

Spørsmål 2

Hvordan vil ordføreren jobbe for å få på plass en alternativ transportløsning for uttransportering av masser fra bruddområdet og ned til havna?

Spørsmål 3

I respekt for at mange medlemmer av kommunestyret er nye, og i respekt for sakens kompleksitet: Hvordan vil ordføreren sørge for en vid kunnskapstilegnelse, i det nye kommunestyret som kollegium, før reguleringsplanen for Tromsdalen blir politisk sluttbehandlet i kommunestyret?»

Ordfører vil besvare spørsmålet i møtet.