

Retningslinjer for skolefritidsordninger i Verdal

Nye vedtekter fra og med 1/8-2023

27.03.2023

Verdal kommune

Joar Eklo, saksbehandler

Innhold

Bakgrunn og målsetting.....	3
Generelt:.....	3
Målsetting.....	3
Lokalisering og ansvar	3
Kommunale ordninger	3
Private ordninger.....	4
Organisering av kommunale ordninger.....	4
Aldersgrupper.....	4
Åpningstider	4
Kommunal styring og administrasjon.....	4
Lokal administrasjon og ledelse	4
Bemanning.....	5
Personale	5
ORGANISERING AV PRIVATE ORDNINGER.....	5
NORMALVEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I VERDAL KOMMUNE	6
Eierforhold.....	6
Opptak av barn	6
Klagerett	6
Størrelse på plasser, betalingssatser og betalingsordning.	6
Oppsigelse av plass og konsekvenser ved manglende betaling.....	7
Ansvar og forsikring.....	7
Krav til lokaler.....	7
Bemanning og ledelse.	8

Bakgrunn og målsetting

Generelt:

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet. Ellers vises til kvalitetsplan for SFO i Verdal kommune, og Rammeplan SFO.

Målsetting

Skolefritidsordningene i Verdal skal:

- ✚ Dekke tilsyns-, omsorgs- og aktivitetsbehov før og etter skoletid for barn på 1. - 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. - 7. årstrinn.
- ✚ Utformes lokalt med utgangspunkt i barnas behov og interesser.
- ✚ Gi mulighet for lek, kultur- og fritidsaktivitet med vekt på barnas egenaktivitet.
- ✚ Tilrettelegges med tanke på best mulig samordning med andre organiserte fritidstilbud (musikk- og kulturskole, skolekorps, kor, idrett, lagsarbeid m.v.).
- ✚ Det skal iverksettes tiltak med sikte på at skolefritidstilbudene drives etter selvkostprinsippet jf. kommunestyrevedtak 0037/02 pkt. 4b. (Dette gjelder ordinær SFO)

Lokalisering og ansvar

Kommunale ordninger

- ✚ Skolefritidsordninger lokaliseres til vanlig til barneskoler med rom i, eller knyttet til skolelokaler, eventuelt til andre kommunale lokaler i nærområdet til skole eller barnehage.
- ✚ Ansvaret for godkjenning av lokaler og driftsopplegg legges til kommunedirektør.
- ✚ Det pedagogiske og administrative ansvaret ved den enkelte skoles SFO tillegges rektor.

Private ordninger

- ✚ Det kan etableres private skolefritidsordninger.
- ✚ Ut over de rammer som settes ved godkjenning og tilsyn, har den/de som driver ordningen alt ansvar.

Organisering av kommunale ordninger

Aldersgrupper

Skolefritidsordninger er et tilbud til barn på 1.-4. årstrinn, og til barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Åpningstider

Mandag til fredag: 0630 – 1630.

Det anbefales at daglig oppholdstid til vanlig ikke overstiger 9 timer pr. dag inkludert skoletid.

Årlig åpningstid: se egen SFO rute

Kommunal styring og administrasjon

- ✚ Sentralt i kommunen er skolefritidsordningene underlagt kommunedirektørs administrasjon v/ kommunalsjef oppvekst og virksomhetsleder for Skole/SFO i Verdal kommune.

Lokal administrasjon og ledelse

Rektor er øverste leder med hovedansvar for SFO knyttet til skolen. SFO kan i tillegg ha en daglig leder. Tid til administrasjon og ledelse ved hver skole/SFO settes ut fra en administrativ modell hvert år med bakgrunn i antall barn ved hver SFO. Dette kan justeres halvårlig ut fra endringer i antall brukere.

Rektor skal, i samarbeid med daglig leder for SFO:

- ✚ Ha ansvar for at ordningen drives i samsvar med lov, forskrift, vedtekter, planverk og andre bestemmelser.
- ✚ Ha ansvar for at driften er i samsvar med budsjett.
- ✚ Utarbeide forslag til vedtekter og forslag til bemanning og tilsetting.

- + Foreta opptak av barn.
- + Sende melding om opptak med orientering om klagerett og klagefrist.
- + Ha ansvar for personalet, og utøve personalarbeid.

Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha tilstrekkelig bemanning til å ivareta tilsyn-, omsorgs- og aktivitetsbehov for de barn som til enhver tid er til stede.

Det settes et normtall på en voksen pr. 15 barn, men barn nr. 10 utløser den 2. voksne.

Eks.: Er det 10 barn i SFO skal det være to voksne til stede. Er det 10 tom 29 barn er det også krav om 2 voksne. Er det 30- 44 barn er det tre voksne osv.

I tillegg er det viktig med ekstra ressurser for å ta vare på barn med særskilte behov.

Personale

- + Skolefritidsordningen skal ha et personale som samlet sett kan gi barn et best mulig tilbud i samsvar med målsettinga. Personalets sammensetning avgjøres ut fra lokale forhold og behov.
- + Personalets lønns- og arbeidsvilkår fastsettes ved tilsetting og framgår av tilsetningsbrev/arbeidsavtale og eventuell stillingsbeskrivelse.
- + Daglig leder ved SFO skal ha pedagogisk utdanning med minimum 3 års høgskoleutdanning. Ikke tilbakevirkende kraft. Ved interne omplasseringer kan dette kravet fravikes.

ORGANISERING AV PRIVATE ORDNINGER

- + Private ordninger følger opplegget for kommunale ordninger så langt det passer.
- + Vedtekter fastsettes av eier/driver i samsvar med lov og gjeldende bestemmelser og sendes rådmannen til godkjenning.

NORMALVEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I VERDAL KOMMUNE

Eierforhold

_____ skolefritidsordning er en kommunal ordning knyttet til
_____ skole/barnhage/oppvekstsenter.

Opptak av barn

- + Rektor ved skolen har ansvaret for opptak i samarbeid med daglig leder.
- + Plasser i skolefritidsordning lyses ut/gjøres kjent for alle barn i aktuell aldersgruppe.
- + Det fastsettes felles søknadsfrist i kommunen for hovedopptak, som settes til 15. mars
- + Alle barn i aktuell aldersgruppe skal i prinsippet ha lik mulighet til plass.
- + Barn som det er utestående fordringer på etter opphold i barnehage eller skolefritidsordning, får ikke plass før det er ordnet opp i forholdet.
- + Funksjonshemmede skal så langt det er mulig gis plass.
- + Barna har plassen inntil plassen sies opp, eller ut 4. trinn.
- + Barn med særskilt behov gis plass etter enkeltvedtak. Søknad sendes til rektor.

Klagerett

- + Opptak av barn i kommunal skolefritidsordning er et enkeltvedtak med klagerett etter Forvaltningsloven.
- + Klageinstans er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Klagen sendes kommunen for ny vurdering og evt. videresending.

Størrelse på plasser, betalingssetser og betalingsordning.

- + Betalingssetsene i kommunale skolefritidsordninger fastsettes av kommunestyret, hovedsaklig i forbindelse med årlig budsjettbehandling.
- + Det gis tilbud om 50%, 80% og 100% plass. Plassene kan fordeles over 14 dagers turnus. En heldag (morgen og ettermiddag) teller 20%. Man kan ikke kjøpe mindre enn 50% plass, og kun heldager. Turnus skal legges fast.
- + Det er mulig å kjøpe timer for tilfeldige opphold etter særskilte satser.
- + Krav om betaling i kommunale ordninger faktureres månedlig, i 11 rater på grunnlag av vedtak om opptak og oppholdstid.
- + Søskenmoderasjon. Det gis 30% reduksjon for 1. søsken (den nest eldste), og 50% for øvrige.

- ✚ For øvrig gjelder de statlige moderasjonsordningene i forhold til inntekt.
- ✚ Kostpenger kommer i tillegg til SFO prisen og beregnes etter størrelse på plass.
- ✚ Barn med særskilt behov 5.-7. trinn, som har fått innvilget plass etter enkeltvedtak, har rett på gratis SFO tilbud, jf *Forskrift til opplæringslova §1B-3*. Kostpenger kommer i tillegg.

Oppsigelse av plass og konsekvenser ved manglende betaling.

- ✚ Plass kan sies opp med 2 måneders varsel etter at oppsigelse er mottatt. Oppsigelse gjøres elektronisk i SFO portalen via link på kommunens hjemmeside. Plassen gjelder inntil oppsigelse foreligger (1.-4. klasse). Det er mulig å fravike oppsigelsesfristen ved særskilte omstendigheter.
- ✚ For plass som ikke er gyldig oppsagt, vil foreldrebetaling bli innkrevd ut opptaksperioden uavhengig av om plassen benyttes eller ikke.
- ✚ Hvis betaling for opphold uteblir etter eventuell purring, tapes retten til plass. Betaling for plassen vil likevel bli innkrevd inntil plassen blir gyldig oppsagt, jfr. punktene ovenfor.

Ansvar og forsikring

- ✚ Kommunens forsikring for barn i skole gjelder også når barna er i kommunal skolefritidsordning.

Krav til lokaler

- ✚ Skolefritidsordninger må disponere egne lokaler i åpningstiden.
- ✚ Bruksarealet bør beregnes ut fra et nettoareal på ca. 3,5 m² pr. barn.
- ✚ Det skal være plass for/tilgang til enkel tilberedning av mat og felles måltider.
- ✚ Det skal være tilgang til garderobe, toalett, lager og rom for personale. Ved skoler skal det også være jevnlig adgang til å bruke bibliotek, formingsrom, gymnastikksal og andre spesialrom.
- ✚ Rombruk skal være godkjent av helsemyndighet, branntilsyn og arbeidstilsyn.

Bemanning og ledelse.

- + Rektor er administrativ og pedagogisk leder. Ved større SFO er det i tillegg en daglig leder.
- + Det settes et normtall på en voksen pr. 15 barn, men barn nr. 10 utløser den 2. voksne.
Eks.: Er det 10 barn i SFO skal det være to voksne til stede. Er det 10 tom 29 barn er det også krav om 2 voksne. Er det 30- 44 barn er det tre voksne osv.
- + Tilleggs bemanning reguleres ved behov.