

# **VEDTEKTER**

## **FOR**

### **INNHERRED KOMMUNESAMARBEID,**

### **GEODATA OG OPPMÅLING**

#### **KAP. 1. SAMARBEIDETS FIRMA/RETTLIGE STATUS**

##### 1.1

Innherred kommunesamarbeid geodata og oppmåling (heretter kalt GDO) er et interkommunalt samarbeid som er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27 av 25.sept. 1992 for å løse deltakerkommunenes oppgaver på en effektiv måte.

##### 1.2

Samarbeidet er ikke eget rettssubjekt.

Den kommunen hvor samarbeidet har sin forretningsadresse er dens rettssubjekt utad og i forhold til ansatte. Denne kommunen har arbeidsgiveransvaret. De ansatte i samarbeidet inngår det interne arbeidsmarkedet i de deltagende kommunene.

#### **KAP. 2. DELTAKERE I SAMARBEIDET**

Deltakere i samarbeidet er:

- Levanger kommune, organisasjonsnr 938 587 051
- Verdal kommune, organisasjonsnr 938 587 418

Andre kommuner kan tas opp i samarbeidet etter vedtak i kommunestyrene.

#### **KAP. 3. SAMARBEIDETS FORMÅL**

GEO skal utføre følgende oppgaver på vegne av de de deltagende kommunene:

- Den myndighet og de oppgaver som er delegert kommunene etter lov om eigedsregistrering (matrikkellova)

#### **KAP. 4. FORRETNINGSADRESSE**

Samarbeidet har sin forretningsadresse i Verdal kommune.

#### **KAP. 5. INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR.**

##### 5.1

Det er ikke innskuddsplikt i samarbeidet. Driftsutgiftene det enkelte året fordeles på deltakerne i forhold til den enkelte deltagerkommunes innbyggertall pr. 31.12. foregående år, med mindre særskilte forhold tilsier en annen fordeling for det enkelte år. Styret for samarbeidet avgjør slike spørsmål.

##### 5.2

Den enkelte deltaker er utad 100 % ansvarlig for samarbeidets forpliktelse, men kan umiddelbart deretter kreve refundert fra de øvrige deltakere deres andel etter ovenstående fordelingsnøkkel.

## **KAP. 6. STYRET**

### 6.1

Kommunestyrene har vedtatt at styret består av rådmennene i de samarbeidende kommunene. Styrelederrollen går på omgang med virketid på to år. Rådmannen i forretningsadressekommunen er styreleder de to første årene.

Daglig leder, som er styrets sekretær, har møteplikt i styremøter og har rett til å uttale seg. Fagledere og representant for de ansattes organisasjoner har også møte-, tale og forslagsrett i styrets møter.

### 6.2

Styrets oppgave er å påse at samarbeidet drives i samsvar med fastsatt formål, vedtekter, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunestyrene.

### 6.3

Styret sørger for at saker som skal behandles i kommunestyrene, er tilstrekkelig forberedt.

### 6.4

Styret utarbeider årsbudsjett og økonomiplan. Budsjettet skal være utarbeidet før deltakerkommunene vedtar sine budsjetter og dermed sine overføringer til samarbeidet.

### 6.5

Styret representerer samarbeidet utad.

### 6.6

Styret ansetter daglig leder. Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

### 6.7

Ved stemmelikhet i styret avgjør styreleders stemme.

## **KAP. 7. DAGLIG LEDER**

### 7.1.

Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av samarbeidet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Ansettelser i samarbeidet følger forretningsadressekommunens ansettelsesreglement og foretas av daglig leder.

### 7.2

Daglig leder kan – men bare etter at styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til dette - avgjøre saker som etter samarbeidets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

### 7.3

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Daglig leder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at daglig leder ikke skal kunne møte.

## **KAP. 8. REPRESENTASJON OG SIGNATUR**

### 8.1

Styret representerer samarbeidet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere i tråd med kommunens delegeringsbestemmelser.

### 8.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne samarbeidet utad.

## **KAP. 9. SAMARBEIDETS REGNSKAP, BUDSJETT M.V**

### 9.1

Styret skal vedta budsjett for det kommende kalenderår. Kommunestyrene vedtar den årlige samlede rammen for tilskudd fra deltakerkommunene til finansiering av samarbeidet og den kommunevise fordelingen av tilskuddet. Styret vedtar selv endringer innenfor budsjettets rammer.

### 9.2

Samarbeidets budsjett skal følge kommunale budsjettforskrifter. Samarbeidet har ikke investeringsbudsjett. Eventuelle investeringer foretas av de deltakende kommunene etter samme fordelingsnøkkel som vist i punkt 5.1.

### 9.3

Samarbeidets regnskap skal føres av forretningskommunen og inngår i dennes regnskap. Regnskapet skal føres og avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

### 9.4

Regnskapet revideres av den revisor som forretningsadressekommunen benytter.

### 9.5

Regnskapet fastsettes av styret og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.

## **KAP. 10. PERSONVERN OG OFFENTLIGHETSLOVEN**

### 10.1

Samarbeidet skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige ved kommunal saksbehandling for ivaretagelse av personvernet til privatpersoner iht. gjeldende lovgivning.

## **KAP. 11. ARBEIDSGIVERANSVAR**

### 11.1

Forretningsadressekommunen har det formelle arbeidsgiveransvaret for de ansatte i samarbeidet og forholder seg til tillitsvalgte i denne kommunen i henhold til lov og avtaleverk.

### 11.2

Forretningsadressekommunen sammen med daglig leder, ivaretar samarbeidets interesser under lokale forhandlinger.

## **KAP. 12. KLAGER**

### 12.1

Klage på enkeltvedtak, herunder vedr. ytelser, tjenester m.v fra samarbeidet, rettes til styret.

### 12.2

Styrets vedtak på slike klager kan påklages videre til det kommunale klageorganet i forretningsadressekommunen som siste instans.

### 12.3

Klage over vedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser.

## **KAP. 13. ENDRING AV VEDTEKTENE**

### 13.1

Endring av vedtektene krever tilslutning fra samtlige deltagende kommuner.

## **KAP. 14. UTTREDEN**

### 14.1

Deltakende kommuner kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i samarbeidet og kreve seg utløst av dette.

### 14.2

Den uttredende deltager fortsetter å hefte overfor kreditorene og ovenfor de øvrige deltakere for sin andel av samarbeidets forpliktelser på uttredelsestidspunktet.

## **KAP. 15 OPPLØSNING OG/ELLER AVVIKLING**

### 15.1

For spørsmål og behandling som gjelder oppløsning eller avvikling av samarbeidet gjelder bestemmelsene i §§ 32-38 lov om interkommunale selskaper tilsvarende så langt de er relevante.

Oppløsning av samarbeidet vil medføre en virksomhetsoverdragelse og følger arbeidsmiljølovens regler for dette.

## **KAP. 16. ANNET**

### 16.1

Forhold som ikke særskilt er omtalt i disse vedtektene, gjelder kommunelovens bestemmelser og egen samarbeidsavtale mellom de deltagende kommunene.