

Samarbeidsavtale

Innherred Anskaffelser

Kommunale Oppgavefellesskap

Denne samarbeidsavtalen gjelder for alle deltakerne i over beskrevne kommunale oppgavefellesskap. Det kommunale oppgavefellesskapet er opprettet med hjemmel i kommuneloven kapittel 19.

1. Oppgavefellesskapets deltakere

Kommunene Levanger, Verdal, Inderøy, Steinkjer, Snåsa, Røyrvik, Flatanger, Namsos, Lierne, Grong og Høylandet er deltakere i samarbeidet.

2. Oppgavefellesskapets navn og adresse

Oppgavefellesskapets navn er Innherred Anskaffelser Kommunale Oppgavefellesskap. Forkortet navn er Innherred Anskaffelser KO. Oppgavefellesskapet har postadresse Inderøy rådhus, Vennalivegen 7, 7670 Inderøy.

3. Oppgavefellesskapets formål

Innherred Anskaffelser skal være kommunenes felles anskaffelsesfunksjon og bidra til at deltakende kommuner gjennomfører anskaffelser i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Samarbeidet skal sikre at anskaffelser gjennomføres på en ressurseffektiv måte og oppfyller krav til økonomi, kvalitet og bærekraft.

For de kommuner i samarbeidet er det et mål at flest mulig avtaler skal være fellesavtaler for alle kommunene i samarbeidet. I de tilfellene der det er praktisk, økonomisk eller hvor faglige vurderinger tilsier det, kan rammeavtaler etableres for enkelte eller mindre grupper av kommunene.

For deltagerne i anskaffelsessamarbeidet skal Innherred Anskaffelser være kommunenes faglige kompetanse og rådgiver i anskaffelsesfaglige spørsmål, samt gjennomføre og ha ansvaret for de totale anskaffelsesprosesser på vegne av kommunene.

Oppgavefellesskapet skal:

- Ivareta deltakende kommuners behov for rammeavtaler
- Være systemansvarlig for digitale verktøy for gjennomføring av anskaffelser
- Bistå i enkeltanskaffelser (med enkeltanskaffelse menes ikke-repeterende og spesifikke kjøp, inkludert kjøp av programvare)
- Ha ansvar for kontraktsoppfølgingen av fellesavtaler

4. Organisering av oppgavefellesskapet

Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt.

Inderøy kommune er arbeidsgiver for alle ansatte i oppgavefellesskapet.

Alle deltakende kommuner skal sikres tilnærmet likt servicenivå. Øvrige detaljer knyttet til organisering av arbeidet og innholdet i prinsippet om desentralisert drift fastsettes til enhver tid av oppgavefellesskapets styre.

5. Hovedmål, oppgavefordeling og ansvar

Gjennomføre rasjonelle og effektive anskaffelsesprosesser som balanserer kostnadseffektivitet, kvalitet og bærekraft.

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å fatte enkeltvedtak. Oppgavefellesskapet styres etter de til enhver tid vedtatte rammer i representantskapet. Representantskapets rammer styres igjen av de deltakende kommuners vedtatte rammer. Innherred Anskaffelser har fullmakt til å underskrive rammeavtaler på vegne av kommunen(e) når avtalt prosedyre er fulgt.

Innherred Anskaffelser

- Innherred Anskaffelser igangsetter og gjennomfører anskaffelser etter bestilling fra kommunen, eller på eget initiativ etter dialog med kommunene bakgrunn av avtaler som går ut.
- Innherred Anskaffelser er ansvarlig for å fremlegge nødvendig og godt gjennomarbeidet dokumentasjon slik at kommunene har et godt grunnlag å fatte sine vedtak på.
- Innherred Anskaffelser er ansvarlig for utarbeidelse av alle konkurransedokumenter.
- Når en kommune deltar i en anskaffelse av rammeavtale, delegeres Innherred Anskaffelser myndighet til å signere avtalen på vegne av kommunen. Ved enkeltkjøp signerer kommunene selv, eller gir Innherred Anskaffelser fullmakt til å signere i hvert enkelt tilfelle.
- Innherred Anskaffelser er et rådgivende organ jfr avtalens pkt 3, og har ikke besluttende myndighet på vegne av kommunene.

Kommunene i samarbeidet

- Kommunen oppretter ansvarlige kontaktperson(er) som skal være bindeleddet inn til Innherred Anskaffelser.
- Ved avvik i leveransen er kommunen ansvarlig for å dokumentere dette, og melde fra til Innherred Anskaffelser.
- Kommunen beslutter hvilke prosjekter som skal lyses ut og hvilke avtaler som skal prolongeres, termineres eller sies opp.
- Kommunen beslutter også hvilken leverandør som skal velges i hver anskaffelse. Dersom flere kommuner deltar i samme anskaffelse gjøres dette i et samarbeid mellom kommunene.
- Kommunen har et overordnet ansvar for at kommunene opptrer samlet og entydig ovenfor eksterne avtaleparter.
- Kommunene skal etterstrebe maksimal lojalitet til inngåtte avtaler.
- Det skal utvikles et ensartet anskaffelsesreglement for kommunene i samarbeidet.
- Kommunene forplikter seg i størst mulig grad til bruk av felles digitale plattformer og systemer.
- Deltakende kommuner skal utarbeide og vedta felles strategi og målbilde for anskaffelser i regionen, og prioritere ressurser som kreves for å nå disse målene.

- Kommunene skal ha felles anskaffelser og standardisering av anskaffelsesprosesser på tvers av kommuner som mål.

6. Eierandeler, innskuddsplikt og investering

Oppgavefellesskapets eierandeler fordeles etter andelen innbetalt som innskudd for deltakelsen i samarbeidet mellom de deltakende kommuner. Dette medfører følgende fordeling:

	Stemmer
Grong	2
Lierne	1
Røyrvik	1
Høylandet	1
Namsos	17
Flatanger	1
Snåsa	2
Steinkjer	27
Inderøy	8
Verdal	17
Levanger	23
Sum:	100

Alle deltakerkommunene plikter å gjøre forskuddsvis innskudd i henhold til vedtatt periodisert budsjett.

For 2025 skal innskudd fra den enkelte samarbeidende kommune gjøres etter budsjett som tar utgangspunkt i korrigerte økonomiske rammer for Innherred Anskaffelser KO i 2025, samt justeringer knyttet til konsekvenser av endring av grensesnitt.

Fra 01.01.2026 har deltakende kommuner innskuddsplikt i henhold til følgende fordelingsnøkkel:

- 20 % fast andel
- 80 % variabel andel regulert etter antallet innbyggere i hver deltakende kommune.

Deltakerkommunene er enige om at alle eiendeler tilhørende eksisterende samarbeid videreføres i sin helhet vederlagsfritt til det nye oppgavefellesskapet per 01.01.25.

7. Representantskapet

Representantskapet består av 1 representant fra hver kommune. Representantskapet velges etter nytt kommunestyre er konstituert, og sitter i kommunestyrets valgperiode.

Hver av representantene har en stemme som teller likt sin eierandel. Ved stemmelikhet tillegges representantskapets leders stemme avgjørende betydning.

Hver av de deltakende kommuner skal i tillegg sørge for 1 vararepresentant.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Representantskapet er vedtaksføre når minst halvparten av dets medlemmer inkludert varamedlemmer er til stede. Møter i representantskapet kan avholdes digitalt.

Representantskapet skal

- i) sørge for at oppgavefellesskapet til enhver tid har et fungerende styre
- ii) Godkjenne årlig budsjett, årsregnskap og årsberetning i oppgavefellesskapet

Følgende vedtak kan kun fattes ved konsensus:

- i) Vedtak om endring av samarbeidsavtale
- ii) Vedtak om opptak av nye deltakerkommuner i oppgavefellesskapet

For alle øvrige saker fattes vedtak ved alminnelig flertall.

Representantskapet er øverste klageorgan for alle klagesaker i oppgavefellesskapet.

8. Oppgavefellesskapets styre

Representantskapet skal ved opprettelsen av oppgavefellesskapet opprette et eget styre i tråd med det samarbeidsavtalen bestemmer. Styret er direkte underordnet representantskapet.

Styret skal bestå av 6 kommunedirektører, eller en representant som kommunedirektøren utpeker. Sammensetningen av styret skal være representativt for samarbeidet geografisk og størrelsesmessig i tillegg til at kompetanse skal hensyntas. Representantskapets leder og nestleder utgjør valgkomite, og skal legge fram innstilling for valg av styre.

I tillegg skal styret bestå av en representant for de ansatte.

Hvert styremedlem skal ha en personlig vara som kan møte ved forfall.

Styret velges etter nytt representantskap er konstituert, og sitter i kommunestyrets valgperiode.

Styret konstituerer seg selv og det velges leder for 2 år av gangen.

Styret har selv ansvar for at det føres protokoll fra alle møter.

Styret har fullmakt til å til enhver tid organisere arbeidet ut fra oppgavefellesskapets tildelte ressurser herunder faktisk organisering av desentralisert drift.

Styret skal behandle alle saker som skal til videre avgjørelse hos representantskapet. Styret har ansvar for at alle saker som skal til representantskapet er tilfredsstillende og balansert opplyst før oversendelse.

Styret har representantskapets fullmakt til å tilsette daglig leder, og ivaretar daglig arbeidsgiveransvar for denne stillingen.

Styret kan fatte vedtak når 2/3 av dets medlemmer inkludert varamedlemmer er til stede.

For saker fattes vedtak ved alminnelig flertall. Styremøter kan avholdes helt eller delvis digitalt og/eller skriftlig.

Styrets medlemmer har en stemme hver. Ansattrepresentantens stemme skal i alle saker av betydning for ansattes arbeidsforhold høres og tillegges vekt i vurderingen. Ved stemmelikhet tillegges styrets leders stemme avgjørende betydning.

Styret kan med simpelt flertall forberede og innstille sak til representantskapet.

Styrets leder har møte- og talerett i alle representantskapsmøter med unntak av i saker som omhandler egen rolle. Styrets øvrige medlemmer har tilsvarende møterett i representantskapsmøter.

9. Oppgavefellesskapets daglige leder

Daglig leder er underordnet oppgavefellesskapets styre.

Daglig leder har møte- og talerett i styremøter og representantskapsmøter med unntak av i saker som omhandler daglig leders eget arbeidsforhold.

Daglig leder er sekretær for styret og representantskapet og har ansvar for å forberede alle saker som skal til behandling i styre og representantskap.

Daglig leder har etter styrets fullmakt rett til å inngå avtaler på vegne av oppgavefellesskapet.

10. Fullmakt

Arkiv

Innherred Anskaffelser har fullmakt til arkivhold av alle dokumenter knyttet til de enkelte innkjøpsprosesser som gjennomføres, samt til alle dokumenter som berører samarbeidet mellom kommunene og Innherred Anskaffelser.

Arkivholdet gjennomføres i henhold til lov av 04. desember 1992 nr 126 (arkivloven) og lov av 19. november 2004 nr 73 (bokføringsloven).

Kommunen må selv etterspørre dokumenter som de i tillegg ønsker lagret i sitt arkiv i kommunen.

Innsynsbegjæringer

Innherred Anskaffelser behandler innsynsbegjæringer i samarbeid med kommunen(e) innsynsbegjæringen gjelder.

11. Oppgavefellesskapets rapportering

Oppgavefellesskapet skal hvert år innen utgangen av februar rapportere følgende til deltakende kommuner:

- a. Godkjent årsregnskap
- b. Årsrapport godkjent av styret og representantskapet. Årsrapporten skal blant annet inneholde:
 - i. Beskrivelse av eventuelle avvik fra budsjett

- ii. Oppgavefellesskapets oppsummerte oppgaveportefølje for året som har gått, herunder status i pågående prosesser
- iii. Informasjon om og vurdering av oppgavefellesskapets sykefravær

Oppgavefellesskapet skal før øvrig rapportere i tråd med representantskapets og/eller styrets vedtak.

12. Støttetjenester

Oppgavefellesskapet skal primært benytte Inderøy kommune sine støttetjenester, herunder personal, økonomi, regnskap, lønn, kommuneadvokattjeneste osv. Støttetjenestene leveres vederlagsfritt av Inderøy kommune. De øvrige kommuner i oppgavefellesskapet forplikter seg vederlagsfritt til å bistå med støttetjenester der oppgavefellesskapets styre, daglig leder eller Inderøy kommune ber om dette.

Oppgavefellesskapet skal ved behov for bistand samarbeide med Innherred kommuneadvokat KO eller kommuneadvokaten i Namsos. IKKO og kommuneadvokaten i Namsos fakturere etter gjeldende satser vedtatt i IKKO's styre.

Ved behov for advokatbistand i anskaffelsessaker faktureres utgifter til advokat deltakende kommuner i anskaffelsen med lik andel.

Oppgavefellesskapet skal ha vederlagsfri leie av lokaler i de deltakende kommunene. Kommunen forplikter seg til å stille til rådighet kontorplass og/eller mindre møtelokaler ved møter mellom kommunene og tjenesteleverandøren eller ved andre nødvendige møter. Innherred Anskaffelser kan vederlagsfritt benytte disse lokalene.

Lokalt lønnsoppgjør gjennomføres av Inderøy kommune.

13. Uttreden fra oppgavefellesskapet

Deltakende kommune har rett til å tre ut av oppgavefellesskapet 1 år etter skriftlig varsel om uttreden er sendt til oppgavefellesskapets representantskap.

Ved uttreden opphører uttredende kommunes plikt til finansiering fra og med dato for uttreden. Oppgjør skjer mellom oppgavefellesskapet og uttredende kommune etter beregning av utgifter. Uttredende kommune skal dekke eventuelle ekstra dokumenterte kostnader ved uttreden både for seg selv og for oppgavefellesskapet.

Ved uttreden skal det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av representant fra uttredende kommune og representant fra oppgavefellesskapet. Arbeidsgruppen skal sikre en god overgang for begge parter. Oppgavefellesskapet plikter å bistå uttredende kommune for å sikre en forsvarlig uttreden.

Uttredende kommune har kun rett til å overta eierskap til inventar og utstyr i den grad dette er direkte knyttet opp mot vedkommende kommunes drift alene, og dersom utstyret kan fjernes uten at dette medfører vesentlig ulempe for de øvrige kommuner i oppgavefellesskapet.

Eierandelen til uttredende kommune fordeles mellom gjenværende kommuner etter

oppjustert eierandel.

14. Oppløsning og omdanning av oppgavefellesskapet

Oppløsning og omdanning av oppgavefellesskapet kan vedtas av representantskapet ved enstemmighet. Endelig oppløsning/omdanning av oppgavefellesskapet krever i tillegg vedtak i alle deltakende kommuners kommunestyre.

Ved oppløsning skal styret oppnevne et eget arbeidsutvalg med medlemmer fra alle deltakende kommuner: Arbeidsutvalget skal til sammen ha tilfredsstillende kompetanse innen områdene juss, økonomi, anskaffelser og ledelse. Arbeidsutvalget skal utarbeide forslag til oppgjør mellom kommunene for inventar og utstyr, inngåtte avtaler og ansatte i oppgavefellesskapet. Styret innstiller sak til representantskapet for endelig vedtak om oppgjør.

Ved oppløsning av oppgavefellesskapet har Inderøy kommune plikt til å oppbevare eventuelle dokumenter, herunder regnskaper, i henhold til gjeldende regelverk.

Ved omdanning av oppgavefellesskapet til annen organisasjonsform gjelder det til enhver tid gjeldende regelverk, herunder arbeidsmiljølovens bestemmelser om virksomhetsoverdragelse.

15. Utvidelse av oppgavefellesskapet

Representantskapet kan ved enstemmighet beslutte opptak av nye kommuner i samarbeidet. Eierandel til ny deltakende kommune besluttet i representantskapet på en slik måte at forholdet mellom opprinnelige eiere består uendret.

16. Endring av samarbeidsavtalen

Enhver endring i samarbeidsavtalen krever enstemmighet i representantskapet. Endringer må i tillegg vedtas av de deltakende kommuners kommunestyre.

Denne avtale er signert digitalt.

Samarbeidsavtalen er vedtatt i kommunestyret i alle deltakende kommuner.

Signaturer: